|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Емблема  кафедри (за наявності)** | **Кафедра господарського та адміністративного права** |
| **ГОСПОДАРСЬКЕ ПРАВО**  **Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)** | | |

# Реквізити навчальної дисципліни

|  |  |
| --- | --- |
| Рівень вищої освіти | *Перший (бакалаврський)* |
| Галузь знань | *08 Право* |
| Спеціальність | *081 Право* |
| Освітня програма | *Право* |
| Статус дисципліни | *Обов’язкова* |
| Форма навчання | *очна(денна)* |
| Рік підготовки, семестр | *3 курс, осінній семестр* |
| Обсяг дисципліни | *120 год, 4 кредити ECTS* |
| Семестровий контроль/ контрольні заходи | *Екзамен* |
| Розклад занять | *http://rozklad.kpi.ua/* |
| Мова викладання | *Українська* |
| Інформація про  керівника курсу / викладачів | *Лектор: кандидат юридичних наук Подоляк Світлана Анатоліївна, e-mail: Podolyak.svetlana@lll.kpi.ua*  *Практичні: кандидат юридичних наук Подоляк Світлана Анатоліївна;*  *викладач Кухарчук Анастасія Миколаївна, e-mail: kukharchuk.anastasiia@lll.kpi.ua* |
| Розміщення курсу | Сікорський Google classroom , код у викладача |

# Програма навчальної дисципліни

# Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчання та результати навчання

Навчальна дисципліна «Господарське право» є нормативною, розроблена таким чином, щоб активізувати використання студентами знань, отриманих у ході вивчення дисциплін економічного спрямування, безпосередньо пов’язаних з організацією господарської, й насамперед підприємницької) діяльності з урахуванням положень, норм чинного законодавства України, в обсязі, необхідному для повного й глибокого опанування студентами основних положень господарського законодавства. Основними завданнями навчальної дисципліни є ознайомлення студентів з системою господарського права України та вивчення чинного господарського законодавства, вироблення навичок практичного застосування одержаних знань і норм господарського права України при вирішенні конкретних практичних ситуацій.

Програма навчальної дисципліни спрямована, зокрема, на поглиблення таких **загальних компетентностей,** як: здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності; та **фахових компетентностей:** здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права; здатність розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального права; здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти; здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції; здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності; здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації; здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

Студенти після засвоєння навчальної дисципліни мають продемонструвати такі **результати навчання:**

**Знання:**

поняття, предмет, метод, джерела господарського права та його місце у системі права України;

сутність господарської діяльності та господарських правовідносин;

правовий статус суб’єктів господарювання;

загальні положення державного регулювання господарської діяльності;

сутність правових категорій господарського права;

зміст господарсько-договірних та зобов’язальних відносин;

особливості застосування господарсько-правової відповідальності;

основи правового регулювання окремих сфер та видів господарської діяльності;

**Уміння:**

формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу проблем у сфері господарської діяльності;

розуміти особливості правовідносин у різних сферах господарювання;

застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки;

готувати проекти необхідних документів відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях, зокрема, господарських договорів;

надавати консультації з питань правового регулювання господарської діяльності.

# Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Навчальна дисципліна «Господарське право» у структурно-логічної схемі програми підготовки фахівця базується на таких дисциплінах що передують цій дисципліні: «Теорія держави і права» «Цивільне право», «Адміністративне право». У подальшому дана дисципліна стане підґрунтям для опанування дисципліни «Господарські договори», «Правове регулювання окремих сфер підприємництва (бізнесу)», «Корпоративне право», «Митне право».

**3.Зміст навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва теми | Кількість годин | | | |
| лекції | Практичні (семінарські) | СРС | всього |
| 1 | Тема 1. Поняття, предмет, метод і система господарського права | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 2 | Тема 2. Держава, місцеве самоврядування і правова регламентація господарської діяльності | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 3 | Тема 3. Господарські правовідносини | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 4 | Тема 4. Загальна характеристика суб’єктів господарських правовідносин | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 5 | Тема 5. Правове становище підприємств | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 6 | Тема 6. Правовий статус господарських товариств | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 7 | Тема 7. Правовий статус фізичних осіб-підприємців та інших суб’єктів господарювання | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 8 | Тема 8. Майнові відносини у сфері господарювання | 2 | 1 | 2 | 5 |
| 9 | Тема 9. Загальні положення щодо господарських зобов’язань | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 10 | Тема 10. Господарські договори | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 11 | Тема 11. Основні засади господарсько-правової відповідальності | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 12 | Тема 12. Правові засади захисту економічної конкуренції | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 13 | Тема 13. Правове регулювання агентських відносин | 2 | 1 | 2 | 5 |
| 14 | Тема 14. Правове регулювання комерційної концесії | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 15 | Тема 15. Правове регулювання концесії | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 16 | Тема 16. Правове регулювання зовнішньоекономічної діяльності | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 17 | Тема 17. Спеціальні режими господарювання | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 18 | Тема 18. Банкрутство як правовий механізм регулювання господарської діяльності | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 19 | Вирішення кейсів |  |  | 10 | 10 |
| 20 | Контрольна робота |  | 2 | 2 | 2 |
| 21 | Екзамен |  |  |  |  |
| **Всього:** | | **36** | **36** | **48** | **120** |

