|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Кафедра інформаційного, господарського та адміністративного права** |
| **Практика вирішення спорів адміністративними та господарськими судами**  **Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)** | | |

# Реквізити навчальної дисципліни

|  |  |
| --- | --- |
| Рівень вищої освіти | Другий (магістерський) |
| Галузь знань | 08 Право |
| Спеціальність | 081 Право |
| Освітня програма | Господарське та адміністративне право і процес |
| Статус дисципліни | Вибіркова |
| Форма навчання | Очна (денна)/заочна |
| Рік підготовки, семестр | 1 курс, весняний семестр |
| Обсяг дисципліни | 120 годин/ 4 кредити ЄКТС, денна форма: 18 год. - лекції, 36 год.- практичні, 66 год. - СРС, заочна: 8 год.-лекції, 12 год.-практичні,100 год.-СРС |
| Семестровий контроль/ контрольні заходи | Залік/МКР(ДКР) |
| Розклад занять | [http://rozklad.kpi.ua](http://rozklad.kpi.ua/) |
| Мова викладання | Українська |
| Інформація про  керівника курсу / викладачів | Лектор/ Практичні / Семінарські: старший викладач кафедри , кандидат юридичних наук Шерстюк Ганна Миколаївна, адвокат  E-mail hanna.sherstiuk@gmail.com |

# Програма навчальної дисципліни

# Опис навчальної дисципліни, її мета та предмет вивчання

# В межах цієї дисципліни студенти зможуть отримати практичні навички щодо вирішення адміністративних і господарських спорів, а саме навчитися проводити аналіз судової практики і процесуальних норм, які необхідні для правильного розв’язання конкретних кейсів, на базі цих знань студенти зможуть навчитися якісно складати процесуальні документи, що є об’єктивною необхідністю для вирішення кожної практичної ситуації і відповідно цінністю їх, як майбутніх працівників юридичних осіб або органів державної влади.

Вивчення дисципліни сформує у студентів вміння і навички, що відповідають професійним кваліфікаційним характеристикам юристів-практиків у сфері надання професійної правничої допомоги, оскільки зможуть вільно відтворювати основні поняття та категорії, складати процесуальні документи, використовувати ці знання при вирішенні типових та нестандартних завдань на практиці, проводити науково-дослідницьку діяльність тощо.

**Компетентності, які посилюються сертифікатною програмою.**

1. **Здатність приймати обґрунтовані рішення (ЗК 7)** – під час визначення визначення підсудності спору, обрання стратегій судового захисту.
2. **Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію (СК 6)** – зокрема, під час написання позовних заяв та процесуальних документів.
3. **Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні (СК 7)** – зокрема, під час оскарження рішень і написання процесуальних документів у апеляційному, касаційному порядку.
4. **Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування (СК 10)**  – зокрема, під час написання процесуальних документів за окремими категоріями справ.
5. **Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів (СК 11)** – зокрема, під-час розробки контр-позицій (заперечень і апеляцій) та під час роботи у команді.
6. **Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією (СК 13)** – зокрема, у разі залучення експертів та інших фахівців до розгляду справи.
7. **Здатність розуміти, аналізувати та прогнозувати тенденції розвитку господарського та адміністративного права і процесу (СК 16)** – формується шляхом перевірки законопроектів та внесення змін до процесуальних кодексів та інших актів господарського та адміністративного права.

**Очікувані результати навчання, які поглиблюються внаслідок опанування сертифікатною програмою**

1. **Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи (ПРН 6) та обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування (ПРН 14)** – зокрема, під час написання процесуальних документів та під час переговорів з учасниками судового процесу, здійснення представництва, також визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти
2. **Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв’язання (ПРН 7)** – зокрема, під час переговорів із клієнтами та їх опонентами, та під час здійснення представництва.
3. **Мати практичні навички розв’язання проблем, пов’язаних з реалізацією процесуальних функцій суб’єктів правозастосування (ПРН 15)** – формується шляхом моделювання судових засідань і розв’язання кейсових завдань.
4. **Інтегрувати необхідні знання та розв’язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності (ПРН 17)** – зокрема, можливість консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

# Пререквізити дисципліни

Базою для засвоєння основних положень курсу «Адміністративне процесуальне право» та «Господарське процесуальне право», а також знання отримані студентами після вивчення таких дисциплін, як: «Адміністративне право. Загальна частина», «Адміністративне право. Особлива частина, «Цивільне право. Загальна частина», «Цивільне право. Особлива частина», «Цивільне процесуальне право», «Господарське право» бакалаврського РВО.

Дисциплін які базуються на результатах навчання з цього курсу, не передбачено.

