|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Робоча програма навчальної дисципліни «Сучасні тенденції адміністративного права і процесу» (Силабус)** |

# Реквізити навчальної дисципліни

|  |  |
| --- | --- |
| Рівень вищої освіти | Другий (магістерський)  |
| Галузь знань | **08 Право** |
| Спеціальність | **081 Право** |
| Освітня програма | **Господарське та адміністративне право і процес** |
| Статус дисципліни | **Обов’язкова** |
| Форма навчання | **очна(денна)/заочна/дистанційна** |
| Рік підготовки, семестр | **5 курс, осінній семестр** |
| Обсяг дисципліни | **4 кредити ЄКТС /120 год., у тому числі аудиторних занять: лекції-24 год., практичні-24 год., самостійна робота- 72 год.** |
| Семестровий контроль/ контрольні заходи | **МКР, залік** |
| Розклад занять |  |
| Мова викладання | **Українська** |
| Інформація про керівника курсу / викладачів | **Лектор, практичні заняття**: **Кисіль Людмила Євгенівна, к.ю.н., доцент, м.т. 063-896-82-49,** **ludmila-kysil@ukr.net*****.***  |
| Розміщення курсу | **http : // uiite . kpi . ua / distancijne - navchannya /** |

# Програма навчальної дисципліни

# Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

**Мета дисципліни -** поглиблення знань магістрів щодо сучасних тенденцій та проблем розвитку адміністративного права та процесу, їх основних інститутів, а також норм права, що регулюють адміністративно-правові та адміністративно-процесуальні відносини.

**Завдання** **дисципліни** полягаютьунаданні сучасних знань щодо тенденцій адміністративного права і процесу, формуванні навичок роботи з нормативними матеріалами; вміння застосовувати теоретичні знання при вирішенні практичних ситуацій**.**

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни є наукові погляди, нормативно-правові акти, практика їх застосування щодо регулювання адміністративних та адміністративно-процесуальних відносин.

У результаті вивчення цієї дисципліни студент оволодіє наступними компетентностями:

**Загальні компетентності (ЗК)**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗК 1 | Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. |
| ЗК 2 | Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.  |
| ЗК 3 | Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел |
| ЗК 4 | Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.  |
| ЗК 6 | Здатність генерувати нові ідеї (креативність) |
| ЗК 7 | Здатність приймати обґрунтовані рішення. |
| ЗК 8 | Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).  |

**Фахові компетентності (ФК)**

|  |  |
| --- | --- |
| ФК 6 | Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію. |
| ФК 10 | Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування |
| ФК 13 | Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією. |
| ФК 15 | Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості. |
| ФК 16 | Здатність розуміти, аналізувати та прогнозувати тенденції розвитку господарського та адміністративного права і процесу  |

|  |
| --- |
| **Програмні результати навчання( ПРН)** |
|  3 | Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання. |
| 5 | Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження |
| 6 | Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки |
| 8 | Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи. |
| 9 | Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв’язання. |
| 10 | Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності. |
| 15 | Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів |
| 16 | Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування. |
| 19 | Інтегрувати необхідні знання та розв’язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності. |
| 20 | Критично осмислювати практики регулювання господарських та адміністративних відносин, аналізувати та визначати тенденції їх розвитку  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результат навчання****(1. знати; 2. вміти; 3. комунікація)** | **Форми (та/або методи і технології) викладання і навчання** | **Методи оцінювання**  | **Відсоток у підсумковій оцінці з дисципліни** |
| **Код** | **Результат навчання** |  |  |  |
| *1.1.* | Знати: сучасні проблем розвитку адміністративного права та процесу, їх основних інститутів  | Лекція, практичне заняття, самостійна робота | *Усні відповіді під час лекційних та практичних занять.**Підготовка рефератів і презентація на практичному занятті,* *залікова робота* | 10 |
| *2.1* | Вміти: обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію. | Лекція, практичне заняття, самостійна робота | 10 |
| *2.2* | Вміти:ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування | Лекція, практичне заняття, самостійна робота | 10 |
| *2.3* | Вміти доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією. | Лекція, практичне заняття, самостійна робота | 20 |
| *2.4* | Вміти: самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості | Лекція, практичне заняття, самостійна робота | 20 |
| *3.1.* | Вільно *володіти* письмовою та усною державною *мовою*, правильно вживаючи правничу термінологію під час ініціації, організації та проведення науково-дослідних робіт  | Лекція, практичне заняття,, самостійна робота | 10 |
| *3.2* | Здатність розуміти, прогнозувати та застосовувати адміністративне та адміністративно-процесуальне законодавство | Лекція, практичне заняття, самостійна робота | 20 |

