



# Виконання рішень у господарських та адміністративних справах

## Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни	
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Галузь знань	08 Право
Спеціальність	081 Право
Освітня програма	Господарське та адміністративне право і процес
Статус дисципліни	Вибіркова
Форма навчання	Очна (денна)
Рік підготовки, семестр	I курс, весняний семестр
Обсяг дисципліни	120 годин/ 4 кредити ЄКТС
Семестровий контроль/ контрольні заходи	Залік
Розклад занять	<a href="http://rozklad.kpi.ua">http://rozklad.kpi.ua</a>
Мова викладання	Українська
Інформація про керівника курсу / викладачів	Лектор і практичні: к.ю.н., доцент Попов Костянтин Леонідович +380504405136 <a href="mailto:k.l.popov1980@gmail.com">k.l.popov1980@gmail.com</a>
Програма навчальної дисципліни	

### 1 Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

В умовах перманентного реформування в сфері управління та господарювання, що помітно відбивається на стані правової системи нашої держави, актуалізується необхідність забезпечення належного виконання рішень судових та адміністративних органів. Кількість рішень судів України, які не виконуються тривалий час, за різними оцінками складає наразі більше 70%. Серед них значною є частка рішень адміністративних і господарських судів. В умовах недовісти законних способів виконання рішень з'являється загроза появи і поширення незаконних практик виконання рішень, які підлягають як примусовому так і добровільному виконанню. Саме тому формування навичок ефективного законного виконання рішень у господарських та адміністративних справах, побудова алгоритмів оптимальної поведінки учасників виконавчого провадження має стати одним з важливих завдань вищої юридичної освіти.

Отримати рішення суду чи арбітражу – це половина справи. В багатьох випадках правник ще має забезпечити його примусове виконання. А для цього потрібно знати процедури примусового виконання рішень. Вивчення дисципліни студентами-правниками є не лише необхідною умовою здійснення ними якісного юридичного супроводження господарської діяльності, але й дозволить значно підвищити рівень їхньої професійної майстерності у разі обрання професії державного (або приватного) виконавця.

Предметом дисципліни є зміст виконавчого провадження у господарських та адміністративних справах; відповідне нормативно-правове забезпечення; особливості форми і змісту виконавчих документів у господарських та адміністративних справах;

практичні аспекти взаємодії з державними та приватними виконавцями при виконанні рішень, які підлягають примусовому виконанню; особливості порядку звернення стягнення на майно боржника; особливості виконання рішень, за якими боржник зобов'язаний особисто вчинити певні дії або утриматися від їх вчинення; способи захисту прав учасників виконавчого провадження; виконання в Україні рішень іноземних судів, міжнародних комерційних арбітражів; особливості виконання рішень третейських судів.

**Компетентності, які посилюються сертифікатною програмою.**

**Здатність приймати обґрунтовані рішення (ЗК 7)** — зокрема, надавати юридичну оцінку діям та рішенням державного виконавця та інших учасників виконавчого провадження з метою захисту інтересів суб'єктів господарювання; надавати правову оцінку ситуаціям, які виникають під час здійснення виконавчого провадження, і забезпечувати адекватне юридичне реагування;

**Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію (ФК 6)** — зокрема, самостійно оцінювати матеріали виконавчого провадження, формуючи відповідні правові позиції; складати обґрунтовані клопотання сторін у виконавчому провадженні;

**Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування (ФК 10)** — зокрема, самостійно оцінювати матеріали виконавчого провадження, формуючи відповідні правові позиції; складати обґрунтовані клопотання сторін у виконавчому провадженні; обґрунтовано оскаржувати дії та рішення виконавця

**Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією (ФК 13)** — зокрема, надавати якісну правову допомогу суб'єктам господарювання-учасникам виконавчого провадження, формувати алгоритми і моделі їх оптимальної правової поведінки;

**Здатність розуміти, аналізувати та прогнозувати тенденції розвитку господарського та адміністративного права і процесу (ФК 16)** — зокрема, здійснювати творчий пошук напрямів і засобів вдосконалення правового регулювання виконавчого провадження.

**Очікувані результати навчання, які поглиблюються внаслідок опанування сертифікатною програмою**

**Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи (ПРН 8) та обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування (ПРН 16)** — правильно оформити і належним чином пред'явити виконавчий документ до виконання; визначати недоліки змісту і оформлення виконавчого документа; правильно встановлювати місце виконання рішення та підвідомчість виконавчих проваджень органам державної виконавчої служби.

**Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання (ПРН 9)** — зокрема, під час сприяння ефективному виконанню судових та інших рішень у господарських та адміністративних справах.

**Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування (ПРН 17)** — зокрема, швидко орієнтуватися у нормах законодавства, яке забезпечує здійснення виконавчого провадження у господарських та адміністративних справах, здійснювати їх системне тлумачення і правильне застосування; самостійно оцінювати матеріали виконавчого провадження, формуючи відповідні правові позиції; складати обґрунтовані клопотання сторін у виконавчому провадженні;

**Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності (ПРН 19)** — зокрема, виявлення недоліків виконавчого документа, встановлення місця виконання рішення та підвідомчості виконавчих проваджень органам ДВС та приватним виконавцям; моделювання правової поведінки учасників виконавчого провадження; юридичної оцінки правопорушень у виконавчому провадженні; обґрунтовано оскаржувати дії та рішення виконавця.

### **Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)**

Знання, одержані студентами в результаті вивчення дисциплін «Цивільне право», «Цивільне процесуальне право», «Адміністративне право», «Адміністративне процесуальне право», «Господарське право», «Господарське процесуальне право»

## **2 Зміст навчальної дисципліни**

1. Поняття, зміст, принципи суб'єкти виконавчого провадження
2. Загальні умови виконавчого провадження
3. Порядок звернення стягнення на майно і доходи боржника
4. Процесуальні питання, пов'язані з виконанням судових рішень у господарських та адміністративних справах
5. Особливості виконання судових рішень у господарських справах
6. Особливості виконання рішень третейських судів та арбітражів
7. Особливості виконання судових рішень в адміністративних справах
8. Примирення у господарських і адміністративних справах і особливості виконання його умов
9. Виконання рішень у справах про адміністративні правопорушення

## **3 Навчальні матеріали та ресурси**

### **Базова література:**

1. Виконавче провадження : навч. посіб. (у схемах і таблицях) (електронне видання) / Ю. М. Юркевич, О. Б. Верба-Сидор, Н. М. Грабар та ін.; за ред. канд. юрид. наук, доц. О. Б. ВербиСидор. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2020. 600 с.

**Посібник доступний за посиланням в мережі Інтернет:**

<http://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/3221/1/%D0%92%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%B2%D0%9F%D1%80%D0%BE>

[\\_%D0%B2%D0%B0%D0%B4%D0%B6\\_5-10-2020\\_%D0%91%D0%86%D0%91%D0%9B%20%281%29.pdf?](http://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/3221/1/%D0%92%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%B2%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%B4%D0%B6_5-10-2020_%D0%91%D0%86%D0%91%D0%9B%20%281%29.pdf?fbclid=IwAR3qOHGxpbBLjwqgVOIQPp9PDpjaIMECLDDPX4BBP9AULXYTN93U7tXKto)

[fbclid=IwAR3qOHGxpbBLjwqgVOIQPp9PDpjaIMECLDDPX4BBP9AULXYTN93U7tXKto](http://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/3221/1/%D0%92%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%B2%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%B4%D0%B6_5-10-2020_%D0%91%D0%86%D0%91%D0%9B%20%281%29.pdf?fbclid=IwAR3qOHGxpbBLjwqgVOIQPp9PDpjaIMECLDDPX4BBP9AULXYTN93U7tXKto)

1. Інструкція з організації примусового виконання рішень, затверджена Наказом Міністерства юстиції України від 02 квітня 2012 № 512/5 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0489-12>.
2. Положення про автоматизовану систему виконавчого провадження, затверджене Наказом Міністерства юстиції України від 05.08.2016 р. № 2432/5 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1126-16>.

3. Про виконавче провадження: Закон України від 02.06.2016 р. № 1404-VIII. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1404-19/print1477236180844623>
4. Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів: Закон України від 02.06.2016 р. № 1404-VIII. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1403-19/print1477236180844623>
5. Порядок реалізації арештованого майна, затверджений Наказом Міністерства юстиції України від 29.09.2016 № 2831/5 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1620-15/print1477236180844623>

#### **Додаткова література:**

Для пошуку НПА, судової практики та практики ВП необхідно використовувати офіційні інтернет-портали:

1. Офіційний веб-портал судової влади України <http://court.gov.ua/>
2. Офіційний веб-портал Верховної Ради України <http://rada.gov.ua/>
3. Офіційний веб-сайт ДВС України <http://dvs.gov.ua/ua>
4. Система електронних торгів арештованим майном <https://torgi.minjust.gov.ua/>

### **Навчальний контент**

#### **4. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)**

При викладанні навчальної дисципліни використовуються наступні групи методів навчання:

- 1) методи за джерелами знань – словесні (бесіда, лекція, інструктаж, робота з книгою, репродуктивний метод), наочні (демонстрація, ілюстрація), практичні (практична робота, вправи);
- 2) методи навчання за характером логіки пізнання (індуктивний, дедуктивний);
- 3) методи навчання за рівнем самостійної розумово-пізнавальної діяльності (проблемний виклад, частково-пошуковий метод, дослідницький метод, метод проблемного викладання).

