|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Кафедра господарського та адміністративного права** |
| **ПРАВО СОЦІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**  **Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)** | | |

# Реквізити навчальної дисципліни

|  |  |
| --- | --- |
| Рівень вищої освіти | *Перший (бакалаврський)* |
| Галузь знань | *05 «Соціальні та поведінкові науки», 23 «Соціальна робота», 28 «Публічне управління та адміністрування»* |
| Спеціальність | *054 «Соціологія», 231 «Соціальна робота», 281 «Публічне управління та адміністрування»* |
| Освітня програма | *«Врегулювання конфліктів та медіація», «Міжнародні соціальні проєкти та волонтерська діяльність», «Адміністративний менеджмент», «Електронне урядування»* |
| Статус дисципліни | *Нормативна* |
| Форма навчання | *Денна / заочна* |
| Рік підготовки, семестр | *3 або 4 курс, весняний семестр* |
| Обсяг дисципліни | *4 кредити ECTS / 120 годин* |
| Семестровий контроль/ контрольні заходи | *Залік* |
| Розклад занять | *Щотижнево одна лекція і одне семінарське заняття (для студентів денної форми навчання)* |
| Мова викладання | *Українська* |
| Інформація про  керівника курсу / викладачів | Керівник курсу (лекційні, семінарські заняття): *старший викладач кафедри Тихонюк Ольга Володимирівна, +38(067) 377-6424, Olga\_Tykhonyuk@ukr.net* |
| Розміщення курсу | <http://ecampus.kpi.ua/> |

# Програма навчальної дисципліни

# Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Кожна країна тримається на потенційних працівниках («*тих, які вже працюють*») для утримання та/або забезпечення належного рівня життя непрацездатних («*тих, що працювали вчора*») та непрацюючих («*тих, хто працюватиме завтра*») громадян. Отже, як правило, попередні трудові відносини є підставою для отримання певного виду соціального забезпечення. Соціальне забезпечення, у свою чергу, полягає у забезпеченні рівня життя непрацездатих (тимчасово непрацездатних) громадян не нижче від прожиткового мінімуму, встановленого державою.

Основна мета навчальної дисципліни полягає у формуванні у студентів послідовної системи знань у сфері соціального захисту громадян та використання цих знань у своїй професійній діяльності.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є правове регулювання відносин щодо соціального забезпечення в сучасних умовах (право на достатній життєвий рівень + право на соціальнийзахист).

Завдяки засвоєнню змісту дисципліни студенти будуть більше обізнані в основних теоретичних положеннях та законодавстві з питань права соціального забезпечення; знатимуть більше про правове регулювання зайнятості, трудовий та страховий стаж працівника, систему пенсійного забезпечення, види пенсій, їх призначення та виплату, державні соціальні допомоги, соціальні послуги та соціальне обслуговування; розумітимуть соціальну природу та правове регулювання трудових відносин та відносин, що походять з трудових (призначення та виплат соціальних допомог та пенсій); навчаться працювати з нормативно-правовими актами в галузі трудового законодавства та у сфері соціального забезпечення, документами судової й правозастосовної практики та зможуть використовувати набуті практичні навички при вирішенні конкретних життєвих ситуацій у майбутній професійній діяльності.

# Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Для вивчення дисципліни студент повинен мати загальні знання в межах шкільної програми.

Навчальна дисципліна «Право соціального забезпечення» як частина правової науки займає самостійне місце в системі наукових дисциплін, що викладаються у вищих навчальних закладах. Разом з тим, вона є логічним продовженням навчальної дисципліни «Основи трудового права», а також знаходиться в певному зв’язку з іншими дисциплінами циклу соціально-гуманітарної підготовки студентів. Такими дисциплінами, зокрема, є історія, психологія, соціологія, БЖД та цивільний захист, правознавство тощо. Ці дисципліни створюють загальну світоглядну і методологічну основу для сприйняття студентами змісту курсу «Право соціального забезпечення» і вивчаються паралельно студентами за вибором.

# Зміст навчальної дисципліни

**Розділ 1. Соціальне забезпечення – пріоритетний напрямок соціальної політики держави.**

Тема 1. Поняття, предмет, метод і система права соціального забезпечення

Тема 2. Система соціального забезпечення в Україні та напрями її реформування

Тема 3. Система державних соціальних допомог та соціального обслуговування в Україні

**Розділ 2. Пенсійне забезпечення.**

Тема 4. Організаційно-правові основи пенсійного забезпечення

Тема 5. Право громадян України на пенсійне забезпечення

Тема 6. Пенсії за віком

Тема 7. Пенсії по інвалідності

Тема 8. Пенсії у разі втрати годувальника

Тема 9. Стаж роботи щодо права громадян на трудову пенсію

# Навчальні матеріали та ресурси

**I. Базова література (до усіх тем):**

1. Право соціального забезпечення: підручник / О.М. Ярошенко, А.М. Слюсар, І.А. Ветухова та ін.; за заг. ред. О.М. Ярошенка. Харків: Право, 2019

2. Сташків Б.І. Право соціального забезпечення. Загальна частина. Навчальний посібник. – Чернігів: ПАТ «ПВК» «Десна», 2016

3. Трудове право України: Підручник / за заг.ред. М.І. Іншина, В.Л. Костюка. Київ: Юрінком Інтер, Буква Закону, 2019

4. Іванов Ю.Ф., Іванова М.В. Трудове право України: Навч. посіб., Київ, «Аллєрта», 2020

**II. Базові нормативно-правові акти:**

1. Конституція України від 28.06.1996 (статті 43, 46, 48). *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. Ст. 141.

2. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971. *Відомості Верховної Ради УРСР*. 1971. № 50. Ст. 375.

3. Про практику розгляду судами трудових спорів: Постанова Пленуму Верховного Суду України № 9 від 06.11.1992

4. Про загальнообов`язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності: Закон України від 23.09.1999. *Відомості Верховної Ради України*. 1999. № 46. Ст. 403.

5. Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття: Закон України від 02.03.2000. *Офіційний вісник України*. 2000. № 13. Ст. 505.

6. Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування у зв’язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням: Закон України від 18.01.2001. *Офіційний вісник України*. 2001. № 8. Ст. 310.

7. Про зайнятість населення: Закон України від 05.07.2012. *Відомості Верховної Ради України*. 2013. № 24. Ст. 243.

8. Про основи соціального захисту інвалідів в Україні: Закон Української РСР від 21.03.1991. *Відомості Верховної Ради УРСР*. 1991. № 21. Ст. 252.

9. Про охорону праці: Закон України від 14.10.1992 в редакції Закону України від 21.11.2002. *Відомості Верховної Ради України*. 2003. № 2. Ст. 10.

10. Про державну допомогу сім'ям з дітьми: Закон України від 21.11.1992 № 2811 -XXII

11. Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування: ЗаконУкраїни від 09.07.2004. № 1058

12. Основи законодавства України про загальнообов’язкове державне соціальне страхування: ЗаконУкраїни від 14.01.1998. № 16/98-ВР

13. Про недержавне пенсійне забезпечення: Закон України від 09.07.2004. № 1057

14. Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам: ЗаконУкраїни від 18.05.2005

**III. Інформаційні ресурси:**

1. Офіційний веб-сайт Верховної Ради України: [http://portal.rada.gov.ua](http://portal.rada.gov.ua/)

2. Офіційний веб-сайт Кабінету Міністрів України: http:// kmu.gov.ua

3. Офіційний веб-сайт Президента України: http:// president.gov.ua

4. Офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України: http:// www.minjust.gov.ua

5. Правовий портал: <http://ukr-pravo.at.ua/>

6. Наукова юридична періодика України: <http://www.nbuv.gov.ua/nyub/journals.html>

7. Юридичні інформаційні ресурси: <http://irbis-nbuv.gov.ua/info_law.html>

8. Всеукраїнський юридичний портал: <http://jurconsult.net.ua/>

9. Єдиний реєстр судових рішень: <http://reyestr.court.gov.ua/>

# Навчальний контент

# Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

**Тематичний план та структура курсу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Години (лек./сем.) | Розділ / Тема | Результати навчання | Завдання |
| 4 / 4 | **Розділ 1.Соціальне забезпечення – пріоритетний напрямок соціальної політики держави.**  Тема 1. Поняття, предмет, метод і система права соціального забезпечення | **Знати** основні нормативно-правові акти та положення законодавства щодо соціального захисту та соціального забезпечення; правове регулювання соціального забезпечення, його систему та напрями реформування  **Уміти** застосовувати свої теоретичні знання на практиці, усвідомлювати місце права соціального забезпечення в системі права України  **Володіти** навичками роботи з законодавством у сфері соціального захисту та соціального забезпечення | Тест  Питання  Задачі |
| 4 / 4 | Тема 2. Система соціального забезпечення в Україні та напрями її реформування | **Знати** ознаки та види соціальних ризиків за чинним законодавством України; види страхових допомог за чинним законодавством України  **Уміти** порівнювати і аналізувати норми трудового законодавства та в сфері соціального забезпечення  **Володіти** навичками роботи з законодавством у сфері соціального захисту та соціального забезпечення | Тест  Питання  Задачі  Кейси |
| 4 / 4 | Тема 3. Система державних соціальних допомог та соціального обслуговування в Україні | **Знати** види державних допомог сім’ям з дітьми та іншим категоріям громадян; види державних соціальних послуг та соціального обслуговування  **Уміти** виявляти колізії, прогалини, неефективні положення у сфері соціального забезпечення  **Володіти** навичками роботи з законодавством у сфері соціального захисту та соціального забезпечення | Тест  Питання  Задачі  Кейси |
| 4 / 4 | **Розділ 2. Пенсійне забезпечення.**  Тема 4. Організаційно-правові основи пенсійного забезпечення | **Знати** систему та рівні пенсійного забезпечення  **Уміти** порівнювати і аналізувати норми трудового законодавства та в сфері соціального забезпечення  **Володіти** навичками роботи з законодавством у сфері соціального захисту та соціального забезпечення | Питання  Кейси  Задачі |
| 4 / 4 | Тема 5. Право громадян України на пенсійне забезпечення | **Знати** види пенсій за чинним законодавством України  **Уміти** визначити зв’язок між соціальним ризиком (юридичним фактом) та пенсією  **Володіти** навичками роботи з законодавством у сфері соціального захисту та соціального забезпечення | Тест  Питання  Задачі |
| 4 / 4 | Тема 6. Пенсії за віком | **Знати** умови призначення пенсій за віком за чинним законодавством України  **Уміти** виявляти колізії, прогалини, неефективні положення у сфері соціального забезпечення  **Володіти** навичками роботи з законодавством у сфері соціального захисту та соціального забезпечення | Питання  Задачі  Кейси |
| 4 / 4 | Тема 7. Пенсії по інвалідності | **Знати** умови призначення пенсій за інвалідністю за чинним законодавством України  **Уміти** визначити зв’язок між соціальним ризиком (юридичним фактом) та пенсією  **Володіти** навичками роботи з законодавством у сфері соціального захисту та соціального забезпечення | Питання  Задачі  Кейси |
| 4 / 4 | Тема 8. Пенсії у разі втрати годувальника | **Знати** умови призначення пенсії за втратою годувальника за чинним законодавством України  **Уміти** визначити зв’язок між соціальним ризиком (юридичним фактом) та пенсією  **Володіти** навичками роботи з законодавством у сфері соціального захисту та соціального забезпечення | Питання  Кейси  Задачі |
| 4 / 4 | Тема 9. Стаж роботи щодо права громадян на трудову пенсію | **Знати** процедуру підтвердження стажу роботи за чинним законодавством України, механізм нарахування та перерахування пенсій  **Уміти** виявляти колізії, прогалини, неефективні положення у сфері соціального забезпечення  **Володіти** навичками роботи з законодавством у сфері соціального захисту та соціального забезпечення | Питання  Кейси  Задачі |