**Співвідношення результатів навчання дисципліни із програмними результатами навчання**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Результати навчання дисципліни (код)** **Програмні результати** **навчання (назва)** | **1.1** | **2.1** | **2.2** | **2.3** | **2.4** | **3.1** | **3.2** |
| **ПРН-1**  Розробляти стартап на основі інноваційної бізнес-ідеї, формувати та мотивувати команду |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПРН-2**  Оцінювати систему суспільних взаємозв’язків у сферах людської діяльності та проводити розрахунки показників сталості продукційних систем і територіальних утворень. |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПРН-3** Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  | **+** |
| **ПРН-4** Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПРН-5** Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  | **+** |
| **ПРН-6** Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **ПРН-7** Вільно спілкуватися правничою іноземною мовою (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПРН-8** Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи. | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  **ПРН-9**. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв’язання. | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **ПРН-10**. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  | **+** |
| **ПРН-11** Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПРН-12**Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПРН-13** Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПРН-14** Проводити порівняльно-правовий аналіз окремих інститутів права різних правових систем, враховуючи взаємозв’язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПРН-15** Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **ПРН-16** Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **ПРН-17** Мати практичні навички розв’язання проблем, пов’язаних з реалізацією процесуальних функцій суб’єктів правозастосування |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПРН-18** Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПРН-19** Інтегрувати необхідні знання та розв’язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності. | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **ПРН-20** Критично осмислювати практики регулювання господарських та адміністративних відносин, аналізувати та визначати тенденції їх розвитку  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **ПРН-21** Аналізувати комерційні правовідносини, що регулюються законодавством ЄС та країн-членів ЄС, та складати акти правозастосування в цій сфері  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПРН-22** Критично осмислювати проблеми розвитку права ІТ в Україні, аналізувати концептуальні засади і практику його застосування |  |  |  |  |  |  |  |

# Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Навчальна дисципліна «Сучасні тенденції адміністративного права і процесу» належить до переліку дисциплін за вибором з циклу професійної підготовки юристів, вивчається після складання іспитів/заліків з конституційного, адміністративного, адміністративно-процесуального права. Вона забезпечує особистісний і професійний розвиток студента та спрямована, передусім, на формування юриста, здатного до розуміння і розв’язання проблем адміністративно-правового та адміністративно-процесуального регулювання.

# Зміст навчальної дисципліни

**Модуль 1. Актуальні проблеми адміністративного права**

|  |
| --- |
| **Тема 1 Адміністративне право як галузь національного права**. Проблеми визначення поняття, предмету і методу адміністративного права. Джерела адміністративного права. Розвиток системи адміністративного права, взаємовідносини адміністративного права з іншими галузями права. Роль адміністративного права в регулюванні суспільних відносин в галузі управління внутрішніми справами. Наука адміністративного права, її предмет і система. |
| **Тема 2 Розвиток адміністративно-правових норм**. Загальна характеристика адміністративно-правових норм. Проблеми класифікації адміністративно-правових норм. Дія адміністративно-правових норм в часі, просторі і за колом осіб. Структура та система адміністративно-правових норм. |
| **Тема 3 Сучасні проблеми розвитку адміністративно-правових відносин.** Поняття, види, особливості адміністративно-правових відносин. Підстави виникнення, зміни та припинення адміністративно-правових відносин. Структура відносин |
| **Тема 4 Актуальні проблеми державного управління**. Сучасні підходи до визначення поняття управління, його види. Поняття і характеристика державного управління. Співвідношення державного управління і виконавчої влади. Основні принципи державного управління. Проблеми адміністративного розсуду. Особливості розвитку адміністративно-правових режимів |
| **Тема 5 Сучасні проблеми розвитку інституту суб‘єктів адміністративного права**. Проблеми визначення поняття суб’єктів адміністративного права. Адміністративна правосуб’єктність. Президент України, органи виконавчої влади, державні службовці, громадяни, особи без громадянства, іноземці, громадські об‘єднання, підприємства, установи та організації як суб’єкти адміністративного права. |
| **Тема 6 Сучасні проблеми діяльності органів виконавчої влади та державна служба**. Система органів виконавчої влади, її загальна характеристика. Кабінет Міністрів України як суб’єкт адміністративного права та проблеми його діяльності. Дослідження проблем діяльності центральних органи виконавчої влади та місцевих державних адміністрацій. Актуальні проблеми.розвитку державної служби |
| **Модуль 2.** **Актуальні проблеми адміністративної відповідальності та адміністративного процесу** |
| **Тема 7 Адміністративний примус та дослідження проблематики його застосування**. Сучасні підходи до визначення поняття та ознак адміністративного примусу. Класифікація заходів адміністративного примусу. Дослідження особливостей систематизації заходів адміністративного примусу |
| **Тема 8 Актуальні проблеми адміністративної відповідальності**. Сучасні підходи до розкриття поняття та ознак адміністративної відповідальності, її відмінність від інших видів юридичної відповідальності. Особливості адміністративної відповідальності. Обставини, що звільняють від відповідальності, виключають, пом’якшують та обтяжують адміністративну відповідальність. |
| **Тема 9 Адміністративне правопорушення.** Поняття, ознаки адміністративного правопорушення. Юридичний склад адміністративного проступку. Види адміністративних правопорушень. Юридичні і фізичні особи як суб`єкти вчинення адміністративних правопорушень. |
| **Тема 10 Заходи адміністративної відповідальності та проблеми у їх засто**суванні. Сучасне розуміння поняття адміністративного стягнення та загальна характеристика. Система та види адміністративних стягнень. Заходи впливу, що застосовуються до неповнолітніх осіб за вчинення адміністративних проступків. Загальні правила накладення адміністративних стягнень. |
| **Тема 11 Актуальні проблеми провадження в справах про адміністративні правопорушення**. Поняття та види провадження в справах про адміністративні правопорушення, їх завдання. Принципи та учасники провадження в справах про адміністративні правопорушення. Стадії та строки провадження. Докази в справах про адміністративні правопорушення. Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення. |
| **Тема 12 Актуальні проблеми адміністративного процесу**. Поняття адміністративного процесу. Принципи адміністративного процесу. Правова презумпція адміністративного процесу. Завдання адміністративного судочинства. Система адміністративних судів України. |

