|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Кафедра господарського та адміністративного права** |
| **ГОСПОДАРСЬКЕ ПРОЦЕСУАЛЬНЕ ПРАВО**  **Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)** | | |

# Реквізити навчальної дисципліни

|  |  |
| --- | --- |
| Рівень вищої освіти | *Перший (бакалаврський)* |
| Галузь знань | *08 «Право»* |
| Спеціальність | *081 «Право»* |
| Освітня програма | *Право* |
| Статус дисципліни | *Нормативна )* |
| Форма навчання | *очна(денна)/заочна/дистанційна/* |
| Рік підготовки, семестр | *4 курс, осінній семестр* |
| Обсяг дисципліни | *3 кредити ЄКТС (90 годин)* |
| Семестровий контроль/ контрольні заходи | *залік* |
| Розклад занять | *За розкладом* |
| Мова викладання | *Українська* |
| Інформація про  керівника курсу / викладачів | *Лектор: кандидат юридичних наук, доцент Серебрякова Юлія Олександрівна, jullliyas3@gmail.com*  *Практичні / Семінарські: кандидат юридичних наук, доцент Серебрякова Юлія Олександрівна,* [*jullliyas3@gmail.com*](mailto:jullliyas3@gmail.com)  *Кандидат юридичних наук Новошицька Валерія Ігорівна,*  *usis@ukr.net* |
| Розміщення курсу | <https://classroom.google.com/c/MTU5MzE1MDA0NjU2?cjc=gztwpch> |

# Програма навчальної дисципліни

# Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчання та результати навчання

Навчальна дисципліна “Господарське процесуальне право” займає важливе місце у професійній підготовці майбутніх фахівців –бакалаврів права.

Розвиток ринкових відносин спричинив в свою чергу і розвиток сфери господарювання, суб’єкти якої не завжди можуть самотужки вирішити спірні питання, що виникають між ними. В той же час держава зацікавлена в активних господарських зв’язках суб’єктів господарювання різних організаційно-правових форм. Саме тому актуальним є належне здійснення господарського судочинства, в якому безпосередню участь беруть правники – як представники сторін, судді та інші учасники господарського процесу.

Представлена навчальна дисципліна спрямована на формування вмінь та навичок здійснювати юридичне супроводження вирішення господарського спору в суді, бути учасником господарського процесу.

Засвоєння матеріалу дисципліни студентами-правниками є необхідною передумовою якісного виконання ними в майбутньому своїх професійних завдань, зокрема, юрисконсульта певного підприємства, представника сторони в господарському спорі тощо.

Метою навчальної дисципліни є формування у студентів компетентностей:

* розуміти особливості реалізації та застосування норм процесуального права (ФК 8);
* визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти (ФК 11);
* аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції (ФК 12);
* здійснювати критичний та системний аналіз правових явищ і застосовувати набуті знання у професійній діяльності (ФК 13);
* самостійно готувати проекти актів правозастосування (ФК 15);
* здійснювати процесуально-документальне оформлення супроводження розгляду та вирішення господарської справи (ФК 20).

Опанувавши навчальну дисципліну, студенти:

* зрозуміють принципи, на яких базується господарське судочинство та порушення яких може бути підставою для оскарження рішення господарського суду;
* визначатимуть правильно юрисдикцію певного спору;
* формуватимуть стратегію і тактику поведінки у судовому засіданні, розуміючи свій процесуальний статус;
* оформлюватимуть правильно докази своєї позиції у суді, в тому числі показання свідків в господарському процесі;
* зможуть критично оцінити правову позицію процесуального суперника, обґрунтовувати заперечення, виокремлювати підстави для оскарження судового рішення;
* навчаться формувати проекти клопотань, заяв та скарг до господарського суду.

# Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Вивчення дисципліни «Господарське процесуальне право» базується на знаннях, отриманих студентами з дисципліни «Господарське право», «Практика Європейського Суду з прав людини». Дисципліна «Господарське процесуальне право» стане основою для вивчення дисциплін «Правове регулювання виконавчого провадження», «Правове регулювання банкрутства», «Право на справедливий суд».

# Зміст навчальної дисципліни

**Розділ 1. Загальні положення господарського судочинства**. Основні засади та джерела господарського судочинства. Форми господарського судочинства. Юрисдикція господарського суду. Учасники судового процесу. Докази та доказування в господарському процесі. Процесуальні строки та судові витрати в господарському судочинстві. Інститут забезпечення в господарському процесі.

**Розділ 2. Провадження у різних інстанціях господарських судів та виконання рішень господарського суду**. Наказне провадження. Письмові заяви учасників справи. Позовне провадження. Рішення господарського суду. Апеляційне провадження. Касаційне провадження. Перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами. Розгляд господарських спорів третейськими судами та міжнародним комерційним арбітражем. Оскарження рішень третейських судів в господарських судах.

# Навчальні матеріали та ресурси

Базовим джерелом опанування дисципліни «Господарське процесуальне право» є Господарський процесуальний кодекс, який є основою кожної теми дисципліни.

Базова література:

1. [Господарський процесуальний кодекс України : зі змінами та доповненнями станом на 20 листопада 2020 року : офіційний текст.](javascript:open_window(%22https://opac.kpi.ua:443/F/P5FC4XMJH53SR7S9K6TG9QQGA4TAA59DQCSNFN4HJVLQI6KUPC-18933?func=service&doc_number=000618479&line_number=0011&service_type=TAG%22);) Київ : Правова Єдність : Алерта, 2020. 190 с.
2. Господарське процесуальне право (у схемах і таблицях) : навч. посіб. / авт. кол. О. Ю. Минюк, Д. І. Минюк, Н. В. Никитченко, К. Б. Починок, М. В. Шапочкіна ; за заг. ред. Н. В. Никитченко / Державна фіскальна служба України, Ун-т ДФС України. Чернігів: Вид-во «Десна Поліграф», 2019. 440 с.
3. Ступник Я.В., Коблик М.В. Господарський процес: ключові теоретичні аспекти та зразки господарських процесуальних документів. 2019. 312 с.
4. Баулін О.В. Адвокатський іспит: зразки процесуальних документів : навчальний посібник. Київ : Алерта. 2019. 287 с.