# Зміст навчальної дисципліни

|  |  |
| --- | --- |
| 1. «Поняття, види і ознаки процесуальних документів» | Перелік та визначення основних процесуальних документів, передбачених КАС України та ГПК України. Порядок складання та подачі процесуальних документів. Судові документи, складені за результатом розгляду окремих процесуальних документів, строк і порядок їх оскарження. |
| 2. «Розгляд адміністративними судами податкових спорів» | Види рішень податкових органів, порядок та строки їх оскарження. Розмір судового збору та порядок його обчислення. Практика Верховного суду з розгляду податкових спорів по окремих категоріях : справи зі спорів щодо реалізації податкового контролю (перевірки, звірки, податкова звітність), адміністрування податків і зборів фізичних та юридичних осіб тощо. |
| 3. «Розгляд адміністративними судами справ зі спорів у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно» | Практика адміністративних судів при розгляді справ у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, в тому числі і на земельну ділянку, спорів у сфері земельних відносин, земельного впорядкування, спори у сфері містобудування та архітектурної діяльності. |
| 4. « Розгляд адміністративними судами справ у сфері публічної служби» | Практика адміністративних судів у справах щодо проходження і звільнення з публічної служби, щодо соціального захисту у сфері публічної служби, особливості виконання судових рішень по таким категоріям спорів. |
| 5. «Розгляд адміністративними судами окремих категорій справ» | Практика адміністративних судів у справах, пов’язаних з виборчим процесом, оскарженням дій, актів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Президента України тощо, щодо охорони навколишнього природного середовища, щодо забезпечення громадського порядку та безпеки, національної безпеки й оборони України тощо. |
| 6. «Розгляд господарськими судами корпоративних спорів» | Практика розгляду справ щодо захисту прав учасника (акціонера, члена) на участь в управлінні юридичною особою, щодо оскарження рішень загальних зборів учасників (акціонерів, членів) юридичних осіб, щодо правочинів, укладених виконавчим органом юридичної особи з третіми особами, щодо розподілу прибутку і результатів проведеного аудиту. |
| 7. «Розгляд господарськими судами справ про перевезення вантажів» | Норми матеріального права, які регулюють правовідносини у сфері перевезення. Строки позовної давності. Належні да допустимі докази щодо наявності порушення перевезення. Практика розгляду судами справ щодо транспортного експедирування вантажів. |
| 8. «Розгляд господарськими судами справ про банкрутство» | Вирішення спірних питань щодо визначення підсудності справ про банкрутство. Порядок звернення до суду з заявою про банкрутство, розгляду такої заяви та оскарження судового рішення. Правова природа інституту арбітражний керуючих. |
| 9. «Розгляд господарськими судами справ про відшкодування матеріальної шкоди» | Особливості обчислення розміру матеріальної шкоди. Порядок обгрунтування наявності матеріальної шкоди. Які витрати не відносяться до загального розміру матеріальної шкоди. |

# Навчальні матеріали та ресурси

**Базова література:**

1. Застосування Європейської конвенції з прав людини при розгляді в судах господарських справ / Автори: І. Ліщина, Т. Фулей, Х. Хембах. К.: Істина, 2011. 208 с.
2. Застосування Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та практики Європейського суду з прав людини при здійсненні правосуддя в адміністративному судочинстві». К.: ВАІТЕ, 2016. 68 с.

**посібники є у вільному доступі за посиланням:** [**http://nsj.gov.ua/science/prints/890/**](http://nsj.gov.ua/science/prints/890/)

1. Господарський процесуальний кодекс України (зі змінами і доповненнями).
2. Кодекс адміністративного судочинства України (із змінами і доповненнями).
3. Господарський кодекс України (зі змінами і доповненнями).
4. Податковий кодекс України (зі змінами і доповненнями).
5. Цивільний кодекс України (зі змінами і доповненнями).
6. Єдиний реєстр судових рішень.

**Додаткова література:**

1. Науковий вісник публічного та приватного права.
2. Науковий журнал «Право і суспільство»
3. Юридичний журнал «Право України».
4. Науково-практичний журнал "Адміністративне право і процес"
5. Судовий вісник — Юридична практика

# Навчальний контент

# Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

При викладанні навчальної дисципліни використовуються наступні групи методів навчання:

1) методи за джерелами знань – словесні (бесіда, лекція, інструктаж, робота з книгою, репродуктивний метод), наочні (демонстрація, ілюстрація), практичні (практична робота, вправи);

2) методи навчання за характером логіки пізнання (індуктивний, дедуктивний);

3) методи навчання за рівнем самостійної розумово-пізнавальної діяльності (проблемний виклад, частково-пошуковий метод, дослідницький метод, метод проблемного викладання).

Лекція — це метод, за допомогою якого педагог наводить механізм практичного вирішення спорів у судах адміністративної та господарської юрисдикції, розкриває сутність і природу кожного окремого процесуального документа, що логічно і об’єктивно пов’язано з успішним опануванням практичного боку правничої професії. Практична робота спрямована на використання набутих знань у розв´язанні практичних завдань, визначенні способу та тактики захисту інтересів кожної окремої сторони спору, складанні процесуальних документів належної форми та змісту.

У процесі використання словесних та практичних методів викладач і студенти не можуть обійтися без індукції, дедукції аналізу й синтезу.

Проблемний виклад передбачає створення викладачем проблемної ситуації, допомогу студентам у виділенні та "прийнятті" проблемного завдання, використанні словесних методів (лекції, пояснення) для активізації мисленнєвої діяльності студентів, спрямованої на задоволення пізнавального інтересу шляхом отримання нової інформації.