# Навчальні матеріали та ресурси

***Нормативно-правові акти:***

1. Кодекс України про адміністративні правопорушення//[Електронний ресурс]. – Режим доступу :https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text
2. Кодекс адміністративного судочинства України//[Електронний ресурс]. – Режим доступу <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#Text>
3. Митний кодекс України//[Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17>
4. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27 лютого 2014 року// [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18
5. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17 березня 2011 року//[Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3166-17
6. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 9 квітня 1999року//[Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14
7. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон Україні від 21 травня 1997р.// [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80
8. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: Закон України від 15 травня 2003 року// [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15
9. Про адміністративні послуги: Закон України від 06.09.2012р.// //[Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17>
10. Про державну службу: Закон України від від 10 грудня 2015р. // Режим доступу - https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19
11. Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади. Постанова Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2014 р. № 442. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/442-2014-%D0%BF>
12. Про адміністративну процедуру:проект Закону України //[Електронний ресурс]. – Режим доступу: http:// <http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb2/webproc4_1?pf3511=68834>
13. Про схвалення Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації виконавчої влади в Україні: розпорядження Кабінету Міністрів України від 1 квітня 2014р. //[Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/333-2014-%D1%80#Text>
14. Деякі питання реформування державного управління України:розпорядження Кабінету міністрів України від 24 червня 2016 року//[Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/474-2016-%D1%80#Text

***Базова література:***

1.Адміністративна процедура: навчальний посібник/І.В.Бойко,О.Т.Зима,О.М.Соловйова, А.М.Школик; за заг.ред.І.В.Бойко-Харків:Право,2019.-204с.

2.Адміністративна юстиція: європейський досвід і пропозиції для України / [авт.-упоряд.: І. Б. Коліушко, Р. О. Куйбіда]. – К., 2003. – 536 с.

3.Адміністративна відповідальність : курс лекцій / В.К. Колпаков [та ін.] ; за ред. О.В. Кузьменко ; Національна академія внутрішніх справ. - Київ : Юрінком Інтер, 2018. - 568 с.

4.Битяк, Ю.П. Адміністративне право : підручник / Ю.П. Битяк, І.М. Балакарєва, І.В. Бойко, В.М. Гаращук [та 22 інших] ; за загальною редакцією Ю.П. Битяка ; Міністерство освіти і науки України, Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого. - Харків : Право, 2020. - 390 с.

5..Куйбіда В.О,.Тимощук В.П..Розвиток адміністративної юстиції в країнах колишнього Радянського Союзу. Київ:Цент політико-правових реформ,2010.-144с

6..Лученко Д.В. Механізм оскарження в адміністративному праві : теоретичні й прикладні аспекти : монографія. - Харків : Право, 2017. – 437с.

7..Науково-практичний коментар до Закону України «Про адміністративні послуги»/ О.Ф. Андрійко та ін..; за заг. ред.. В.П. Тимощука . – Київ, 2013.-391 с.

8..Науково-практичний коментар до проекту Закону України «Про адміністративну процедуру»/ Авт.кол. (Андрійко О.Ф., Бевзенко В.М., Кисіль Л.Є. та ін..), за заг.ред. Тимощука В.П.-К.:ФОП Мишалов Д.В.,2019.-460с.

9..Науково-практичний коментар до Закону України «Про державну службу»/Ред.кол. К.О.Ващенко, І.Б.Коліушко,В.П.Тимощук, В.А.Дерець (від.ред.).-К.: ФОП Москаленко О.М.,2017.-796с.

10.Пасічник А.В. Адміністративна правосуб'єктність юридичних осіб приватного права : монографія / А.В. Пасічник. - Суми : Мрія-1, 2014. - 125 с.

***Допоміжна література***

1.Адміністративне судочинство України : навчальний посібник / Н.П. Бортник [та ін.] ; за загальною редакцією О.І. Остапенка ; Міністерство освіти і науки України, Національний університет "Львівська політехніка". - Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2016. - 233 с. :

2.Бабін І.І. Адміністративне право України та адміністративне судочинство в Україні. Блок тестових завдань:навчально-методичний посібник.-Чернівці, 2019. - 671 с.

3.Бударний О.В. Органи і посадові особи Національної поліції як сторона у справах, що розглядаються адмінстративними судами : монографія / О.В. Бударний ; Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого. - Харків : Право, 2019. - 167 сторінки.

4.Бурбика М.М. Аміністративний процес України (у схемах) : навчальний посібник / М.М. Бурбика, М.В. Колеснікова, А.В. Солонар ; Міністерство освіти і науки України, Сумський державний університет. - Суми : Сумcький державний університет, 2019. – 107с

5.Муза О.В. Процесуальні засади спрощеного позовного провадження в адміністративному судочинстві України : монографія / О.В. Муза & К.Є. Травкіна ; Академія адвокатури України. - Київ : Четверта хвиля, 2019. - 108 с.