Додаткові матеріали та ресурси:

# Іванюта Н. В. Функції господарського процесуального права: теоретико-практичні аспекти : монографія. Одеса : Фенікс, 2018. 514 с.

# Чижмарь К.І. Господарське судочинство. Процесуальні документи. Практичний коментар та зразки. ЦУЛ. 2018. 176 с.

1. Брус І.І. [Новели господарського процесуального законодавства. Позовне провадження: навчальний посібник.](javascript:open_window(%22https://opac.kpi.ua:443/F/P5FC4XMJH53SR7S9K6TG9QQGA4TAA59DQCSNFN4HJVLQI6KUPC-19280?func=service&doc_number=000604951&line_number=0013&service_type=TAG%22);) [Київ : Національна академія прокуратури України, 2019.](javascript:open_window(%22https://opac.kpi.ua:443/F/P5FC4XMJH53SR7S9K6TG9QQGA4TAA59DQCSNFN4HJVLQI6KUPC-19281?func=service&doc_number=000604951&line_number=0014&service_type=TAG%22);) 186 с. схеми.
2. Журавльов Д.В., Чижмарь К.І.  Оскарження судових рішень в господарському судочинстві. ЦУЛ. 2018. 224 с.
3. Продивус О.В., Журавльов Д.В., Чижмарь К. І., Кузнєцова Н.С., Бабенко К.А., Журавель В.І.  Складові успіху в господарському процесі. ЦУЛ. 2019. 320 с.
4. Оскарження судових рішень і ухвал в системі господарського судочинства України: практичний посібник / Дрозд О.Ю., Ігнатенко В.В., Лебедєва А.В., Пєтков С.В., Рамазанова У., Соболь Є.Ю., Стародубов І.В. Центр навчальної літератури. 2017. 220 с.
5. Доктрина господарського процесуального права України (Актуальна тема номера). *Право України.* 2020. №7.
6. **Пігарева Г.** [Загальновизнані принципи здійснення правосуддя: міжнародний та національний досвід](http://pgp-journal.kiev.ua/archive/2017/3/20.pdf). *Підприємництво, господарство і право.* 2017. №3. С. 91-94.
7. Пільков К. Умови обов’язковості для господарського суду фактів, встановлених в іншій справі. *Підприємництво, господарство і право.*2019. №11. С.106-116.
8. Єдиний державний реєстр судових рішень. URL: <https://reyestr.court.gov.ua/>
9. Дайджести судової практики Великої Палати Верховного Суду. URL: <https://supreme.court.gov.ua/supreme/pokazniki-diyalnosti/analiz>
10. Огляди судової практики касаційних судів. URL: <https://supreme.court.gov.ua/supreme/pokazniki-diyalnosti/analiz>
11. Огляд судової практики Касаційного господарського суду у складі Верховного Суду (актуальна судова практика). Рішення, внесені до ЄДРСР за жовтень 2020 року. URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new\_folder\_for\_uploads/supreme/Ogljad\_KGS\_10\_2020.pdf
12. Аналітика на jurliga.ligazakon.net/ ЮРЛІГА. URL: <https://jurliga.ligazakon.net/ua/analitycs/>

Періодичні видання, зокрема «*Право України», «Підприємництво, господарство і право»* можна знайти в методичному кабінеті (ауд.322-19)

З метою кращого засвоєння дисципліни доцільно ознайомлюватися з постановами Великої Палати Верховного Суду з питань, що складають навчальний контент даної дисципліни, та з рішеннями господарських судів різних інстанцій.

# Навчальний контент

# Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Засвоєння навчальної дисципліни «Господарське процесуальне право» відбувається на лекційних, практичних заняттях та під час самостійної роботи студента.

**Структура дисципліни для студентів денної форми навчання**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **НАЗВА ТЕМИ** | **Кількість годин** | | | |
| **Лекційних** | **Практичних** | **Сам. раб** | **Всього** |
| **Розділ 1. Загальні положення господарського судочинства** | | | | | |
| **1.** | **Тема 1.1.** Основні засади та джерела господарського судочинства | 2 | 2 | 4 | 8 |
| **2.** | **Тема 1.2.** Форми господарського судочинства. Юрисдикція господарського суду | 4 | 2 | 4 | 10 |
| **3.** | **Тема 1.3.** Учасники судового процесу | 2 | 2 | 2 | 6 |
| **4.** | **Тема 1.4.** Докази та доказування в господарському процесі | 2 | 2 | 2 | 6 |
| **5.** | **Тема 1.5.** Процесуальні строки та судові витрати в господарському судочинстві. | 2 | 2 | 2 | 6 |
| **6.** | **Тема 1.6.** Інститут забезпечення в господарському процесі | 1 | 1 | 2 | 4 |
| **Розділ 2. Провадження у різних інстанціях господарських судів та виконання рішень господарського суду** | | | | | |
| **7.** | **Тема 2.1.** Наказне провадження | 1 | 1 | 2 | 4 |
| **8.** | **Тема 2.2.** Позовне провадження | 4 | 4 | 4 | 12 |
| **9.** | **Тема 2.3.** Рішення господарського суду | 2 | 2 | 2 | 6 |
| **10.** | **Тема 2.4.** Апеляційне та касаційне провадження | 4 | 4 | 4 | 12 |
| **11.** | **Тема 2.5.** Перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами | 2 | 2 | 2 | 6 |
| **12.** | **Тема 2.6.** Розгляд господарських спорів третейськими судами та порядок оскарження їх рішень в господарських судах | 2 | 2 | 2 | 6 |
| **13.** | *Контрольна робота за кредитним модулем* |  | 2 | 2 | 4 |
| **ВСЬОГО:** | | **28** | **28** | **34** | **90** |

