|  |  |
| --- | --- |
|  | **Кафедра інформаційного, господарського та адміністративного права** |
| **Земельне право****Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)** |

# Реквізити навчальної дисципліни

|  |  |
| --- | --- |
| **Рівень вищої освіти** | ***перший (бакалаврський)*** |
| **Галузь знань** | *08 Право* |
| **Спеціальність** | *081 Право* |
| **Освітня програма** | *Право*  |
| **Статус дисципліни** | *Вибіркова*  |
| **Форма навчання** | *очна(денна)/заочна* |
| **Рік підготовки, семестр** | *3 курс, осінній семестр (5 семестр)* |
| **Обсяг дисципліни** | *4 кредити ЄКТС (120 годин)* |
| **Семестровий контроль/ контрольні заходи** | *Залік/МКР(ДКР)* |
| **Розклад занять** | *http://roz.kpi.ua* |
| **Мова викладання** | *Українська* |
| **Інформація про керівника курсу / викладачів** | *Дехтярьов Євген Валентинович, к.ю.н., старший викладач кафедри інформаційного, господарського та адміністративного права, номер засобів зв’язку +380954290051, e-mail:* *e.dehtayrev@gmail.com**,* |
| **Розміщення курсу** | *платформа дистанційного навчання «Сікорський» (Moodle)*  |

# Програма навчальної дисципліни

# Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчання та результати

 Навчальна дисципліна “Земельне право” є вибірковою дисципліною навчального плану, циклу дисциплін професійної підготовки, яка сприяє підготовці фахівців з права. Студенти отримують теоретичні знання, практичні навички і уміння у сфері земельного права України щодо предмету, методу, системи і принципів земельного права; джерел земельного права України; поняття та елементів земельних правовідносин, підстав їх виникнення, поняття та змісту прав на землю, їх обмежень та обтяжень; поняття та змісту землеустрою, поняття та змісту охорони земель, публічного контролю за використанням та охороною земель, юридичної відповідальності за порушення земельного законодавства; застосовування знань з земельного права для розв’язання практичних завдань; інтерпретування та узагальнення нормативного складу земельного права; правильного застосування норм земельного права; письмового й усного представлення наукового і практичного матеріалу та його аргументування, що забезпечить належну фахову підготовку фахівців з права.

**Основні завдання** спрямовані на поглиблення таких **загальних компетентностей,** як:

здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні

 **фахових компетентностей:**

* здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти;
* здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації;
* здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.

**За результатами вивчення навчальної дисципліни студенти мають вдосконалити такі програмні результати навчання:**

* визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин;
* давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю;
* оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.

# Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Навчальна дисципліна «Земельне право» належить до циклу професійної підготовки та має статус вибіркової дисципліни.

Вивчення вказаної дисципліни базується на знаннях, отриманих здобувачами в процесі вивчення таких навчальних дисциплін як «Адміністративне право. Особлива частина», «Екологічне право», «Цивільне право. Загальна частина».

# 3. Зміст навчальної дисципліни

**Тема 1.1. Загальні положення земельного права.**

Предмет земельного права. Особливості предмета земельного права. Поняття земельного права. Принципи земельного права. Загальні та спеціальні принципи.

Методи земельного права. Імперативний та диспозитивний методи правового регулювання земельних відносин. Способи правового регулювання земельних відносин.

Поняття системи земельного права. Основні інститути загальної частини земельного права. Структура особливої частини земельного права. Складові елементи спеціальної частини земельного права.

Поняття джерел земельного права. Загальні риси джерел земельного права. Особливості джерел земельного права. Класифікація джерел земельного права. Конституція України як джерело земельного права. Види законів як джерел земельного права. Земельний кодекс України в системі джерел земельного права. Підзаконні акти як джерела земельного права.

**Тема 1.2. Загальні положення земельного право. Загальна характеристика права власності на землю**

 Поняття права власності на землю. Особливості права власності на землю.

Зміст права власності на землю. Право володіння земельною ділянкою. Право користування земельною ділянкою. Право розпорядження земельною ділянкою.

Форми власності на землю. Співвідношення форм права власності на землю.