6.Поцілуйко В.М. Особливості застосування заходів забезпечення провадження у кримінальному процесі та у справах про адміністративні правопорушення : монографія / В.М. Поцілуйко, В.М. Юрчишин, В.А. Савченко ; Чернівецький юридичний інститут Національного університету "Одеська юридична академія", Чернівецький інститут Міжнародного гуманітарного університету. - Чернівці : Технодрук, 2019. - 175 с.

**Засоби навчання**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗН1 | Мультимедіа, відео- і звуковідтворювальна, проєкційна апаратура (відеокамери, проєктори, екрани, смартдошки тощо) |
| ЗН2 | Комп’ютери, комп’ютерні системи та мережі |
| ЗН3 | Програмне забезпечення (для підтримки дистанційного навчання, інтернет-опитування, віртуальних лабораторій, віртуальних пацієнтів, для створення комп’ютерної графіки, моделювання тощо та ін.) |
| ЗН4 | Інформаційно-комунікаційні системи |

# Навчальний контент

# Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

**Тема 1. Адміністративне право як галузь національного права**.

 **Лк1 "Адміністративне право як галузь національного права."** (денна)

1.Проблеми визначення поняття, предмету і методу адміністративного права.

2.Джерела адміністративного права.

3.Розвиток системи адміністративного права, взаємовідносини адміністративного права з іншими галузями права.

4.Наука адміністративного права, її предмет і система.

**Пр1 "Адміністративне право як галузь національного права." (денна**)

1.Проблеми визначення поняття, предмету і методу адміністративного права.

2.Джерела адміністративного права.

3.Розвиток системи адміністративного права, взаємовідносини адміністративного права з іншими галузями права.

4.Наука адміністративного права, її предмет і система.

**Ср-1**

1.Сучасні проблеми визначення предмета адміністративного права та підходи до їх вирішення.

2.Реформування методу адміністративного права в сучасних умовах.

3.Співвідношення методу адміністративного права з методами адміністративно-правового регулювання.

**Тема 2. Розвиток адміністративно-правових норм.**

**Лк2 «Розвиток адміністративно-правових норм.» (денна)**

1.Загальна характеристика адміністративно-правових норм.

2.Проблеми класифікації адміністративно-правових норм.

3.Дія адміністративно-правових норм в часі, просторі і за колом осіб.

4.Структура та система адміністративно-правових норм.

**Пр2 «Розвиток адміністративно-правових норми.» (денна)**

1.Загальна характеристика адміністративно-правових норм.

2.Проблеми класифікації адміністративно-правових норм.

3.Дія адміністративно-правових норм в часі, просторі і за колом осіб.

 4.Структура та система адміністративно-правових норм.

**Ср-2**

1.Формалізовані національні джерела адміністративного права.

2.Формалізовані міжнародні (європейські) джерела адміністративного права.

3.Судові рішення у системі джерел адміністративного права.

4.Неформалізовані джерела адміністративного права

 **Тема 3. Сучасні проблеми розвитку адміністративно-правових відносин.**

**Лк3 «Сучасні проблеми розвитку адміністративно-правових відносин.» (денна)**

1.Поняття, види, особливості адміністративно-правових відносин.

2.Підстави виникнення, зміни та припинення адміністративно-правових відносин. Структура відносин.

 **Пр3 "Сучасні проблеми розвитку адміністративно-правових відносин." (денна**)

1.Поняття, види, особливості адміністративно-правових відносин.

2. Підстави виникнення, зміни та припинення адміністративно-правових відносин. Структура відносин

**Ср-3**

1.Державне управління та регулювання адміністративно-правових відносин.

2. Концепція адміністративно-правових відносин у вітчизняній та зарубіжній науці адміністративного права.

.

**Тема 4. Актуальні проблеми державного управління.**

**Лк4 "Актуальні проблеми державного управління." (денна)**

1.Сучасні підходи до визначення поняття управління, його види.

2.Поняття і характеристика державного управління. Співвідношення державного управління і виконавчої влади.

3.Основні принципи державного управління.

4.Проблеми адміністративного розсуду.

5.Особливості розвитку адміністративно-правових режимів.

**Пр4 «Актуальні проблеми державного управління.» (денна)**

1.Сучасні підходи до визначення поняття управління, його види.

2.Поняття і характеристика державного управління.

3.Співвідношення державного управління і виконавчої влади.

4.Основні принципи державного управління.

5.Проблеми адміністративного розсуду.

6. Особливості розвитку адміністративно-правових режимів.

**Ср-4**

1.Форми реалізації виконавчої влади.

2.Органи публічної адміністрації України: поняття та принципи діяльності

**Тема 5. Сучасні проблеми розвитку суб‘єктів адміністративного права.**

**Лк5 "Сучасні проблеми розвитку суб‘єктів адміністративного права." (денна)**

1.Проблеми визначення поняття суб’єктів адміністративного права.

2.Адміністративна правосуб’єктність фізичних та юридичних осіб як передумова набуття ними адміністративно-правового статусу.

3.Президент України, органи публічної адміністрації, державні службовці, громадяни, особи без громадянства, іноземці, громадські об‘єднання, підприємства, установи та організації як суб’єкти адміністративного права.

 **Пр5 "Сучасні проблеми розвитку суб‘єктів адміністративного права." (денна)**

1.Проблеми визначення поняття суб’єктів адміністративного права.

2.Адміністративна правосуб’єктність фізичних та юридичних осіб як передумова набуття ними адміністративно-правового статусу.