# Самостійна робота студента

Самостійна робота студентів полягає у виробленні навичок опрацювання нормативно-правових актів, спеціальної літератури та інших матеріалів, необхідних для належного засвоєння навчальної дисципліни під час підготовки до аудиторних занять, а також для розвитку сталих умінь до самостійного вивчення і відтворення одержаної інформації.

Також під час самостійної роботи студенти повинні скласти або розробити деякі документи щодо реалізації конституційного права на працю відповідно до наданих викладачем кейсів.

Студенти формуватимуть тексти документів у текстовому редакторі або рукописним способом.

Під час перевірки робіт викладач узагальнюватиме та аналізуватиме помилки і недоліки складених студентами документів, відповідатиме на питання студентів в межах семінарського заняття.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Тема заняття | Завдання до теми заняття | Термін виконання |
| 1 | Тема 1. Поняття, предмет, метод і система права соціального забезпечення | **Уміти** пояснити, яка саме *відмінність* між такими поняттями, як: *соціальний захист – соціальне забезпечення*, *межа малозабезпеченості-межа бідності-прожитковий мінімум*; вирішити задачі до теми заняття, виконати тестове завдання | Завдання виконуються згідно визначеної викладачем дати (дедлайн) |
| 2 | Тема 2. Система соціального забезпечення в Україні та напрями її реформування | **Уміти** пояснити, яка саме *відмінність* між такими поняттями, як: *страхові виплати – страхові допомоги*; *непрацездатність - старість - інвалідність, трудове каліцтво – професійне захворювання – побутовий травматизм; безробіття – часткове безробіття - малозабезпеченість* вирішити задачі до теми заняття; виконати тестове завдання | Завдання виконуються згідно визначеної викладачем дати (дедлайн) |
| 3 | Тема 3. Система державних соціальних допомог та соціального обслуговування в Україні | **Уміти** пояснити, яка саме *відмінність* між такими поняттями, як: *соціальна допомога-соціальна послуга-соціальне обслуговування*; вирішити задачі до теми заняття; виконати тестове завдання | Завдання виконуються згідно визначеної викладачем дати (дедлайн) |
| 4 | Тема 4. Організаційно-правові основи пенсійного забезпечення | **Уміти** пояснити, яка саме *відмінність* між такими поняттями, як: *пенсія - цільова грошова допомога*; вирішити задачі до теми заняття | Завдання виконуються згідно визначеної викладачем дати (дедлайн) |
| 5 | Тема 5. Право громадян України на пенсійне забезпечення | **Уміти** пояснити, яка саме *відмінність* між такими поняттями, як: *соціальна допомога-пенсія - цільова грошова допомога*; вирішити задачі до теми заняття, виконати тестове завдання | Завдання виконуються згідно визначеної викладачем дати (дедлайн) |
| 6 | Тема 6. Пенсії за віком | **Уміти** пояснити, яка саме *відмінність* між такими поняттями, як: *пенсія - мінімальна пенсія – максимальна пенсія; граничний мінімум – граничний максимум*; вирішити задачі до теми заняття | Завдання виконуються згідно визначеної викладачем дати (дедлайн) |
| 7 | Тема 7. Пенсії по інвалідності | **Уміти** пояснити, яка саме *відмінність* між такими поняттями, як: *непрацездатність – інвалідність; трудове каліцтво – професійне захворювання*; вирішити задачі до теми заняття | Завдання виконуються згідно визначеної викладачем дати (дедлайн) |
| 8 | Тема 8. Пенсії у разі втрати годувальника | **Уміти** визначати непрацездатних членів сім’ї померлого годувальника щодо права на отримання пенсії; вирішити задачі до теми заняття | Завдання виконуються згідно визначеної викладачем дати (дедлайн) |
| 9 | Тема 9. Стаж роботи щодо права громадян на трудову пенсію | **Уміти** пояснити, які саме види трудової діяльності зараховуються до стажу роботи, який дає право на трудову пенсію; вирішити задачі до теми заняття | Завдання виконуються згідно визначеної викладачем дати (дедлайн) |

Відповідно до навчальних планів факультетів (інститутів) студенти заочної форми навчання виконують **індивідуальне семестрове завдання** – Домашню Контрольну Роботу (**ДКР**) або Реферат. Виконані роботи надсилаються для перевірки на електронну пошту [Olga\_Tykhonyuk@ukr.net](mailto:Olga_Tykhonyuk@ukr.net) не пізніше як за тиждень до початку заліково-екзаменаційної сесії (дедлайн). Роботи, які здаються із порушенням термінів виконання (дедлайн), **не оцінюються**.