# 4.Навчальні матеріали та ресурси

**Базова література:**

Господарське право України : підручник : у 2 ч. Ч. 1 / [Андрєєва О. Б., Жорнокуй Ю. М., Гетманець О. П. та ін.], 2016.

1. Господарське право: загальна частина : навч. посіб. / кол. авт. [Резворович К. Р., Юнін О. С., Юніна М. П. та ін.]. – Дніпро: Видавець Біла К. О., 2019. – 262 с.

**Основна увага приділятиметься нормативно-правовим актам:**

1. Конституція України від 28.06.1996 // Відомості Верховної Ради України. - 1996. - N 30. - Ст. 141 (статті 41, 54).
2. Цивільний кодекс України 16.01. 2003 . - № 435-IV // Відомості Верховної Ради України – 2003. - № 40-44. – Ст. 356.
3. Господарський кодекс України від 16.01. 2003 . - № 436-IV.// Відомості Верховної Ради України. – 2003. - № 18, № 19-20, № 21-22, ст.144
4. Господарський процесуальний кодекс України від 6 листопада 1991 року // Відомості Верховної Ради України – 1992. - № 6. - Cт.56.
5. Кодекс України з процедур банкрутства // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2019, № 19, ст.74).
6. Нормативно-правові акти та акти органів судової влади // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main/a#Find>

# Навчальний контент

# Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Результати навчання | Контрольні  заходи оцінювання | Термін виконання |
| 1. | Здобути знання щодо таких категорій господарські правовідносини, господарське правопорушення, суб’єкти господарських відносин й т.д. | Робота на практичних заняттях | Семестр |
| 2. | Набути навички у розв’язуванні практичних завдань у галузі підприємництва. | Кейс № 1 | Два тижня |
| 3. | Застосовувати зразки господарських документів у практичній діяльності для вирішення правових питань. | Кейс № 2 | Два тижня |
| 4. | Розкрити правові категорії та конструкції законодавства в сфері регулювання господарської діяльності діяльності. | Контрольна (атестаційна) робота №1 | 45 хв. на семінарському занятті |
| 5. | Приймати обґрунтовані рішення щодо реалізації норм законодавства у практичній діяльності. | Контрольна (атестаційна) робота №2 | 45 хв. на семінарському занятті |

# 6.Самостійна робота студента

Видами самостійної роботи студента є: підготовка до аудиторних занять, вирішення кейсів, на що відводиться 48 годин для студентів денної форми навчання

# Політика та контроль

# 7.Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

**Відвідуваність і виконання завдань**

Відвідування лекцій та практичних занять є обов’язковим.

Перездати пропущене практичне заняття рекомендується максимум через пару, так як освоєння подальшого матеріалу пов’язане з розумінням попередніх тем.

Перездати пропущений кейс рекомендується у встановлені строки. Без вирішення кейсів студент до складання екзамену не допускається.

На практичних заняттях можна користуватись технічними засобами, мобільними телефонами, ноутбуками при опрацюванні нормативно-правових актів.

**Форми роботи**

**На лекціях** дається матеріал для опрацювання.

**Практичні заняття** проводяться у формі опитування, доповідей та колективних дискусій, вирішення практичних задач. На практичних заняттях можливі самостійні роботи для повторення попереднього матеріалу.

Окрім роботи на практичних заняттях передбачене опрацювання деяких питань у формі **«кейсів» (case study).** Аналіз конкретних навчальних ситуацій (case study) – метод навчання, ***призначений для вдосконалення навичок і отримання досвіду в наступних областях:***

* виявлення, відбір і вирішення проблем;
* робота з інформацією - осмислення значення деталей, описаних в ситуації;
* аналіз і синтез інформації і аргументів ;
* робота з припущеннями і висновками;
* оцінка альтернатив;
* ухвалення рішень;
* слухання і розуміння інших людей - навики групової роботи.

***Кейс повинен:***

* бути написаний простою і дохідливою мовою;
* повністю відображати сутність проблематики;
* містити власне бачення студента вирішення поставленої задачі;
* бути обґрунтованим.