**Структура дисципліни для студентів заочної форми навчання**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **НАЗВА ТЕМИ** | **Кількість годин** | | | |
| **Лекційних** | **Практичних** | **Сам. раб** | **Всього** |
| **Розділ 1. Загальні положення господарського судочинства** | | | | | |
| **1.** | **Тема 1.1.** Основні засади та джерела господарського судочинства | 0,5 |  | 7 | 7,5 |
| **2.** | **Тема 1.2.** Форми господарського судочинства. Юрисдикція господарського суду | 1 |  | 7 | 8 |
| **3.** | **Тема 1.3.** Учасники судового процесу | 0,5 |  | 7 | 7,5 |
| **4.** | **Тема 1.4.** Докази та доказування в господарському процесі | 0,5 |  | 5 | 5,5 |
| **5.** | **Тема 1.5.** Процесуальні строки та судові витрати в господарському судочинстві. | 0,5 |  | 5 | 5,5 |
| **6.** | **Тема 1.6.** Інститут забезпечення в господарському процесі | 1 |  | 5 | 6 |
| **Розділ 2. Провадження у різних інстанціях господарських судів та виконання рішень господарського суду** | | | | | |
| **7.** | **Тема 2.1.** Наказне провадження | 0,5 |  | 5 | 5,5 |
| **8.** | **Тема 2.2.** Позовне провадження | 1 | 1 | 7 | 9 |
| **9.** | **Тема 2.3.** Рішення господарського суду | 0,5 |  | 5 | 5,5 |
| **10.** | **Тема 2.4.** Апеляційне та касаційне провадження | 0,5 | 1 | 7 | 8,5 |
| **11.** | **Тема 2.5.** Перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами | 0,5 |  | 5 | 5,5 |
| **12.** | **Тема 2.6.** Розгляд господарських спорів третейськими судами та порядок оскарження їх рішень в господарських судах | 1 |  | 7 | 8 |
| **13.** | *Виконання індивідуального завдання – ДКР* |  |  | 8 | 8 |
| **ВСЬОГО:** | | **8** | **2** | **80** | **90** |

**Навчальні заняття у студентів денної форми навчання**

**Розділ 1. Загальні положення господарського судочинства**

**Тема 1.1. Основні засади та джерела господарського судочинства**

*План лекції:*

1. Основні засади судочинства
2. Джерела вирішення спорів господарськими судами
3. Рішення ЄСПЛ в господарському судочинстві

*Питання для обговорення на практичному занятті:*

1. Господарські процесуальні правовідносини: об’єкт, суб’єкти, підстави виникнення.
2. Місце господарського процесуального законодавства в системі законодавства України.
3. Джерела господарського процесуального права. Назвіть 10 основних нормативно-правових актів, які регулюють господарські процесуальні відносини в Україні

*Завдання для самостійної роботи :*

1. Охарактеризуйте господарське процесуальне право як юридичну науку.
2. Визначте та охарактеризуйте етапи зміни законодавства про претензійний порядок врегулювання господарських спорів.
3. Порівняйте систему господарських, адміністративних та загальних судів України
4. Визначте, які принципи господарського судочинства порушені у наведеній викладачем ситуації

**Тема 1.2. Форми господарського судочинства. Юрисдикція господарського суду**

*План лекції:*

1. Загальна характеристика форм господарського судочинства
2. Справи, що відносяться до юрисдикції господарських судів (предметна та суб’єктна юрисдикція).
3. Інстанційна та територіальна юрисдикції господарського суду

*Питання для обговорення на практичному занятті:*

1. Поняття та правові засади підвідомчості. Співвідношення з поняттям „компетенція” господарського суду.

2. Виключна (предметна) юрисдикція господарських справ.

3. Поняття та види підсудності справ господарському суду.

4. Порядок передачі справ з одного господарського суду до іншого.

*Завдання для самостійної роботи :*

1. Визначте, охарактеризуйте та систематизуйте критерії розмежування юрисдикції господарських та адміністративних судів.
2. Ознайомитися з постановами Великої Палати Верховного Суду стосовно визначення юрисдикції господарських судів. Законспектувати зміст спору, стосовно якого вказано юрисдикцію, та резолютивну частину постанови ВП ВС (з зазначенням номера та дати постанови ВП ВС).
3. Визначити, чи підлягають розгляду у порядку господарського судочинства категорії спорів, наведені викладачем

**Тема 1.3. Учасники господарського процесу**

*План лекції:*

1. Склад суду. Відвід судді
2. Поняття та склад учасників судового процесу.
3. Вимоги до представників в господарському процесі
4. Інші учасники судового процесу. Свідки в господарському процесі

*Питання для обговорення на практичному занятті:*

1. Підстави для відводу та самовідводу судді.
2. Процесуальні права та обов’язки позивача та відповідача, третіх осіб в господарському процесі.
3. Правове становище прокурора в господарському судочинстві.
4. Представники сторін і третіх осіб.

*Завдання для самостійної роботи :*

1. Визначте загальні та спеціальні права сторін у судовому процесі
2. Визначте коло прав та обов’язків представника
3. Порівняйте участь свідків у господарському та цивільному процесах
4. Порівняйте правовий статус третіх осібз самостійними вимогами та третіх особи без самостійних вимог.
5. Складіть клопотання про відвід судді

**Тема 1.4. Докази та доказування в господарському процесі**

*План лекції:*

1. Поняття та види доказів. Поняття доказування
2. Вимоги до доказів
3. Характеристика окремих видів доказів в господарському процесі

*Питання для обговорення на практичному занятті:*

1. Поняття та види доказів в господарському процесі. Належність і допустимість доказів.
2. Огляд та дослідження письмових і речових доказів у місці їх знаходження.
3. Обов’язок доказування і подання доказів. Підстави звільнення від доказування.

*Завдання для самостійної роботи :*

1. Охарактеризуйте порядок призначення і проведення експертизи.
2. Як правильно оформити докази письмові, речові, електронні, щоб представити їх суду? Дайте письмову відповідь з посиланням на норми чинного законодавства.
3. Складіть клопотання про витребування доказів

**Тема 1.5. Процесуальні строки та судові витрати в господарському судочинстві.**

*План лекції:*

1. Поняття та види строків в господарському процесі. Обчислення процесуальних строків.
2. Наслідки пропуску процесуального строку. Порядок поновлення або продовження процесуального строку.
3. Судовий збір та витрати, пов’язані з розглядом справи.