**Увага!** Зазначені роботи виконуються державною мовою. ДКР (Реферат) **не оцінюються**, якщо виконані іншою особою, з порушенням вимог академічної доброчесності, містять посилання на нормативно-правові акти, дію яких скасовано відповідними постановами Кабінету Міністрів України та Верховною Радою України.

Текст ДКР набирається на комп'ютері (Times New Roman, 14 розмір шрифту, міжрядковий інтервал 1,5, формат А4; текст вирівнюється по ширині, відступи тексту від країв: зверху – 20 мм; від лівого краю – 30 мм; від правого краю 10 мм; знизу – 20 мм).

На Титульній сторінці вказується: 1) найменування ВНЗ, факультету та кафедри, де виконується робота, 2) варіант ДКР згідно прізвища студента у журналі академічної групи, 3) ПІБ студента, номер академічної групи, 4) ПІБ викладача, який перевірятиме роботу, його посада, науковий ступінь, вчене звання, 5) рік виконання роботи.

На останній сторінці ДКР зазначається список використаних джерел, ставиться дата виконання роботи (число, місяць, рік), а також підпис виконавця.

Написання ДКР ставить на меті розкрити на відповідному науковому, практичному і методичному рівні поняття, зміст, завдання навчальної дисципліни, а також наявність у студентів творчих здібностей і навичок у засвоєнні навчального матеріалу. ДКР складається з трьох варіантів, кожен з яких має 3 задачі різного ступеня складності. Приблизний зміст завдань для ДКР наведено у **Додатку Б** до Силабусу.

**Реферат** (від лат. «*доповідати*», «*повідомляти*») — індивідуальне завдання, яке сприяє поглибленню і розширенню теоретичних знань студентів з окремих тем дисципліни, розвиває навички самостійної роботи з навчальною та науковою літературою; представляє собою стислу і точну доповідь на визначену тему з ознайомленням відповідними науковими і нормативними джерелами або викладу суті монографії, статті первинного документа (або його частини) з основними фактичними даними і висновками. Приблизний перелік тем рефератів міститься у **Додатку В** до Силабусу.

Реферат не є дослівним переказом тексту підручника (навчального посібника), а являє собою творчо перероблене наукове дослідження певної теми завдяки умінню:

**А**) працювати з науковою літературою та нормативно-правовими актами;

**Б**) самостійно аналізувати і узагальнювати матеріал;

**В**) формулювати власні висновки і пропозиції.

Студент обирає тему реферату з запропонованого переліку.

Текст роботи набирається на комп'ютері (Times New Roman, 14 розмір шрифту, міжрядковий інтервал 1,5, формат А4; текст вирівнюється по ширині, відступи тексту від країв: зверху – 20 мм; від лівого краю – 30 мм; від правого краю 10 мм; знизу – 20 мм): 12 - 15 сторінок (без списку літератури).

Реферат повинен бути зброшурованим і підшитим, на останній сторінці ставиться дата виконання роботи (число, місяць, рік), а також підпис виконавця.

На Титульній сторінці вказується: 1) найменування ВНЗ, факультету та кафедри, де виконується робота, 2) тема реферату, 3) ПІБ студента, номер академічної групи, 4) ПІБ викладача, який перевірятиме роботу, його посада, науковий ступінь, вчене звання, 5) рік виконання роботи.

Структура реферату:

**А**) Вступ (обов'язкова частина реферату; стисло обгрунтовується актуальність, наукова і практична значимість обраної теми);

**Б**) Основна частина (виклад змісту теми);

**В**) Висновки (формулюються: 1) результати дослідження; 2) оцінка проаналізованого матеріалу; 3) пропозиції або рекомендації щодо досліджуваної проблеми);

**Г**) Список використаної літератури: 1) лишетіджерела, які використовувались при написанні реферату або на які зроблено посилання в самій роботі (посилання на джерела необхідно робити по тексту у квадратних дужках із зазначенням номерів сторінок відповідно джерела. Наприклад:[3, с. 234] або [2, с. 35; 8, с. 215]); 2) список використаних джерел подається наприкінці роботи в порядку згадування джерел та має бути оформлений відповідно до існуючих стандартів бібліографічного опису (див.: розроблений в 2015 році Національний стандарт України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»).

# Політика та контроль

# Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

**Форми роботи**

Навчальні заняття з дисципліни «Основи трудового права» проводяться у формі лекційних та семінарських занять. Також можливе винесення окремих питань (завдань) на самостійне опрацювання.