3.Президент України, органи публічної адміністрації,, державні службовці, громадяни, особи без громадянства, іноземці, громадські об‘єднання, підприємства, установи та організації як суб’єкти адміністративного права.

**Ср-5**

1. Адміністративна правосуб’єктність юридичних осіб публічного права.

2. Адміністративна правосуб’єктність юридичних осіб приватного права.

**Тема 6. Сучасні проблеми діяльності органів виконавчої влади та державна служба.**

**Лк6 "Сучасні проблеми діяльності органів виконавчої влади та державна служба."** **(денна)**

1.Система органів виконавчої влади, її загальна характеристика.

2.Кабінет Міністрів України як суб’єкт адміністративного права та проблеми його діяльності. 3.Дослідження проблем діяльності центральних та місцевих органів виконавчої влади.

 4.Актуальні проблеми розвитку державної служби

**Пр6 "Сучасні проблеми діяльності органів виконавчої влади та державна служба." (денна**) 1.Система органів виконавчої влади, її загальна характеристика.

2.Кабінет Міністрів України як суб’єкт адміністративного права та проблеми його діяльності. 3.Дослідження проблем діяльності центральних та місцевих органів виконавчої влади.

4.Актуальні проблеми розвитку державної служби

**Ср-6**

1.Державні політичні діячі та їх правовий статус.

2.Запровадження адміністративних посад в органах виконавчої влади та їх правовий статус.

3.Концептуальні засади децентралізації виконавчої влади в Україні в сучасних умовах.

4.Зарубіжний досвід правового регулювання державної служби.

**Тема 7. Адміністративний примус та дослідження проблематики його застосування.**

**Лк7 "Адміністративний примус та дослідження проблематики його застосування." (денна)**

1.Сучасні підходи до визначення поняття та ознак адміністративного примусу.

2.Класифікація заходів адміністративного примусу.

3.Дослідження особливостей систематизації заходів адміністративного примусу

**Пр7 "Адміністративний примус та дослідження проблематики його застосування." (денна**)

1.Сучасні підходи до визначення поняття та ознак адміністративного примусу.

2.Класифікація заходів адміністративного примусу.

3.Дослідження особливостей систематизації заходів адміністративного примусу

**Ср-7**

1. Адміністративний примус у публічному праві України.
2. Сутність, значення та види контролю за діяльністю щодо застосування заходів адміністративного попередження і припинення.

**Тема 8. Актуальні проблеми адміністративної відповідальності.**

**Лк8 "Актуальні проблеми адміністративної відповідальності." (денна**)

1.Сучасні підходи до розкриття поняття та ознак адміністративної відповідальності, її відмінність від інших видів юридичної відповідальності. Особливості адміністративної відповідальності.

2.Обставини, що звільняють від відповідальності, виключають, пом’якшують та обтяжують адміністративну відповідальність.

3.Адміністративна відповідальність юридичних осіб.

4. Проблеми кодифікації адміністративно-деліктного законодавства та досвід європейських країн.

**Пр8 "Актуальні проблеми адміністративної відповідальності." (денна)**

1.Сучасні підходи до розкриття поняття та ознак адміністративної відповідальності, її відмінність від інших видів юридичної відповідальності. Особливості адміністративної відповідальності.

2.Обставини, що звільняють від відповідальності, виключають, пом’якшують та обтяжують адміністративну відповідальність.

3.Адміністративна відповідальність юридичних осіб.

4. Проблеми кодифікації адміністративно-деліктного законодавства та досвід європейських країн.

**Ср-8**

1. Відмежування адміністративної та дисциплінарної відповідальності в адміністративному праві.

2. Проблема вини в адміністративному праві.

3. Концептуальні засади реформування законодавства про адміністративну відповідальність

**Тема 9. Адміністративне правопорушення.**

**Лк9 "Адміністративне правопорушення." (денна)**

1.Поняття, ознаки адміністративного правопорушення.

2.Юридичний склад адміністративного проступку.

3.Види адміністративних правопорушень.

**Пр9 «Адміністративне правопорушення.» (денна)**

1.Поняття, ознаки адміністративного правопорушення.

2.Юридичний склад адміністративного проступку.

3.Види адміністративних правопорушень

**Ср-9**

1. Проблеми дотримання прав осіб, затриманих за вчинення адміністративного правопорушення.

# Проблеми встановлення вини особи при закритті справ про адміністративні правопорушення у зв’язку із закінченням на момент розгляду справи строків, передбачених КУпАП

**Тема 10. Заходи адміністративної відповідальності та проблеми у їх застосуванні**.

**Лк10 "Заходи адміністративної відповідальності та проблеми у їх застосуванні." (денна**)

1.Сучасне розуміння поняття адміністративного стягнення та загальна характеристика.

2.Система та види адміністративних стягнень.

3.Заходи впливу, що застосовуються до неповнолітніх осіб за вчинення адміністративних проступків.

4.Загальні правила накладення адміністративних стягнень.

**Пр10 «Заходи адміністративної відповідальності та проблеми у їх застосуванні.» (денна)**

1.Сучасне розуміння поняття адміністративного стягнення та загальна характеристика.

2.Система та види адміністративних стягнень.

3..Заходи впливу, що застосовуються до неповнолітніх осіб за вчинення адміністративних проступків.

4.Загальні правила накладення адміністративних стягнень.