*Питання для обговорення на практичному занятті:*

1. Поняття та значення строків в судовому процесі. Види строків в судовому процесі.
2. Критерії визначення судових витрат на професійну правничу допомогу
3. Порядок розподілу і відшкодування судових витрат.

*Завдання для самостійної роботи :*

1. Визначте пільги щодо сплати судового збору.
2. Проаналізуйте судову практику щодо «поважності» причин пропуску строків (позиція учасника справи та позиція суду)
3. Обчисліть строки в наданих викладачем ситуаціях
4. Сформулюйте попередній розрахунок судових витрат за позовною заявою, наданою викладачем

**Тема 1.6. Інститут забезпечення в господарському процесі.**

*План лекції:*

1. Забезпечення доказів в господарському процесі.
2. Забезпечення позову. Забезпечення судових витрат.

*Питання для обговорення на практичному занятті:*

1. Порядок скасування, оскарження та виконання ухвали про вжиття заходів до забезпечення доказів.
2. Порядок скасування, оскарження та виконання ухвали про вжиття заходів забезпечення позову.
3. Порядок та підстави забезпечення судових витрат

*Завдання для самостійної роботи :*

1. Складіть проект заяви про вжиття заходів забезпечення позову в корпоративних спорах.

**Розділ 2. Провадження у різних інстанціях господарських судів та виконання рішень господарського суду.**

**Тема 2.1.** **Наказне провадження**

*План лекції:*

1. Поняття судового наказу. Підстави та порядок його видачі
2. Порядок скасування судового наказу. Набрання судовим наказом законної сили

*Питання для обговорення на практичному занятті:*

1. Підстави видачі та порядок виконання судового наказу.

*Завдання для самостійної роботи :*

1. Визначте, в яких випадках господарські суди видають судовий наказ на прикладах з ЄДРСР

**Тема 2.2. Позовне провадження**

*План лекції 1:*

1. Письмові заяви учасників справи. Вимоги до позовної заяви та відзиву на неї.
2. Спрощене позовне провадження
3. Врегулювання спору за участю судді

*План лекції 2:*

1. Підстави для залишення позовної заяви без руху, повернення позовної заяви та відмови у відкритті провадження.
2. Відкриття провадження у справі. Підготовче провадження. Розгляд справи по суті
3. Залишення позовної заяви без розгляду. Зупинення і закриття провадження у справі

*Питання для обговорення на практичних заняттях:*

*Питання для обговорення на практичному занятті 1:*

1. Поняття позову в господарському процесі. Вимоги до форми та змісту позовної заяви. Визначення ціни позову.
2. Документи, які додаються до позовної заяви. Вимоги щодо направлення сторонам копій позовної заяви та документів.
3. Відзив на позовну заяву. Зустрічний позов.

*Питання для обговорення на практичному занятті 2:*

1. Порядок ведення засідання. Строк вирішення спору.
2. Відкладення розгляду справи, перерва в засіданні.
3. Зупинення провадження у справі та його поновлення. Закриття провадження у справі та наслідки.

*Завдання для самостійної роботи :*

1. Охарактеризуйте протокол судового засідання та вимоги до нього.
2. Складіть проект (основні реквізити відповідно до ГПК України), позовної заяви майнового характеру повернення грошей за неякісний товар
3. Складіть відзив на позовну заяву, отриману на першому практичному занятті з цієї теми

**Тема 2.3. Рішення господарського суду**

*План лекції:*

1. Види рішень господарського суду. Порядок прийняття, форма та зміст рішення господарського суду.
2. Проголошення рішення та набрання ним законної сили. Вручення та роз'яснення рішень.
3. Окрема ухвала.

*Питання для обговорення на практичному занятті:*

1. Права господарського суду щодо прийняття рішення.
2. Винесення ухвали та її зміст. Окрема ухвала. Повідомлення господарського суду.
3. Зміст вимог законності та обґрунтованості судового рішення
4. Порядок виконання рішення, ухвали, постанови господарського суду.
5. Порядок та підстави виправлення рішень господарського суду.

*Завдання для самостійної роботи :*

1. Визначте порядок роз'яснення і виправлення рішення, ухвали.
2. Складіть схему «Порядок вирішення спору в господарському суді та виконання рішення господарського суду»
3. Визначте способи виправлення недоліків судового рішення

**Тема 2.4. Апеляційне та касаційне провадження**

*План лекції 1:*

1. Право та характерні ознаки апеляційного оскарження.
2. Форма і зміст апеляційної скарги. Відзив на апеляційну скаргу.
3. Повноваження апеляційної інстанції. Постанова апеляційної інстанції.

*План лекції 2:*

1. Право касаційного оскарження
2. Порядок та строк подання касаційної скарги. Форма і зміст касаційної скарги.
3. Повноваження касаційної інстанції

*Питання для обговорення на практичному занятті 1:*

1. Визначення апеляційної інстанції. Строк подання апеляційної скарги.
2. Порядок розгляду апеляційної скарги. Строк розгляду.
3. Повноваження апеляційної інстанції. Постанова апеляційної інстанції.

*Питання для обговорення на практичному занятті 2:*

1. Процесуальні «фільтри» касаційного оскарження. Порядок та строк подання касаційної скарги.
2. Прийняття та порядок розгляду касаційної скарги. Повноваження касаційної інстанції.

*Завдання для самостійної роботи :*

1. Проаналізуйте підстави для скасування або зміни рішення апеляційною інстанцією.
2. Визначте організаційну систему апеляційних господарських судів України
3. Порівняйте касаційний та апеляційний порядки перегляду рішень, ухвал, постанов у господарському судочинстві, визначте спільне та відмінне
4. Складіть проект апеляційної скарги за фабулою, наданою викладачем

**Тема 2.5. Перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами**

*План лекції:*

1. Поняття та значення нововиявлених обставин.
2. Поняття та значення виключних обставин
3. Строки та порядок подання заяви.
4. Повноваження суду при перегляді судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами

*Питання для обговорення на практичному занятті:*

1. Підстави перегляду рішення, ухвали, постанови за нововиявленими та виключними обставинами.
2. Повноваження суду при перегляді судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами

*Завдання для самостійної роботи :*

1. Виписати конкретні випадки перегляду рішень, ухвал, постанов за нововиявленими, виключними обставинами на підставі аналізу рішень в Єдиному державному реєстрі судових рішень. Конкретизувати, що було підставою для перегляду.