На лекціях викладач акцентує увагу студентів на ключових питаннях щодо здійснення трудової діяльності, може відтворювати матеріал у вигляді кейсів. Лекції можуть проходити у формі діалогу, коли викладач задає зустрічні запитання аудиторії щодо навчального матеріалу, може попросити дати оперативну відповідь на поточне запитання або матеріал попередніх тем.

Метою семінарських занять є поглиблення знань, які студенти отримують на лекціях, навичок працювати з чинними нормативно-правовими актами з трудового права та спеціальною літературою при вирішенні ситуаційних вправ (кейсів) індивідуально або малими групами; формування умінь аргументовано доводити власну точку зору з посиланням на чинні нормативно-правові акти з трудового права; складати або заповнювати відповідні документи щодо реалізації конституційного права на працю відповідно до наданих викладачем кейсів у текстовому редакторі або рукописним способом. Під час занять викладач узагальнюватиме та аналізуватиме помилки і недоліки складених студентами документів, відповідатиме на питання студентів.

Теми і завдання для семінарських занять, завдання для самостійної роботи, передбачені робочою програмою дисципліни, надсилаються викладачем на електронну пошту групи та є доступними в особистому кабінеті студента в системі http://ecampus.kpi.ua/.

**Відвідування занять**

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти будуть присутніми на лекціях і семінарських заняттях.

**Пропущені контрольні заходи оцінювання**

Відпрацювання пропущених семінарських занять відбувається у поза атестаційний період щотижнево у визначений викладачем день і час на кафедрі (329-19) або дистанційно в режимі відео-конференцій (Zoom, Google Meet). Пропущені лекційні заняття не відпрацьовуються.

**Правила поведінки на заняттях**

Активна участь студента на заняттях є обов’язковою.

На заняттях допускається використання ноутбуків, смартфонів, але лише для цілей, зумовлених темою заняття і відповідним тематичним завданням. Використовувати зазначені (та інші подібні) засоби для розваги чи спілкування під час заняття не варто. Відповідати на питання викладача, читаючи з екрану смартфона, ноутбуку чи з підручника не варто також. Це характеризує рівень підготовки студента не з кращого боку.

На семінарському занятті студент може використовувати підготовлені ним письмові нотатки з питань теми заняття (або передбачених завданням), однак висловлювати позицію, читаючи з аркуша паперу, не варто. Це також характеризує рівень підготовки студента не з кращого боку.

**Порушення термінів виконання завдань та заохочувальні бали**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Заохочувальні бали | Штрафні бали |
| 1 | Участь у конференції з публікацією тез або публікація наукової статті у фаховому виданні (5 балів) – за рішенням кафедри | Роботи, які здаються із порушенням термінів виконання (дедлайни) або виконані з недотриманням політики академічної доброчесності - не оцінюються  (0 балів) |
| 2 | Участь у роботі проблемного гуртка  (5 балів) – за рішенням кафедри |  |

**Академічна доброчесність**

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: https://kpi.ua/code.

**Норми етичної поведінки**

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: https://kpi.ua/code.

**Позааудиторні заняття**

Передбачається в межах вивчення навчальної дисципліни участь в конференціях, роботі проблемного гуртка.

# Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (РСО)

**Поточний контроль:** реалізується у формі опитування, експрес-опитування (тест-контроль), виступів на семінарських заняттях, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання студентом (задачі, кейси), МКР.

**Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:**

1. Виступ з основного питання
2. Усна доповідь
3. Доповнення, запитання до того, хто відповідає
4. Участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття
5. Письмові завдання (тести, контрольні роботи, кейси, складання проектів документів)
6. Самостійне опрацювання тем
7. Підготовка тез, наукових текстів (статті)
8. Систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань

**Календарний контроль:** провадиться двічі на семестр як моніторинг поточного стану виконання вимог Силабусу.

**Семестровий контроль:** залік

**Умови допуску до семестрового контролю:**відсутність заборгованостей у студентів з дисципліни; мінімум одна позитивна атестація.

Студенти, які набрали протягом семестру **0-49 балів**, до заліку не допускаються.

Студенти, які набрали протягом семестру **50-59 балів**, зобов'язані складати залік.

Студенти, які набрали упродовж семестру рейтинг **60 балів і більше**, отримують оцінку «**автоматом»**.

Викладач оцінює роботу студента на кожному семінарському занятті, але конкретна підсумкова кількість балів за роботу на семінарах виставляється викладачем під час першого і другого етапу календарного контролю – на восьмому і шістнадцятому тижнях навчання відповідно. Рейтинг студента станом на 8-й тиждень і 16-й тиждень (за результатами роботи на семінарських заняттях) навчання автоматично відображається в його особистому кабінеті в системі <http://ecampus.kpi.ua/>.

**Система оцінювання**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з.п. | Контрольний захід оцінювання | % | Ваговий бал | Кількість | Всього |
| 1. | Тест-контроль | 25 | 2-5 | 5 | 25 |
| 2. | Модульна контрольна робота (Залікова контрольна робота для студентів заочної форми навчання) | 20 | 1-3 (за кожну задачу), 1 бал за кожну правильну відповідь на питання | 1 | 20 |
| 3. | Виступи на семінарських заняттях | 24 | 1-3 | 8 | 24 |
| 4. | Вирішення ситуаційних вправ (кейсів) | 21 | 1-3 | 7 | 21 |
|  | Всього | | | | 100 |

**Тест-контроль:** відповідаючи на 10 запитань тесту, студент отримує:5 балів, «відмінно» (0-1 помилка); 4 бали, «добре» (2-3 помилки); 3 бали, «задовільно» (4-5 помилок); 2 бали, «не задовільно» (6 і більше помилок).