**Ср-10**

1.Проблемні аспекти адміністративної відповідальності неповнолітніх в Україні.

2.Проблеми адміністративної відповідальності за порушення правил щодо карантину людей.

3.Адміністративні стягнення та санкції як категорії адміністративного права.

**Тема 11. Актуальні проблеми провадження в справах про адміністративні правопорушення**.

**Лк11 "Актуальні проблеми провадження в справах про адміністративні правопорушення." (денна)**

1.Поняття та види провадження в справах про адміністративні правопорушення, їх завдання. 2.Принципи та учасники провадження в справах про адміністративні правопорушення.

3.Стадії та строки провадження.

4.Докази в справах про адміністративні правопорушення.

5. Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення.

**Пр11 "Актуальні проблеми провадження в справах про адміністративні правопорушення." (денна**)

1.Поняття та види провадження в справах про адміністративні правопорушення, їх завдання. 2.Принципи та учасники провадження в справах про адміністративні правопорушення.

3.Стадії та строки провадження.

 4.Докази в справах про адміністративні правопорушення.

 5.Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення.

**Ср-11**

1.Використання електронних засобів інформації у провадженні у справах про адміністративні правопорушення

2. Інститут оскарження в адміністративно-делікному процесі.

3. Специфіка розгляду справ про військові адміністративні правопорушення.

 **Тема 12. Актуальні проблеми адміністративного процесу**.

**Лк12 "Актуальні проблеми адміністративного процесу." (денна**)

1.Поняття адміністративного процесу. .Адміністративна процедура та адміністративний процес як самостійні засоби захисту прав приватних осіб у відносинах з органами публічної адміністрації, співвідношення понять.

2.Принципи адміністративного процесу.

3.Завдання адміністративного судочинства. Система адміністративних судів України.

**Пр12 "Актуальні проблеми адміністративного процесу." (денна)**

1.Поняття адміністративного процесу. Адміністративна процедура та адміністративний процес як самостійні засоби захисту прав приватних осіб у відносинах з органами публічної адміністрації, співвідношення понять.

 2.Принципи адміністративного процесу.

 3.Завдання адміністративного судочинства. Система адміністративних судів України.

**Ср-12**

1. Адміністративна юрисдикція щодо спорів, які виникають з публічної служби.
2. Особливості розгляду адміністративними судами виборчих спорів.
3. Спори за адміністративним позовом суб’єкта владних повноважень до фізичних чи юридичних осіб.
4. Особливості провадження у справах щодо оскарження нормативно-правових актів органів виконавчої влади, Верховної Ради Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування та інших суб’єктів владних повноважень.
5. Особливості провадження у справах щодо оскарження актів, дій чи бездіяльності Верховної Ради України, Президента України, Вищої ради правосуддя, Вищої кваліфікаційної комісії суддів України.
6. Особливості провадження у справах за адміністративними позовами про примусове відчуження земельної ділянки, інших об’єктів нерухомого майна, що на ній розміщені, з мотивів суспільної необхідності.

|  |  |
| --- | --- |
| МН5 | Кейс-метод  |

# 6.Самостійна робота студента

Самостійна робота сприяє кращому засвоєнню студентами матеріалу з навчальної дисципліни «Проблеми адміністративного права і процесу», формуванню у них умінь та навичок самостійно одержувати додаткові знання.

Формами самостійної роботи студентів є:

- ознайомлення із текстом лекції;

- підготовка питань, винесених на самостійне вивчення за допомогою рекомендованих джерел;

– підготовка до практичних занять, виконання завдань за темами практичних занять;

- підготовка рефератів, презентацій, статей тощо;

- проведення досліджень;

- підготовка до поточних і підсумкових контрольних заходів;

– робота в інформаційних мережах тощо.

Під час самостійної роботи необхідно опрацювати нормативно-правові акти, літературу,судову практику до тем, що виносяться на практичні заняття.

Під час самостійної роботи необхідно опрацювати літературу, нормативно-правові акти, судову практику до тем, що виносяться на практичні заняття.

Прийом і консультації по виконанню завдань щодо самостійної роботи студентів (СРС) проводяться викладачем згідно встановленого графіку. Завдання СРС рахуються виконаними, якщо:

– виконані і здані в зазначені викладачем строки;

– повністю виконані (розкривають тему завдання);

– не мають помилок;

– виконані студентом самостійно.

# Політика та контроль

# Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

**Види навчальної діяльності**

|  |  |
| --- | --- |
| НД1 | Написання есе на вибір в межах тем змісту |
| НД2 | Підготовка та виконання тестових завдань за темами практичних занять |
| НД3 | Експрес-опитування за темами практичних занять |
| НД4 | Виконання та захист самостійної роботи |
| НД5 | Розв’язання практичних завдань за допомогою онлайн-технологій |
| НД6 | Розв'язування ситуаційних задач, кейсів |
| НД7 | Підготовка до поточного контролю |
| НД8 | Підготовка до підсумкового семестрового контролю |

**Методи викладання, навчання**

Дисципліна передбачає навчання через:

|  |  |
| --- | --- |
| МН1 | Інтерактивні лекції |
| МН2 | Практико-орієнтоване навчання |
| МН3 | Практичні заняття  |
| МН4 | Дослідницька робота  |

Лекції надають студентам матеріали щодо основних теоретичних положень навчальної дисципліни з різних точок зору, що є основою для самостійного навчання здобувачів вищої освіти. Лекції доповнюються практичними заняттями, що надають студентам можливість застосовувати теоретичні знання на практичних прикладах, а використання кейс-методу та проведення дослідницької роботи - перевірити якість і глибину засвоєного теоретичного матеріалу. Практико-орієнтоване навчання передбачає застосування положень законодавства в означеній сфері в конкретних правових ситуаціях.