**Тема 2.6. Розгляд господарських спорів третейськими судами та порядок оскарження їх рішень в господарських судах**

*План лекції:*

1. Поняття третейського суду та його юрисдикція
2. Порядок оскарження та скасування рішення третейського суду
3. Порядок виконання рішення третейського суду
4. Поняття міжнародного комерційного арбітража та його юрисдикція

*Питання для обговорення на практичному занятті:*

1. Компетенція та принципи діяльності третейських судів та міжнародних арбітражів
2. Категорії спорів, що не можуть розглядатися в третейських судах
3. Контрольна робота за кредитним модулем

*Завдання для самостійної роботи :*

1. Визначте структуру постійно діючих третейських судів
2. Сформулюйте арбітражне застереження зовнішньоекономічного договору (контракту)
3. Повторити теоретичну частину кредитного модуля

***Навчальні заняття у студентів заочної форми***

**Розділ 1. Загальні положення господарського судочинства**

***Лекція 1*** присвячена темам 1.1.- 1.3. (**1.1.** Основні засади та джерела господарського судочинства; **1.2.** Форми господарського судочинства. Юрисдикція господарського суду; **1.3.** Учасники судового процесу)

*План лекції:*

1. Основні засади судочинства
2. Рішення ЄСПЛ в господарському судочинстві
3. Загальна характеристика форм господарського судочинства
4. Справи, що відносяться до юрисдикції господарських судів (предметна, суб’єктна та територіальна юрисдикція).
5. Поняття та склад учасників судового процесу.
6. Вимоги до представників в господарському процесі

*Завдання для самостійної роботи :*

1. Місце господарського процесуального законодавства в системі законодавства України.
2. Джерела господарського процесуального права. Назвіть 10 основних нормативно-правових актів, які регулюють господарські процесуальні відносини в Україні
3. Визначте, охарактеризуйте та систематизуйте критерії розмежування юрисдикції господарських та адміністративних судів.
4. Інстанційна юрисдикції господарського суду
5. Ознайомитися з постановами Великої Палати Верховного Суду стосовно визначення юрисдикції господарських судів. Законспектувати зміст спору, стосовно якого вказано юрисдикцію, та резолютивну частину постанови ВП ВС (з зазначенням номера та дати постанови ВП ВС).
6. Визначте виключну юрисдикцію господарських справ.
7. Поняття та види підсудності (територіальної юрисдикції) справ господарському суду.
8. Склад суду. Підстави для відводу та самовідводу судді.
9. Визначте загальні та спеціальні права сторін у судовому процесі
10. Визначте коло прав та обов’язків представника
11. Інші учасники судового процесу. Їх процесуальний статус та порядок залучення до судового процесу.
12. Правове становище прокурора в господарському судочинстві.
13. Порівняйте участь свідків у господарському та цивільному процесах
14. Порівняйте правовий статус третіх осібз самостійними вимогами та третіх особи без самостійних вимог.

***Лекція 2*** присвячена питанням тем 1.4 – 1.6 (**1.4**. Докази та доказування в господарському процесі; **1.5.** Процесуальні строки та судові витрати в господарському судочинстві; **1.6.** Інститут забезпечення в господарському процесі)

*План лекції:*

1. Поняття та види доказів. Поняття доказування.
2. Вимоги до доказів.
3. Порядок обчислення процесуальних строків. Наслідки пропуску процесуального строку. Порядок поновлення або продовження процесуального строку.
4. Судовий збір та витрати, пов’язані з розглядом справи.
5. Забезпечення доказів в господарському процесі.
6. Забезпечення позову. Забезпечення судових витрат.

*Завдання для самостійної роботи :*

1. Характеристика окремих видів доказів в господарському процесі
2. Охарактеризуйте підстави, порядок призначення і проведення експертизи.
3. Як правильно оформити докази письмові, речові, електронні, щоб представити їх суду? Дайте письмову відповідь з посиланням на норми чинного законодавства.
4. Критерії визначення судових витрат на професійну правничу допомогу
5. Порядок розподілу і відшкодування судових витрат. Визначте пільги щодо сплати судового збору.
6. Проаналізуйте судову практику щодо «поважності» причин пропуску строків (позиція учасника справи та позиція суду)
7. Порядок скасування, оскарження та виконання ухвали про вжиття заходів забезпечення доказів.
8. Порядок скасування, оскарження та виконання ухвали про вжиття заходів забезпечення позову.

**Розділ 2. Провадження у різних інстанціях господарських судів та виконання рішень господарського суду.**

***Лекція 3*** передбачає опрацювання питань тем 2.1.- 2.3. (**2.1.** Наказне провадження; **2.2.** Позовне провадження; **2.3.** Рішення господарського суду)

*План лекції:*

1. Судовий наказ в господарському судочинстві: підстави, порядок видачі та порядок його скасування.
2. Письмові заяви учасників справи. Вимоги до позовної заяви та відзиву на неї.
3. Підстави для залишення позовної заяви без руху, повернення позовної заяви та відмови у відкритті провадження.
4. Відкриття провадження у справі. Підготовче провадження. Розгляд справи по суті
5. Залишення позовної заяви без розгляду. Зупинення і закриття провадження у справі
6. Види, порядок прийняття та форма рішень господарського суду. Вимоги до змісту рішень господарського суду.
7. Проголошення рішення та набрання ним законної сили. Вручення та роз'яснення рішень.