# Самостійна робота студента

Виконання практичних завдань, вирішення задач, складання процесуальних та офіційних документів, написання наукових робіт, рефератів, тез для конференцій тощо.

# Політика та контроль

# Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

**Форми роботи** :

Лекції проходять у вигляді усного викладення матеріалу з обов’язковим посиланням на практичні кейси, висновки Великої Палати Верховного Суду, позиції касаційних судів адміністративної та господарської юрисдикції. Кожен студент має змогу занотовувати матеріал, оскільки зміст лекцій є власною розробкою викладача і може містити багато корисних практичних рекомендацій. Крім того, тези лекцій надсилаються на електронну пошту групи для самостійного опрацювання.

Практичні заняття проводяться у вигляді дискусій, обговорень вирішення практичних завдань з обов’язковим викладенням теоретичного матеріалу. Практичні завдання надаються студентам з урахуванням теми практичного заняття та судової практики. Обов’язковою вимогою є опрацювання навичок та вмінь щодо складання процесуальних документів, порядку долучення доказів та порядку їх направлення з застосуванням відповідних приписів кожного процесуального права.

**Відвідуваність і виконання завдань.**

Відвідування лекцій та практичних занять є обов’язковим.

Перескласти пропущене практичне заняття рекомендується максимум через пару, так як освоєння подальшого матеріалу пов’язане з розумінням та освоєнням попередніх тем.

Відпрацювання пропущених занять відбувається у строки, встановлені викладачем з урахуванням теми пропущеного заняття, тобто може відбуватися на наступній парі за певним переліком практичних завдань.

На практичних заняттях можна користуватись технічними засобами, мобільними телефонами, ноутбуками при опрацюванні нормативно-правових актів.

**Процедура оскарження результатів контрольних заходів оцінювання.**

Студенти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів. Для цього потрібно звернутись до викладача в письмовій формі та очікувати відповідного роз’яснення.

**Академічна доброчесність.**

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

**Норми етичної поведінки.**

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

# Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (РСО)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Контрольний захід оцінювання | % | Ваговий бал | Кіл-ть | Всього |
| 1. | Доповідь за темами з презентацією, написання рефератів згідно вимог викладача | 10 | 5 | 2 | 10 |
| 2. | Участь у обговореннях та доповнення на практичних заняттях | 10 | 2 | 5 | 10 |
| 3. | Складання проектів процесуальних документів | 40 | 5 | 8 | 40 |
| 4. | Вирішення задач, розв’язання кейсів | 30 | 5 | 6 | 30 |
| 5. | Модульна контрольна робота | 10 | 10 | 1 | 10 |

**Календарний рубіжний контроль**

Метою проведення календарного рубіжного контролю є виявлення якості виконання графіка освітнього процесу студентами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерій | Перший | Другий |
| Термін | 8-й тиждень | 14-й тиждень |
| Умови отримання позитивного результату | 10 балів | 40 балів |

**Семестровий контроль**

**Можливість отримання оцінки “автоматом”: так,** для студентів, які виконали умови допуску до заліку і мають рейтинг ≥ 60 балів.

|  |
| --- |
| Обов’язкові умови допуску до заліку |
| Виконання МКР |
| Поточний рейтинг RD ≥ 40 |

**Залік проходить за умовами м’якого РСО (попередні бали додаються).**

Залік проходить в режимі співбесіди за теоретичними питаннями курсу.

Здобувач має дати відповідь на 2 залікових питання зі списку, кожне оцінюється у 30 балів.

Приклад рейтингу:

40 (мінімальний поточний рейтинг для допуску до заліку) +30 + 30 = 100.

|  |  |
| --- | --- |
| Ваговий бал | Критерій оцінювання |
| 26-30 | Здобувач володіє матеріалом на високому рівні (проаналізував наукові джерела, судову практику, може сформувати актуальні правові проблеми та підходи до правового регулювання) |
| 21-25 | Здобувач опрацював матеріали лекцій, додаткову літературу, вільно володіє матеріалом, вірно відповідає на питання, підтримує дискусію. |
| 16-20 | Здобувач опрацював лише матеріали лекцій добре володіє матеріалом, вірно відповідає на питання. |

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

|  |  |
| --- | --- |
| *Кількість балів* | *Оцінка* |
| 100-95 | Відмінно |
| 94-85 | Дуже добре |
| 84-75 | Добре |
| 74-65 | Задовільно |
| 64-60 | Достатньо |
| Менше 60 | Незадовільно |
| Не виконані умови допуску | Не допущено |

**Силабус навчальної дисципліни:**

**Складено: доктор філософії в галузі права,** ст. викладач кафедри інформаційного, господарського та адміністративного права Шерстюк Ганна Миколаївна

**Ухвалено** кафедрою інформаційного, господарського та адміністративного права (протокол №3 від 16.09.2022)

**Погоджено** Методичною комісією факультету соціології і права (протокол №3 від 22.09.2022).