У ході вивчення дисципліни передбачено два види аудиторних занять: лекції та практичні заняття, вони мають свої відмінності і особливості методики їх проведення.

Лекційні заняття з даної дисципліни будуть проводитись з використанням наступних методів викладання матеріалу:

- традиційна лекція (інформаційно-пояснювальна і розповідна);

- лекція-бесіда;

- лекція-візуалізація (з використанням унаочнень).

Практичні заняття з даної дисципліни будуть проводитись з використанням наступних методів:

 - практичне заняття - бесіда;

- практичне заняття за методом малих груп;

- практичне заняття -дискусія;

- практичне заняття – модульна контрольна робота.

Проведення лекційних та практичних занять буде здійснюватися з використанням мультимедійного проектора та роботи студентів у мережі Інтернет.

**Можливість отримання оцінки «автоматом»:** так

* **Заохочувальні бали**

|  |
| --- |
| * Заохочувальні бали
 |
| Критерій | Ваговий бал |
| Активна участь у дискусіях | 2 бали |
| Підготовка презентацій | балів |

**Пропущені контрольні заходи оцінювання перескладаються лише за умови документально підтверджених поважних причин їх пропуску**

* **Процедура оскарження результатів контрольних заходів оцінювання**

Студенти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто згідно із наперед визначеними процедурами.

**Академічна доброчесність**

* Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: https://kpi.ua/code.

(інша необхідна інформація стосовно академічної доброчесності)

* **Норми етичної поведінки**

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: https://kpi.ua/code.

# Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (РСО)

**Поточний контроль**: експрес-опитування, опитування за темою заняття, МКР, тест тощо

Модулі проводяться викладачем у вигляді тестування або співбесіди.

**Календарний контроль**: провадиться двічі на семестр як моніторинг поточного стану виконання вимог силабусу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерій | Перша атестація | Друга атестація |
| Термін атестації [[1]](#footnote-1) | Тиждень 5-6 | Тиждень 12 |
| Умови отримання атестації | Поточний рейтинг [[2]](#footnote-2) | ≥ 25 балів | ≥ 50 балів |

**Семестровий контроль**: залік

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається відповідно до Положення «Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально- рейтинговою системою».

**Умови допуску до семестрового контролю**: зарахування усіх практичних робіт.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Контрольний захід оцінювання | % | Ваговий бал | Кіл-ть | Всього |
| 1. | МКР |  | 10 | 2 | 20 |
| 2. | Завдання для самостійної роботи |  | 1 | 12 | 12 |
| 3. | Аналіз конкретних ситуацій |  | 1 | 12 | 12 |
| 4. | Дискусія |  | 2 | 3 | 6 |
| 5. | Залік |  | 50 | 1 | 50 |
|  | Загалом |  |  |  | 100 |

# Додаток 1.

**Перелік питань до семестрового контролю.**

1. Поняття та сутність публічного права.
2. Публічний інтерес, критерії розмежування публічного та приватного інтересу.
3. Адміністративне право в системі права України. Предмет і  завдання адміністративного права
4. Метод адміністративного права та його розвиток у контексті реформи адміністративного права.
5. Генеза адміністративного права. Поліцейське право.
6. Система адміністративного права. Підгалузі та  інститути адміністративного права
7. Система джерел адміністративного права.
8. Принцип верховенства права та його співвідношення з принципом законності в адміністративному праві.
9. Концепція належного урядування.
10. Принципи належної адміністрації.
11. Зміст матеріальних принципів належної адміністрації.
12. Зміст процедурних принципів належної адміністрації.
13. Поняття і види суб’єктів адміністративного права, їх загальна характеристика.
14. Адміністративно-правовий статус  фізичних осіб.
15. Спеціальні адміністративно-правові статуси фізичних осіб.
16. Адміністративно-правовий статус громадських об’єднань.
17. Адміністративно-правовий статус політичних партій.
18. Адміністративно-правовий статус молодіжних та дитячих громадських організацій.
19. Адміністративно-правовий статус релігійних громадських організацій.
20. Публічна адміністрація як суб’єкт адміністративного права: поняття, ознаки, види.
21. Адміністративно-правовий статус органів публічної адміністрації.
22. Повноваження органів публічної адміністрації: поняття та види, виникнення та припинення.
23. Система органів виконавчої влади.
24. Центральні органи виконавчої влади як суб’єкти адміністративного права.
25. Адміністративно-правовий статус Кабінету Міністрів України
26. Місцеві органи виконавчої влади як суб’єкти адміністративного права.
27. Адміністративно-правовий статус органів місцевого самоврядування.
28. Адміністративно-правовий статус військово-цивільних адміністрацій.
29. Національні комісії як суб’єкти адміністративного права.
30. Суб’єкти делегованих повноважень.
31. Поняття, ознаки та види адміністративних актів.