*Завдання для самостійної роботи :*

1. Визначте, в яких випадках господарські суди видають судовий наказ на прикладах з ЄДРСР
2. Охарактеризуйте врегулювання спору за участю судді
3. Поняття позову в господарському процесі. Вимоги до форми та змісту позовної заяви.
4. Визначте порядок ведення судового засідання в підготовчому провадженні та при розгляді справи по суті.
5. Охарактеризуйте протокол судового засідання та вимоги до нього.
6. Права господарського суду щодо прийняття рішення.
7. Винесення ухвали та її зміст. Окрема ухвала. Повідомлення господарського суду.
8. Порядок виконання рішення, ухвали, постанови господарського суду.
9. Визначте порядок роз'яснення і виправлення рішення, ухвали.
10. Складіть схему «Порядок вирішення спору в господарському суді та виконання рішення господарського суду»
11. Визначте способи виправлення недоліків судового рішення

***Лекція 4*** спрямована на висвітлення питань з тем 2.4. – 2.6 (**2.4.** Апеляційне та касаційне провадження; **2.5.** Перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами; **2.6.** Розгляд господарських спорів третейськими судами та порядок оскарження їх рішень в господарських судах)

*План лекції:*

1. Право та характерні ознаки апеляційного оскарження.
2. Повноваження апеляційної інстанції. Постанова апеляційної інстанції.
3. Право касаційного оскарження. Порядок та строк подання касаційної скарги. Повноваження касаційної інстанції
4. Поняття та значення нововиявлених та виключних обставин.
5. Повноваження суду при перегляді судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами
6. Поняття третейського суду та його юрисдикція. Поняття міжнародного комерційного арбітража та його юрисдикція.
7. Порядок оскарження, скасування та виконання рішень третейських судів.

*Завдання для самостійної роботи :*

1. Проаналізуйте підстави для скасування або зміни рішення апеляційною інстанцією.
2. Визначте організаційну систему апеляційних господарських судів України
3. Порівняйте касаційний та апеляційний порядки перегляду рішень, ухвал, постанов у господарському судочинстві, визначте спільне та відмінне
4. Виписати конкретні випадки перегляду рішень, ухвал, постанов за нововиявленими, виключними обставинами на підставі аналізу рішень в Єдиному державному реєстрі судових рішень. Конкретизувати, що було підставою для перегляду.
5. Компетенція та принципи діяльності третейських судів та міжнародних арбітражів
6. Категорії спорів, що не можуть розглядатися в третейських судах
7. Визначте структуру постійно діючих третейських судів
8. Ознайомтеся зі зразками арбітражних застережень зовнішньоекономічного договору (контракту)

У студентів заочної форми навчання навчальним планом передбачено *одне практичне заняття.* На таке заняття виносяться для опрацювання питання з теми **2.2.** *Позовне провадження* та **2.4.** *Апеляційне та касаційне провадження*

*Питання для обговорення на практичному занятті:*

1. Вимоги до форми та змісту позовної заяви. Визначення ціни позову. Документи, які додаються до позовної заяви. Вимоги щодо направлення сторонам копій позовної заяви та документів.
2. Відзив на позовну заяву. Зустрічний позов.
3. Визначення апеляційної інстанції. Форма і зміст апеляційної скарги.
4. Форма і зміст касаційної скарги.
5. Складання проектів процесуальних документів (позовна заява; відзив на позовну заяву; зустрічний позов; апеляційна скарга; касаційна скарга)

# Самостійна робота студента

Самостійна робота студента денної форми навчання передбачає самостійне, на основі рекомендованої навчальної та наукової літератури, опрацювання та засвоєння окремих положень дисципліни; підготовку до практичних занять. Питання та завдання на самостійну роботу наведені в межах кожної теми навчальної дисципліни. Навчальним планом не передбачено окремих тем для самостійного опрацювання студентами. Перевірка рівня засвоєння матеріалу таких тем проводиться в процесі обговорення питань із логічно споріднених тем дисципліни на аудиторних заняттях; під час календарного та підсумкового контролю знань.

На самостійне опрацювання студентами заочної форми навчання виносяться окремі питання змісту навчального матеріалу, неопрацьованого на лекціях і практичному занятті, виконання домашньої контрольної роботи (ДКР). Питання, що виносяться на самостійне опрацювання, наводяться в межах лекцій, на яких розглядаються відповідні теми навчальної дисципліни.

Опрацьовуючи навчальний матеріал дисципліни «Господарське процесуальне право», студенти заочної форми навчання виконують ДКР. Метою виконання ДКР є засвоєння понятійного апарату навчальної дисципліни, формування вмінь логічного та послідовного викладення теоретичного матеріалу з дисципліни; аргументування власної правової позиції; застосовування положень чинного законодавства при підготовці процесуальних документів. Виконання ДКР розвиває навички самостійної роботи з навчальною та науковою літературою, сприяє формуванню вміння використовувати знання для вирішення відповідних практичних завдань.

# Політика та контроль

# Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

З метою опанування цієї дисципліни потрібно відвідувати лекції та практичні заняття, виконувати завдання, передбачені для самостійної роботи.

На лекційних заняттях характеризується порядок здійснення господарського судочинства, вимоги та правила господарського процесу, що передбачені законодавством; акцентується увага на відображенні цих положень в судовій практиці. Бажано вести конспект. У разі пропуску лекцій ці положення потрібно буде шукати самому або перепитувати у одногрупників, оскільки в кінці семестру передбачено тестування за лекційним матеріалом в межах контрольної роботи. Результат такої роботи є складовою Вашого рейтингу з дисципліни.

На практичних заняттях на питання, що розглядаються на лекціях, «дивимося» з іншого боку – як положення законодавства та вже існуючої судової практики можна застосувати в тій чи іншій ситуації. Тому до практичних занять потрібно готуватися – знати відповіді на питання для обговорення, що вказані до кожної теми. На початку практичного заняття викладач може провести експрес-опитування в межах таких питань.

З окремих тем ситуаційні завдання розв’язуються самостійно студентом після лекції, але до практичного заняття з відповідної теми. Такі завдання заздалегідь надаються студентам (надсилаються на електронну пошту групи, завантажуються до Classroom (у разі його створення) з визначенням дедлайну виконання) та мають бути у визначений час (дедлайн) завантажені до Classroom (у разі його створення) або надіслані викладачу на електронну адресу за день до проведення практичного заняття.

З окремих тем ситуаційні завдання розв’язуються самостійно студентом під час практичного заняття. Виконання таких завдань потрібно завантажити до Classroom (у разі його створення) або надіслати викладачу на електронну адресу в день його виконання до часу, вказаного викладачем.