**Обсяг «кейсу» становить 2-5 сторінок.**

***Рішення кейсів рекомендується проводити в 5 етапів:***

Перший етап - знайомство з ситуацією, її особливостями.

Другий етап - виділення основної проблеми (основних проблем), виділення факторів і персоналій, які можуть реально впливати.

Третій етап - пропозиція концепцій або тим для «мозкового штурму».

Четвертий етап - аналіз наслідків прийняття того чи іншого рішення.

П’ятий етап - рішення кейса - пропозиція одного або декількох варіантів (послідовності дій), вказівка на можливе виникнення проблем, механізми їх запобігання та вирішення.

Кейс вирішується студентами самостійно із забезпеченням необхідних консультацій з окремих питань з боку викладача.

**Орієнтовні кейсові завдання:**

1. Складіть проект статутних документів ТОВ згідно із заданими даними.
2. Складіть проекти документів для затвердження положення про юридичний департамент в АТ.

**Контрольна робота.** Метою проведення контрольної роботи є виявлення рівня засвоєних знань та опанування навчальної дисципліни. Контрольна робота складається з теоретичних питань та тестових завдань.

**Процедура оскарження результатів контрольних заходів оцінювання**

Студенти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів. Для цього потрібно звернутись до викладача в письмовій формі та очікувати відповідного роз’яснення.

**Календарний контроль**

Календарний контроль передбачає проміжне підведення підсумків опанування дисципліни. Метою проведення контролю є підвищення якості навчання студентів та моніторинг виконання графіка освітнього процесу студентами. Умовою успішного проходження календарного контролю є набрання студентами 50% можливих на дату контролю балів.

**Академічна доброчесність**

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського».

**Норми етичної поведінки**

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

# 8.Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (РСО)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Контрольний захід оцінювання | | % | | Ваговий бал | | Кіл-ть | Всього |
| 1. | Робота на практичних заняттях | | 18 | | 1 | | 18 | 18 |
| 2. | Виконання кейсових завдань | | 16 | | 8 | | 2 | 16 |
| 3. | Контрольні (атестаційні) роботи | | 6 | | 3 | | 2 | 6 |
| 4. | Екзамен | 50 | | 50 | | 1 | | 50 |

Критерії розподілу балів:

Робота на семінарських (практичних) заняттях:

* активна творча робота – 1 бал;
* пасивна робота –0 балів.

Виконання контрольної роботи:

* бездоганна робота – 3 балів;
* є певні недоліки у підготовці та/або виконанні роботи – 2 балів;
* студент дає відповідь не по суті; вкрай обмежена відповідь або робота не виконана –0 балів.

Вирішення кейсових завдань:

* творчо у відповідності до законодавства вирішений кейс – 8-7 балів;
* кейс вирішено з незначними недоліками – 6 балів;
* кейс вирішено з певними помилками – 5 балів;
* роботу не зараховано (завдання не виконане або є грубі помилки) – 0 балів.

Попередня рейтингова оцінка (стартові бали) має бути не менше 0,25R (тобто 25 балів), інакше студент до екзамену не допускається.

Студенти, які набрали протягом семестру рейтинг менше 0,25R (25 балів), зобов’язані виконати контрольну роботу для отримання допуску до екзамену

Студенти, які набрали протягом семестру необхідну кількість балів (RD≥ 0,25 R), мають можливості:

1. виконувати екзаменаційну контрольну роботу з метою підвищення оцінки.

На екзамені студенти виконують письмову контрольну роботу. Кожне завдання містить два теоретичних запитання (завдання) і тридцять тестів. Орієнтовний перелік запитань наведений у даному силабусі. Кожне теоретичне запитання (завдання) оцінюється у 10 балів за такими критеріями:

* «відмінно», повна відповідь, не менше 90% потрібної інформації, що виконана згідно з вимогами до рівня «умінь» - 10-9 балів;
* «добре», достатньо повна відповідь, не менше 75% потрібної інформації, що виконана згідно з вимогами до рівня «умінь або є незначні неточності – 8-7 балів;
* «задовільно», неповна відповідь, не менше 60% потрібної інформації, що виконана згідно з вимогами до «стереотипного» рівня та деякі помилки – 6 балів;
* «незадовільно», відповідь не відповідає умовам до «задовільно» – 0 балів;

Кожен вірно вирішений тест оцінюється в 1 бал; невірно – 0 балів.

Сума стартових балів та балів за екзаменаційну контрольну роботу переводиться до екзаменаційної оцінки згідно з таблицею, наведеною нижче.