# Вимоги, що висуваються до адміністративних актів.

# Вимоги, що висуваються до процедури прийняття адміністративних актів.

# Чинність адміністративного акта.

# Дефектні акти публічної адміністрації.

# Поняття, ознаки та види нормативних актів як форми діяльності публічної адміністрації.

# Вимоги до нормативних актів публічної адміністрації. Набуття чинності.

# Плани як форми (інструменти) діяльності публічної адміністрації

# Акти-дії як форми (інструменти) діяльності публічної адміністрації

# Адміністративний договір: поняття, ознаки та відмежування від інших видів договорів.

# Поняття, ознаки і види публічної служби.

# Управління державною службою.

# Прийняття на державну службу.

# Проходження державної служби.

# Припинення державної служби.

# Відповідальність державного службовця.

# Поняття, ознаки, види  публічних службовців.

# Умови та обмеження при вступі на публічну службу. Антикорупційні вимоги.

# Поняття і види конфлікту інтересів на публічній службі: способи врегулювання.

# Права та обов’язки державних службовців.

# Поняття та особливості адміністративного примусу.

# Поняття та риси адміністративної відповідальності.

# Система адміністративних стягнень та їхня характеристика.

# Стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення.

# Адміністративна відповідальність юридичних осіб.

# Поняття та ознаки адміністративного правопорушення. Юридичний склад адміністративного правопорушення.

# Особи, що беруть участь у провадженні в справах про адміністративні правопорушення.

# Адміністративне розслідування як стадія провадження у справах про адміністративні правопорушення.

# Розгляд справи про адміністративне правопорушення як стадія провадження у справах про адміністративні правопорушення.

# Оскарження постанови в справі про адміністративне правопорушення як стадія провадження у справах про адміністративні правопорушення.

# Виконання постанови про накладення адміністративного стягнення як стадія провадження у справах про адміністративні правопорушення.

# Державні службовці як суб’єкти відповідальності за корупційні правопорушення.

# Електронне врядування.

# Адміністративні процедури: поняття, види.

# Структура адміністративних процедур.

# Принципи адміністративної процедури.

# Поняття та правова природа адміністративної юстиції.

# Територіальна організація влади та адміністративно-територіальна реформа в Україні.

# Адміністративно-правові режими: поняття та види.

# Правовий режим надзвичайного стану.

# Правовий режиму воєнного стану.

# Правовий режим секретності.

# Адміністративні послуги: поняття, правове регулювання, класифікація.

# Процедура надання адміністративних послуг.

# Поняття, сутність та види позасудового контролю в діяльності публічної адміністрації.

# Внутрішній адміністративний контроль.

# Парламентський контроль.

# Муніципальний контроль.

# Громадський контроль.

# Поняття та зміст адміністративного оскарження.

# Принципи адміністративного оскарження.

# Стадії процедури адміністративного оскарження.

# Право громадян на звернення та механізм його реалізації.

# Зміст поняття «адміністративний розсуд».

# Дискреційна влада та дискреційні повноваження.

# Компетенція адміністративних судів і підсудність адміністративних справ.

# Особливості сторін в адміністративному судочинстві.

# Суб’єкти владних повноважень як учасники публічно-правового спору.

# Предметна підсудність адміністративних справ.

# Територіальна підсудність адміністративних справ.

#  Інстанційна підсудність адміністративних справ.

# Зарубіжний досвід надання адміністративних послуг.

# Адміністративна юстиція: становлення в Україні.

**Додаток 2.**

**Перелік тем курсових робіт.**

**1**.Типологія відповідальності в адміністративному праві.

2.Адміністративна відповідальність юридичних осіб за законодавством України

3.Адміністративний процес і адміністративна процедура: співвідношення понять.

4.Зарубіжний досвід адміністративно-процедурного регулювання.

5.Концептуальні засади реформування законодавства України про адміністративну відповідальність.

6.Інструменти діяльності органів публічної адміністрації України.

7.Проблеми правового регулювання адміністративних процедур в Україні.

8.Адміністративний договір як інструмент діяльності органів публічної адміністрації України.

9.Нормативні акти як інструменти діяльності публічної адміністрації України.

10.Адміністративні акти як інструменти діяльності публічної адміністрації України.

11.Форми реалізації виконавчої влади в Україні.

12.Співвідношення метода адміністративного права з методами адміністративно-правового регулювання.

13.Органи публічної адміністрації України: поняття, система та принципи діяльності.

14.Концепція адміністративно-правових відносин у вітчизняній та зарубіжній науці адміністративного права.

15.Сучасний стан та напрями розвитку адміністративно-правового регулювання функціонування публічної адміністрації України**.**

16.Запровадження в органах виконавчої влади адміністративних посад та їх правовий статус.

17. Адміністративні послуги органів виконавчої влади та їх правове регулювання.

18.Основні напрямки реформування державної служби на сучасному етапі.

19.Центральні органи виконавчої влади: основні напрямки реформування

**Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):**

**Складено** доцентом кафедри господарського та адміністративного права факультету соціології та права, к.ю.н. Кисіль Людмилою Євгенівною

**Ухвалено** кафедрою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Погоджено** Методичною комісією факультету[[3]](#footnote-3) (протокол № \_\_ від \_\_\_\_\_\_\_)

1. Там само. [↑](#footnote-ref-1)
2. Там само. [↑](#footnote-ref-2)
3. Методичною радою університету – для загальноуніверситетських дисциплін. [↑](#footnote-ref-3)