Пропущене практичне заняття може бути перескладено, у разі його пропуску з поважної причини ( максимум - протягом 2-х тижнів) у визначений викладачем день та час за попереднім погодженням зі студентом. Студент, який пропустив заняття з поважної причини (не прогуляв; не проспав) та бажає підвищити свій рейтинг, звертається до викладача з проханням та обгрунтуванням свого пропуску заняття визначити дату та час перескладання.

Засвоєння Господарського процесуального права є неможливим без підготовки процесуальних документів. Тому в процесі вивчення цієї дисципліни будемо готувати проекти та аналізувати підготовлені проекти клопотань, заяв та скарг до господарського суду. Правила сдачі таких документів такі ж як для ситуаційних завдань.

Підготовка процесуальних документів оцінюється та є складовою Вашого рейтингу з дисципліни.

Практичне заняття у студентів заочної форми навчання передбачає обговорення питань, винесених на таке практичне заняття, та складання процесуальних документів на занятті.

На практичних заняттях можна користуватись технічними засобами, мобільними телефонами, ноутбуками при опрацюванні нормативно-правових актів; складанні процесуальних документів. Аудіо- та/або відео - запис лекційних занять забороняється.

Завдання для самостійної роботи, виконання яких передбачено письмово, виконуються шляхом підготовки друкованого документа. Виконані завдання оцінюються та є складовою Вашого рейтингу з дисципліни. На початку вивчення дисципліни викладач назве ті завдання самостійної роботи, які пропонуються студенту для виконання письмово (окрім процесуальних документів) та вимоги до їх виконання; встановить дедлайн для сдачі таких завдань. У разі схожості виконаних завдань може бути встановлений захист таких робіт.

На останньому практичному занятті проводиться контрольна робота, яка складається з тестових завдань (приклади наведено у Додатку 2). Тестові завдання формулюються виходячи з лекційного матеріалу та ситуаційних завдань, що розв’язувалися під час вивчення дисципліни.

Завдання на ДКР студентам заочної форми навчання надсилаються на електронну пошту групи та/ або завантажуються до Classroom (у разі його створення) протягом 2-х тижнів після завершення начитки лекцій.

Студентам заочної форми навчання потрібно завантажити до Classroom (у разі його створення) або надіслати викладачу на електронну адресу виконані ДКР за 2 тижні до проведення заходу підсумкового контролю.

**Академічна доброчесність**

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

**Норми етичної поведінки**

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

# Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (РСО)

Поточний контроль: робота на практичному занятті; підготовка процесуальних документів; виконання МКР; виконання письмових завдань самостійної роботи. Поточний контроль відображається у рейтингу студента. Такий рейтинг формується на підставі балів, що отримує студент за роботу протягом семестру.

Календарний контроль: проводиться двічі на семестр як моніторинг поточного стану виконання вимог силабусу, відповідно до графіку, встановленого університетом. передбачає проміжне підведення підсумків опанування дисципліни; Умовою успішного проходження календарного контролю є набрання студентами 50% можливих на дату календарного контролю балів.

Семестровий контроль: залік. Здійснюється за результатами поточного контролю (якщо рейтинг студента за результатами роботи протягом семестру 60 і більше балів) або виконання залікової роботи (якщо рейтинг студента за результатами роботи протягом семестру менше 60 балів і такий студент допущений до семестрового контролю)

Рейтинг студента складається з відповідних балів, які він отримує за:

1. Роботу на практичному занятті
2. Підготовку процесуальних документів в межах навчальної дисципліни
3. Виконання контрольної (модульної) роботи
4. Виконання завдань самостійної роботи

.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Контрольний захід оцінювання | % | Ваговий бал | Кіл-ть | Всього |
| 1. | Робота на практичних заняттях | 22 | 2 | 11 | 22 |
|  | Підготовка процесуальних документів в межах навчальної дисципліни | 28 | 4 | 7 | 28 |
| 2. | Виконання контрольної (модульної) роботи | 30 | 30 | 1 | 30 |
| 3. | Виконання завдань самостійної роботи . | 20 | 20 | 1 | 20 |

Система рейтингових (вагових) балів та критерії оцінювання:

1. *Відповідь на практичному занятті (max – 22 бали):*

Відповіді:

Ваговий бал –2 бали, максимальна кількість балів на всіх семінарських заняттях дорівнює 22 балам (2 бали × 11 практичних занять, на яких опрацьовуються теми навчальної дисципліни), де:

2 бали – «відмінно» - студент демонструє міцні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, дає певну обґрунтовану відповідь; може допускати несуттєві неточності.

1 бал – «задовільно» - студент засвоїв основний теоретичний матеріал, але допускає суттєві неточності, не може належно відповісти на уточнюючі запитання.

0 балів – «незадовільно» - студент дає відповідь не по суті; вкрай обмежена відповідь.

1. *Підготовка процесуальних документів в межах навчальної дисципліни (max – 28 балів):*

7 процесуальних документів ×4 балів=28 балів.

4 бали – процесуальний документ відповідає вимогам до форми та змісту; є логічним та обґрунтованим;

3 бали – до процесуального документа є несуттєві зауваження щодо його оформлення та/або обґрунтованості;

2 бали - в процесуальному документі є порушення вимог щодо форми та/або змісту; обґрунтування вимог є недостатнім, утім загалом документ може бути подано до суду;

0 балів – представлений процесуальний документ не може бути поданий до господарського суду

1. *Виконання контрольної (модульної) роботи (max – 30 балів):*

Студент виконує 30 тестових завдань. За кожну вірну відповідь отримує 1 бал.

1. *Виконання завдань самостійної роботи* *(max – 20 балів):*

* завдання виконані в повному обсязі (91-100%), відповідно до чинного законодавства – 19-20 балів;
* завдання виконані в повному обсязі, але з незначними недоліками або виконано 75-90% завдань відповідно до чинного законодавства без помилок – 16-18 балів;
* завдання виконані з помилками (не менше 60% завдань) або виконано 60-74% завдань відповідно до чинного законодавства без помилок – 15-12 балів
* Менше 60% виконаних завдань або грубі помилки в більшості виконаних завдань – 0 балів (робота не зараховується).