**Модульна контрольна робота (або ЗКР для студентів заочної форми навчання):** складається з двох варіантів, у кожному варіанті 5 задач + 5 теоретитчних питань (0 — 3 бали за кожну задачу, максимальний бал за практичні завдання — 15 балів; теоретичні питання: 1 бал за кожну правильну відповідь, максимальний бал за теоретичні завдання – 5 балів): студенти за допомогою чинного законодавства з соціального забезпечення вирішують 5 задачі та дають відповідь на 5 теоретичних питань):0 балів, «не задовільно» (відповідь на задачу і на теоретичне питання не містить посилання на відповідний нормативно-правовий акт і має грубі помилки (відсутня логіка відповіді на завдання) або відповідь на завдання відсутня); 1 бал, «задовільно» (вирішення задачі з грубими помилками або вирішення задачі без обгрунтування); 2 бали, «добре» (відповідь на задачу має незначні неточності, але на логіку відповіді це суттєво не впливає); 3 бали, «відмінно» (студент повністю правильно виконав завдання, задача має обгрунтовану відповідь з посиланням на чинне законодавство про працю).

**Виступи на семінарських заняттях:** активна участь у проведенні заняття, надання повної і аргументованої, логічно викладеної і цікавої доповіді, відповіді; висловлення власної позиції з дискусійних питань або повністю правильно вирішення завдань з відповідним обгрунтуванням у поєднанні зі слушними доповненнями відповідей інших студентів — 3 бали («відмінно»);

активна участь у проведенні заняття, надання правильних відповідей або правильне вирішення завдань з незначними неточностями, порушеннями логіки викладення відповіді чи обгрунтування при вирішенні задачі або вдале доповнення відповіді співрозмовника — 2 бали («добре»); надання відповідей з чисельними значними похибками або вирішення задачі з грубими помилками, вирішення задачі без обгрунтування — 1 бал («задовільно»).

**Вирішення ситуаційних вправ (кейсів):** 3 бали, «відмінно» (за допомогою чинного законодавства про працю студент правильно виконав завдання кейсу з відповідним обгрунтуванням своєї відповіді); 2 бали, «добре» (при вирішенні завдання кейсу студент допустив незначне порушення логіки розв’язання вправи); 1 бал, «задовільно» (студент вирішив кейс з чисельними грубими помилками або відповідь не містить посилань на нормативно-правовий акт, або завдання не містить обгрунтованої відповіді).

**Процедура оскарження результатів контрольних заходів оцінювання**

Студенти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто згідно із наперед визначеними процедурами.

Студенти мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються відповідно до оціночного листа та / або зауважень.

**Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:**

|  |  |
| --- | --- |
| *Кількість балів* | *Оцінка* |
| 100-95 | Відмінно |
| 94-85 | Дуже добре |
| 84-75 | Добре |
| 74-65 | Задовільно |
| 64-60 | Достатньо |
| Менше 60 | Незадовільно |
| Не виконані умови допуску | Не допущено |

# Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

**Рекомендації студентам**

Важливе місце у підготовці до поточного (підсумкового) контролю відіграють лекції, що спрямовують студентів у раціональнішому напрямі щодо вивчення навчальної дисципліни та надають їм знання в обсязі, необхідному для подальшого поглибленого вивчення навчальної дисципліни, роз'яснюють складні поняття та положення дисципліни; плідна робота студентів на лекціях є запорукою подальшого успішного оволодіння тією необхідною масою знань, що сприятиме формуванню із студентів фахівців з необхідним рівнем знань та навичок. Належне ведення конспекту під час лекції сприятиме збереженню необхідної для студентів інформації та надасть їм змогу в подальшому проаналізувати її.

Готуючись до семінарського заняття студент має обов'язково опрацювати лекційний матеріал певної теми, бажано ознайомитись з додатковими ресурсами в мережі. При виникненні питань, виявленні незрозумілих положень, необхідно обов'язково обговорити їх з викладачем.

На семінарському занятті навіть добре підготовлений студент не повинен залишатись пасивним спостерігачем, а активно включатись у обговорення питання. Якщо ж студент не ознайомився з навчальним матеріалом, йому варто уважніше слухати виступаючих, і завдяки отриманій інформації намагатись компенсувати недоліки підготовки до заняття. Не слід відмовлятись від відповіді на питання викладача. Навіть якщо студент не знає відповіді, доцільно спробувати відповісти, висловити свою думку, виходячи з власних знань, досвіду, логіки запитання тощо. При цьому не треба боятися помилитися – одним з важливих завдань вивчення гуманітарних дисциплін є вироблення вміння логічно мислити і відповідно висловлювати власні думки. Однак, варто пам'ятати, що незнання матеріалу дисципліни є суттєвим недоліком роботи студента і буде негативно впливати на його загальний рейтинг. Відповідальне ставлення до підготовки на кожне семінарське заняття дає змогу не лише правильно засвоїти навчальний матеріал, але й зекономити зусилля при проходженні семестрового контролю.

**Дистанційне навчання**

Можливе синхронне дистанційне навчання з використанням платформ для відео-конференцій та освітньої платформи для дистанційного навчання в університеті.