Для отримання студентом оцінок (традиційних та ECTS) його рейтингова оцінка переводиться згідно з таблицею:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Значення рейтингу |  | Традиційна оцінка |
| Підсумковий рейтинг |
| 0,95 R≤RD | 95-100 | відмінно |
| 0,85 R≤RD<0,95 R | 85-94 | дуже добре |
| 0,75 R≤RD<0,85 R | 75-84 | добре |
| 0,65 R≤RD<0,75 R | 65-74 | задовільно |
| 0,6 R≤RD<0,65 R | 60-64 | достатньо |
| RD<0,6 R | < 60 | незараховано |
| RD<0,25 R | < 25  не зараховані / не вирішені кейси | недопущений |

# Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

**Орієнтовний перелік фабул для екзамену:**

* Господарське право як галузь права, як юридична дисципліна, як наука.
* Принципи господарського права.
* Методи господарського права.
* Система господарського права.
* Господарська діяльність та її види.
* Особливості здійснення підприємницької діяльності.
* Господарські відносини та їх види.
* Які відносини не є предметом регулювання ГК України.
* Учасники відносин у сфері господарювання.
* Конституційні основи правопорядку у сфері господарювання.
* Державна підтримка підприємництва.
* Способи захисту прав і охоронюваних законом інтересів суб’єктів господарювання.
* Форми реалізації державної економічної політики.
* Форми державного планування господарської діяльності.
* Засоби регулюючого впливу держави на діяльність суб’єктів господарювання
* Контроль і нагляд за господарською діяльністю суб'єктів господарювання
* Суб’єкт господарської діяльності / суб’єкт підприємницької діяльності / юридична особа
* Установчі документи суб’єктів господарювання – юридичних осіб
* Засновницький договір.
* Корпоративний договір.
* Статут товариства.
* Положення.
* Відокремлені підрозділи суб’єктів господарювання.
* Фізичні особи-підприємці
* Господарські організації
* Кредитній спілки
* Благодійні організації
* Кооперативи, види
* Об’єднання підприємств
* Господарське об’єднання
* Державне (комунальне) господарське об’єднання
* Суб’єкти мікропідприємництва
* Суб’єкти малого підприємництва
* Суб’єкти середнього підприємництва
* Суб’єкти великого підприємництва
* Які види господарської діяльності не можуть здійснювати фізичні особи-підприємці
* Які особи не допускають до зайняття підприємницькою діяльністю
* Підприємство, види підприємства
* Майно підприємства
* Основні засоби підприємства
* Представництво іноземного суб’єкта господарювання, види
* Господарські зобов’язання державних (комунальних) унітарних підприємств
* Право господарського відання
* Право оперативного управління
* Підприємства колективної власності
* Підприємства споживчої кооперації
* Підприємства об'єднань громадян, релігійних організацій
* Фермерське господарство
* Господарські товариства: види, засновники/учасники, установчі документи, заснування, реєстрація, фонди, управління, відповідальність, ліквідація тощо
* Майно у сфері господарювання, джерела формування (увага-цінні папери)
* Прибуток суб’єкта господарювання
* Корпоративні права ( у т.ч. держави)
* Використання природних ресурсів у сфері господарювання
* Використання у господарській діяльності прав інтелектуальної власності
* Комерційна таємниця
* Антимонопольний комітет України
* Монопольне становище на ринку
* Антиконкурентні узгоджені дії
* Узгоджені дії ( у т.ч добровільні)
* Антиконкурентні дії органів влади
* Порушення законодавства про захист економічної конкуренції та відповідні санкції
* Недобросовісна конкуренція
* Неправомірне використання ділової репутації суб’єкта господарювання
* Дискредитація суб’єкта господарювання
* Досягнення неправомірних переваг у конкуренції
* Неправомірне збирання, розголошення та використання комерційної таємниці
* Відповідальність за недобросовісну конкуренцію
* Господарсько правова відповідальність та її принципи
* Господарські санкції
* Адміністративно-господарські санкції
* Господарське правопорушення
* Досудове врегулювання господарських спорів
* Господарський договір
* Умови господарського договору
* Державний контракт
* Укладання/виконання/зміна/розірвання/припинення господарського договору
* Підстави та наслідки визнання господарського договору недійсним
* Договори ЗЕД, інкотермс
* Спеціальні (вільні) економічні зони (види, порядок створення, органи управління, порядок діяльності юридичних та фізичних осіб, трудові ресурси та соцзахист)
* Території пріоритетного розвитку
* Банкрутство юридичних та фізичних осіб. Стадії. Учасники.

**Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):**

**Складено**:

кандидат юридичних наук, доцент кафедри господарського та адміністративного права Подоляк С. А.

викладач кафедри господарського та адміністративного права Кухарчук А. М.

**Ухвалено** кафедрою господарського та адміністративного права (протокол № 14 від 24.06.2021р)

**Погоджено** Методичною комісією факультету (протокол № 6 від 26.06.2021р.)