Лекція — це метод, за допомогою якого педагог надає структуровану теоретичну інформацію. Практична робота спрямована на використання набутих знань у розв'язанні практичних завдань, визначенні способу та тактики захисту інтересів кожної окремої сторони спору, складанні процесуальних документів належної форми та змісту.

Проблемний виклад передбачає створення викладачем проблемної ситуації, допомогу студентам у виділенні та "прийнятті" проблемного завдання, використанні словесних методів (лекції, пояснення) для активізації мисленнєвої діяльності студентів, спрямованої на задоволення пізнавального інтересу шляхом отримання нової інформації.

#### **5. Самостійна робота студента**

Основним видом самостійної роботи студента в рамках курсу виступає опанування і лекційного матеріалу та підготовка до практичних занять.

### **Політика та контроль**

#### **6. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)**

На лекціях висвітлюється зміст основних етапів виконавчого провадження. Вітаються питання від студентів до викладача під час лекції. Викладач може ставити

питання окремим студентам або загалом аудиторії. Допускається і вітається діалог між студентами і викладачем на лекції.

На практичних заняттях студенти відпрацьовуватимуть навички вирішення завдань, з якими зустрічаються представники стягувачів, боржників чи виконавці.

Очікується, що студенти демонструватимуть уміння логічно і обґрунтовано викладати свою думку з питань теми заняття. Під час семінарських (практичних занять) викладач організовуватиме дискусії зі студентами або між студентами, студенти мають уважно слухати один одного, критикувати чи доповнювати відповіді один одного.

Кожен студент має бути готовим до презентації правової позиції чи просто своєї обґрунтованої думки з будь-якого питання, винесеного на практичне заняття. Готування окремих доповідей для презентації на практичному занятті здійснюється лише за бажанням студента після узгодження відповідної тематики з викладачем і лише в межах теми заняття. На заняттях використовуватиметься кейс-стаді, «метод Сократа».

### **Політика університету**

#### **Процедура оскарження результатів контрольних заходів оцінювання.**

Студенти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів. Для цього потрібно звернутись до викладача в письмовій формі та очікувати відповідного роз'яснення.

#### **Академічна доброчесність**

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

#### **Норми етичної поведінки**

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

## **7. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)**

№ з/п	Контрольний захід оцінювання	%	Ваговий бал	Кількість	Всього
1.	Доповідь за темами з презентацією, написання рефератів згідно вимог викладача	10	5	2	10
2.	Участь у обговореннях та доповнення на практичних заняттях	10	2	5	10
3.	Складання проектів процесуальних документів	40	5	8	40
4.	Вирішення задач, розв'язання кейсів	30	5	6	30
6.	Модульна контрольна робота	10	10	1	10

### **Календарний рубіжний контроль**

Метою проведення календарного рубіжного контролю є виявлення якості виконання графіка освітнього процесу студентами.

Критерій	Перший	Другий
Термін	8-й тиждень	14-й тиждень
Умови отримання позитивного результату	10 балів	40 балів

### **Семестровий контроль**

**Можливість отримання оцінки “автоматом”:** так, для студентів, які виконали умови допуску до заліку і мають рейтинг  $\geq 60$  балів.

Обов’язкові умови допуску до заліку
Виконання МКР
Поточний рейтинг $RD \geq 40$

### **Залік проходить за умовами м’якого РСО (попередні бали додаються).**

Залік проходить в режимі співбесіди за теоретичними питаннями курсу.

Здобувач має дати відповідь на 2 залікових питання зі списку, кожне оцінюється у 30 балів.

Приклад рейтингу:

40 (мінімальний поточний рейтинг для допуску до заліку) +30 + 30 = 100.

Ваговий бал	Критерій оцінювання
26-30	Здобувач володіє матеріалом на високому рівні (проаналізував наукові джерела, судову практику, може сформулювати актуальні правові проблеми та підходи до правового регулювання)
21-25	Здобувач опрацював матеріали лекцій, додаткову літературу, вільно володіє матеріалом, вірно відповідає на питання, підтримує дискусію.
16-20	Здобувач опрацював лише матеріали лекцій добре володіє матеріалом, вірно відповідає на питання.

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

**Робочу програму навчальної дисципліни (силабус): Розробник:** доцент кафедри інформаційного, господарського та адміністративного права, к.ю.н, доц., Попов К. Л.

Ухвалено кафедрою інформаційного, господарського та адміністративного права (протокол №13 від 18.06.2021).