Перелік питань, які виносяться на семестровий контроль (залік), наведено у **Додатку А** до Силабусу

Зміст завдань для Модульної Контрольної Роботи (Домашньої Контрольної Роботи - для студентів заочної форми навчання) наведено у **Додатку Б** до Силабусу

Перелік тем Рефератів (для студентів заочної форми навчання) наведено у **Додатку В** до Силабусу

**Робочу програму навчальної дисципліни (Силабус):**

**Складено** старшим викладачем кафедри господарського та адміністративного права

Тихонюк Ольгою Володимирівною

**Ухвалено** кафедрою господарського та адміністративного права (протокол № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Погоджено** Методичною радою факультету соціології і права (протокол № \_\_\_ від \_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_)

**Додаток А**

**Питання на залік**

1.В чому полягає особливість *предмету* права соціального забезпечення України?

2. В чому полягає специфіка *методу* права соціального забезпечення України?

3. Що являє собою *система* права соціального забезпечення України і яке місце займає ця галузь права в системі права України?

4. Характеристика чинного законодавства з питань загальнообов'язкового державного страхування

5. Конституційно-правові гарантії забезпечення соціальних прав та свобод людини і громадянина

6. Характеристика основних принципів соціального забезпечення громадян за чинним законодавством України

7. Охарактеризуйте відносини, які тісно пов’язані з трудовими та які виникають з трудових

8. Охарактеризуйте суб’єктів права соціального забезпечення

9. Органи державної влади, їх повноваження у здійсненні соціального забезпечення громадян

10. Система соціального забезпечення: мета, складові

11. Історія виникнення соціального страхування

12. Соціальне страхування: поняття, завдання; страховий ризик, страховий випадок

13. Реформування системи соціального страхування: мета, етапи

14. Страхові допомоги: поняття, види, характеристика

15. Страхові виплати у зв’язку з нещасним випадком і професійним захворюванням

16. Соціальний ризик: ознаки, види

17. Непрацездатність, постійна непрацездатність (старість) та тимчасова непрацездатність: характеристика

18. Безробіття; часткове безробіття: характеристика

19. Що таке «*межа малозабезпеченості*», «*межа бідності*» та «*прожитковий мінімум*»? Як співвідносяться між собою ці поняття?

20. Види державних соціальних допомог залежно від соціального ризику

21. Допомоги з забезпечення прожиття одиноких непрацездатних громадян з мінімальними доходами та інших малозабезпечених громадян

22. Допомоги, які виплачуються у разі виникнення неординарних життєвих обставин

23.Виникнення та розвиток пенсійної системи в Україні

24. Рівні системи пенсійного забезпечення

25. Види пенсійного забезпечення за законодавством України

26. Характеристика етапів реформування української пенсійної системи

27. Трудовий (страховий) стаж, його види та значення щодо права на пенсію

28. Пенсії за віком: поняття, види, підстави призначення

29. Пільгові умови призначення пенсії за віком

30. Пенсії за віком при неповному стажі роботи

31. Пенсії по інвалідності: поняття, види

32. Правила встановлення груп інвалідності

33. Юридичні факти, що впливають на розмір пенсій по інвалідності

34. Призначення пенсії по інвалідності внаслідок трудового каліцтва

35. Призначення пенсії по інвалідності внаслідок професійного захворювання

36. Призначення пенсії по інвалідності (побутовий травматизм)

37. Умови призначення пенсій по інвалідності

38. Правила призначення пенсії у разі втрати годувальника

39. Трудовий (страховий) стаж померлого, його значення у разі призначення пенсії

40. Процедура звернення за призначенням пенсій

41. Процедура призначення, перерахунку пенсій; виплата пенсій.

42. Види трудової діяльності, що зараховуються до стажу роботи, який дає право на трудову пенсію*.*

43. Пільги при обчисленні стажу за окремі періоди роботи*.*

44. Порядок підтвердження стажу роботи

45. Види оплати праці, що враховуються при обчисленні пенсій

46. Правила нарахування надбавок і підвищення пенсій певним категоріям громадян

47. Правове регулювання соціальних пенсій

**Додаток Б**

**Завдання для Модульної Контрольної Роботи (для студентів заочної форми навчання - Домашньої Контрольної Роботи)**

**Варіант № 1** (виконують студенти, прізвище яких за списком у журналі академічної групи є 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25 ...)

**Задача № 1.** Ксенія Мочалкіна має невістку, яка навчається в Німеччині. На даний час невістка вагітна, буде народжувати у травні - червні 2021 року, скоріше за все у Німеччині. Чи може невістка розраховувати на одноразову допомогу при народженні дитини від держави Україна? Чи потрібні для цього документи з Німеччини?

**Задача № 2.** Зиновій Кулик їхав з роботи на службовій машині, яка належить підприємству, де він працює. У зв’язку з незадовільним станом транспортного засобу Кулик потрапив в автомобільну аварію і отримав травму. Чи зможе Кулик отримати компенсацію за нещасний випадок на виробництві? Якщо так, то який порядок її отримання?

**Задача № 3.** Після смерті чоловіка Оксана Репетовська залишилась одна з неповнолітньою донькою. Чи може Репетовська оформити на свою дочку пенсію у зв’язку з втратою годувальника і який порядок її призначення?