Попередня рейтингова оцінка з кредитного модуля має бути не менше 40 балів, інакше студент до заліку не допускається.

Студенти, які набрали протягом семестру рейтинг з кредитного модуля менше 60 балів, зобов’язані виконати залікову контрольну роботу.

Студенти, які набрали протягом семестру 60 і більше балів мають можливості:

1. отримати залікову оцінку (залік) «автоматом» відповідно до набраного рейтингу.

Для отримання студентом оцінок (традиційних та ECTS) його рейтингова оцінка переводиться згідно з таблицею:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Значення рейтингу з кредитного модуля |  | Оцінка ECTS | Традиційна оцінка |
| Підсумковий рейтинг |
| 0,95 R≤RD | 95-100 | А | відмінно |
| 0,85 R≤RD<0,95 R | 85-94 | В | добре |
| 0,75 R≤RD<0,85 R | 75-84 | С | добре |
| 0,65 R≤RD<0,75 R | 65-74 | D | задовільно |
| 0,6 R≤RD<0,65 R | 60-64 | Е – задовольняє мінімальні критерії | задовільно |
| RD<0,6 R | < 60 | Fx – незадовільно | незараховано |
| RD<0,4 R | < 40 | F – незадовільно (потрібна додаткова робота) | недопущений |

1. виконувати залікову контрольну роботу з метою підвищення оцінки.

У разі отримання оцінки, що є вищою за оцінку «автоматом» з рейтингу, студент отримує оцінку за результатами залікової контрольної роботи.

У разі отримання оцінки, що є нижчою за оцінку «автоматом» з рейтингу, попередній рейтинг студента з дисципліни скасовується (анулюється) і він отримує оцінку тільки за результатами залікової контрольної роботи.

# Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

***Додаток 1***

ЗАПИТАННЯ на залік

1. Принципи судочинства в господарських судах України.
2. Характеристика принципу гласності судового процесу.
3. Сутність принципу пропорційності, змагальності та рівності в судовому процесі.
4. Джерела господарського процесуального права.
5. Практика ЄСПЛ при здійсненні господарського судочинства
6. Форми господарського судочинства
7. Поняття малозначних справ
8. Предметна та суб’єктна юрисдикція господарського суду
9. Інстанційна юрисдикція господарського суду. Організаційна система господарських судів України.
10. Територіальна юрисдикція господарського суду.
11. Виключна підсудність господарських спорів
12. Альтернативна підсудність господарських спорів
13. Склад суду. Відвід судді: підстави та порядок
14. Учасники справи: склад та їх права і обов’язки
15. Представники в господарському процесі
16. Треті особи як учасники судового процесу. Види та процесуальний статус третіх осіб.
17. Підстави та порядок участі прокурора в господарському процесі
18. Інші учасники судового процесу: склад та їх права і обов’язки
19. Поняття та види доказів. Поняття доказування
20. Загальні вимоги до доказів
21. Характеристика речових та письмових доказів в господарському процесі
22. Характеристика та вимоги до показань свідків господарському процесі
23. Опитування в господарському процесі, порядок його здійснення
24. Порядок та підстави витребування доказів
25. Порядок, підстави та способи забезпечення доказів
26. Види та порядок обчислення процесуальних строків
27. Склад судових витрат та порядок їх розподілу між сторонами
28. Забезпечення судових витрат
29. Судовий збір. Порядок та розміри сплати судового збору.
30. Повернення судового збору. Відстрочення та розстрочка сплати судового збору i зменшення його розміру або звільнення від його сплати.
31. Поняття та порядок здійснення наказного провадження
32. Вимоги до позовної заяви. Обов’язкові додатки до позовної заяви.
33. Види та вимоги до заяв по суті справи.
34. Види та вимоги до заяв з процесуальних питань
35. Врегулювання спору за участю судді
36. Порядок об’єднання позовних вимог.
37. Підстави для залишення позовної заяви без розгляду
38. Підстави для зупинення провадження у справі
39. Підстави для закриття провадження у справі
40. Порядок здійснення позовного провадження
41. Порядок здійснення спрощеного позовного провадження
42. Порядок та наслідки відмови позивача від позову
43. Судові рішення: види, порядок набрання законної сили та порядок їх вручення
44. Порядок та строк розгляду апеляційної скарги
45. Межі перегляду справи в суді апеляційної інстанції
46. Повноваження суду апеляційної інстанції
47. Порядок подання касаційної скарги, підстави та строк на касаційне оскарження
48. Повноваження суду касаційної інстанції
49. Межі розгляду справи судом касаційної інстанції
50. Обов’язковість вказівок, що містяться у постанові суду касаційної інстанції
51. Підстави перегляду судових рішень за нововиявленими обставинами
52. Підстави перегляду судових рішень за виключними обставинами
53. Порядок звернення судових рішень до виконання
54. Підстави для зупинення виконання судового рішення
55. Підстави для повороту виконання рішення, постанови
56. Судовий контроль за виконанням судових рішень
57. Відновлення господарським судом втраченого судового провадження
58. Провадження у справах за участю іноземних осіб
59. Третейський розгляд господарських спорів. Рішення третейського суду та порядок його виконання. Порядок оскарження рішень третейських судів
60. Міжнародний комерційний арбітраж як третейський суд. Правова природа арбітражної угоди.

Додаток 2

*Приклад тестових завдань:*

1. Господарський суд, встановивши до прийняття рішення, що позовну заяву подано не до тієї особи, яка повинна відповідати за цією заявою, може за згодою позивача, не припиняючи провадження у справі:

а) допустити заміну первісного відповідача належним відповідачем;

б) призначити експертизу;

в) витребувати докази;

г) зупинити провадження по справі.

2. До складу судових витрат не входять:

а)державне мито;

б)суми, що підлягають сплаті за проведення судової експертизи;

в) послуги на юриста;

г) послуги судового розпорядника.

**Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):**

**Складено** доцентом кафедри господарського та адміністративного права, д.ю.н., доцент, Бевз С.І.

**Ухвалено** кафедрою господарського та адміністративного права (протокол № 14 від 24.06.2021р.)

**Погоджено** Методичною комісією факультету (протокол № 6 від 26.06.2021р.)