**Задача № 4.** Чи можна звільнити вагітну жінку, якщо закінчився строк укладеного з нею трудового договору?

**Задача № 5.** Так вийшло, що останні 4 роки у Артема Кренделя не було постійної роботи (відповідно до записів у трудовій книжці). Чи буде тимчасова робота врахована Кренделю при виході на пенсію, і якщо так, то як вона буде враховуватися?

**Контрольні питання:**

1.Що таке «*межа малозабезпеченості*», «*межа бідності*» та «*прожитковий мінімум*»? Як співвідносяться між собою ці поняття?

2. В якому разі пенсія по інвалідності призначається особі незалежно від наявності страхового стажу?

3. Які документи і куди потрібно подати для отримання допомоги по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку?

4. Чим відрізняється право на соціальний захист від права на достатній життєвий рівень?

5. Які жінки (чоловіки) мають статус одинокої матері (одинокого батька) та які пільги їм надані?

**Варіант № 2** (виконують студенти, прізвище яких за списком у журналі академічної групи є 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26 ...)

**Задача № 1.** Мати Жанни Огурцової є особою з інвалідністю 1 групи і потребує догляду, через що Огурцова повинна залишити роботу. Чи зможе Огурцова отримувати соціальну допомогу?

**Задача № 2.** Чи має право Артем Мочалкін на отримання за місцем своєї роботи допомоги на поховання дідуся, який проживав разом з ним? Який розмір цієї допомоги?

**Задача № 3.** Ірина Косолаповаотримує допомогу по безробіттю 3 місяці. Скоро повинна народити дитину. Чи будуть Косолаповій продовжувати виплачувати допомогу по безробіттю, якщо вона буде отримувати допомогу по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку?

**Задача № 4.** Син Людмили Гнатовської, якому зараз 18 років, отримував пенсію у зв’язку із втратою годувальника; з вересня 2020 він навчається в університеті, куди перевівся з технікуму і через це Пенсійний Фонд відмовив йому у виплаті зазначеної пенсії, мотивуючи це тим, що син навчається в іншому навчальному закладі. Чи правомірні дії Пенсійного Фонду в зазначеній ситуації?

**Задача № 5.** Віктор Салтиков має 9 років і 6 місяців стажу державної служби. На час звільнення (у 2020 році) Салтиков працював на посаді начальника районного відділу освіти; нещодавно йому виповнилося 50 років. Чи може Салтиков отримати пенсію державного службовця, а не загальну?

**Контрольні питання:**

1.Яким чином призначається пенсія особі, яка має право одночасно на різні види пенсії?

2. Що є підставою для визначення групи інвалідності?

3. На яких умовах і в якому розмірі надається допомога для організації безробітними підприємницької діяльності?

4. Чи існує можливість приєднання до відпустки у зв’язку з вагітністю та пологами щорічних основної та додаткової відпусток?

5. Чим відрізняється виробнича травма від побутової травми?

**Додаток В**

**Теми рефератів**

**Тема 1.** Загальні положення системи соціального забезпечення в Україні

**Тема 2.** Державні органи та їх роль у здійснені соціального забезпечення населення

**Тема 3.** Система соціального забезпечення в Україні та напрями її реформування

**Тема 4.** Поняття соціального страхування та історія його розвитку

**Тема 5.** Мета та етапи реформи системи соціального забезпечення

**Тема 6.** Пенсійна реформа – складова реформи соціального забезпечення

**Тема 7.** Пенсійне забезпечення та соціальне обслуговування громадян України

**Тема 8.** Право громадян України на пенсійне забезпечення

**Тема 9.** Пенсії за віком у солідарній системі

**Тема 10.** Пенсії по інвалідності у солідарній системі

**Тема 11.** Пенсії у разі втрати годувальника

**Тема 12.** Система страхових допомог та соціального обслуговування в Україні

**Тема 13.** Поняття та принципи соціального обслуговування

**Тема 14.** Соціальні пільги

**Тема 15.** Пенсійне забезпечення в країнах ЄС

**Тема 16.** Соціальне забезпечення воїнів АТО (ООС) в Україні

**Тема 17.** Врахування досвіду зарубіжних країн при реформуванні законодавства щодо соціального забезпечення

**Тема 18.** Особливості соціального захисту сім’ї

**Тема 19.** Особливості соціального захисту дитинства

**Тема 20.** Особливості соціального захисту молоді

**Тема 21.** Правові основи соціального захисту інвалідів

**Тема 22.** Зміни в законодавстві України щодо порядку визначення прожиткового мінімуму

**Тема 23.** Державна соціальна підтримка як організаційно-правова форма соціального забезпечення в Україні

**Тема 24.** Відмінність соціального страхування за правом соціального забезпечення від цивільно-правового договору страхування

**Тема 25.** Малозабезпеченість як соціальний ризик: поняття, критерії, порядок підтвердження

**Тема 26.** Бідність, межа бідності, глибина бідності

**Тема 27.** Старість (пенсійний вік) як соціальний ризик

**Тема 28.** Загальне захворювання та каліцтво, не пов’язане з виконанням трудових обов’язків

**Тема 29.** Втрата працездатності внаслідок професійного захворювання та нещасного випадку на виробництві

**Тема 30.** Публічні соціальні ризики: втрата працездатності внаслідок Чорнобильської та інших техногенних катастроф