Об'єкти права власності в земельних відносинах. Суб'єкти права власності в земельних відносинах. Суб'єкти та об'єкти права державної власності на землю. Суб'єкти та об'єкти права комунальної власності на землю. Суб'єкти та об'єкти права приватної власності на землю. Суб'єкти права спільної власності на землю. Права та обов'язків власників земельних ділянок.

Виникнення права власності на землю. Підстави виникнення права державної власності на землю. Підстави виникнення права комунальної власності на землю. Підстави виникнення права приватної власності на землю. Підстави припинення права власності на земельну ділянку.

Основні підстави й умови набуття прав на землю громадянами та юридичними особами. Особливості набуття прав на землю територіальними громадами і державою. Умови і порядок придбання і передачі земельних ділянок громадянам. Умови і порядок надання земельних ділянок юридичним особам у постійне користування та в оренду. Виникнення та посвідчення прав на земельну ділянку.

**Тема 1.3.  Правове регулювання ринкового обігу земельних ділянок**

Загальні положення речового права. Поняття та особливості цивільно-правового обігу земельних ділянок. Поняття і класифікація ринку землі. Види земельного обігу. Спеціальні правила земельно-правових угод. Види та зміст цивільно-правових угод щодо земельних ділянок. Класифікація цивільно-правових угод. Окремі види договорів щодо земельних ділянок: договору купівлі-продажу земельної ділянки, договору міни земельної ділянки, договору дарування земельної ділянки. Правове регулювання застави земельних ділянок. Особливості спадкування земельних ділянок. Продаж земельних ділянок на конкурентних засадах.

**Тема 1.4.  Правове регулювання управління у галузі використання та охорони земель.**

Поняття, зміст та суб’єкти управління у галузі використання та охорони земель. Система і повноваження органів управління у галузі використання та охорони земель. Функції управління у галузі використання та охорони земель. Поняття меж адміністративно-територіальних утворень. Суб’єкти, які здійснюють встановлення та зміну меж адміністративно-територіальних утворень. Порядок встановлення та зміни меж адміністративно-територіальних утворень. Державне планування використання земель як важливий елемент системи регулювання земельних відносин. Загальнодержавні та регіональні програми використання та охорони земель. Природно-сільськогосподарське районування земель. Зонування земель. Поняття землеустрою.

Суб’єкти землеустрою. Завдання землеустрою. Землевпорядний процес. Контроль за використанням та охороною земель як функція державного управління землями. Самоврядний та громадський контроль за використанням та охороною земель. Суб’єкти контролю за використанням та охороною земель. Мета та завдання контролю за використанням та охороною земель. Моніторинг земель як складова моніторингу навколишнього природного середовища. Загальнодержавні та регіональні програми моніторингу земель. Суб’єкти, які здійснюють моніторинг земель. Завдання та зміст моніторингу земель. Моніторинг родючості ґрунтів як складова моніторингу земель. Поняття та складові державного земельного кадастру. Порядок ведення державного земельного кадастру. Суб’єкти, які здійснюють ведення державного земельного кадастру.

**Тема 1.5. Правова охорона земель**

Поняття, завдання і зміст охорони земель. Стандартизація і нормування у галузі охорони земель й відтворення родючості ґрунтів. Нормативні документи зі стандартизації в галузі охорони земель і відтворення родючості ґрунтів. Рекультивація. Рекультивація порушених земель. Охорона земель від забруднення небезпечними речовинами. Використання земельних ділянок, забруднених небезпечними речовинами. Охорона ґрунтів. Нормативи гранично допустимих концентрацій небезпечних речовин у ґрунтах. Використання земельних ділянок, забруднених небезпечними речовинами.

Поняття техногенно забруднених земель. Склад техногенно забруднених земель. Порядок використання техногенно забруднених земельних ділянок. Консервація деградованих, малопродуктивних і техногенно забруднених земель. Завдання контролю за використанням і охороною земель. Державний контроль за використанням і охороною земель та порядок його здійснення. Самоврядний і громадський контроль за використанням і охороною земель. Зміст економічного стимулювання раціонального використання і охорони земель.

**Тема 2.1. Право землекористування**

Поняття та характерні особливості права землекористування. Види права землекористування. Суб'єкти права землекористування. Об'єкт права землекористування.

Поняття права постійного користування земельною ділянкою. Суб'єктами права постійного землекористування.

Поняття оренди земельних ділянок. Ознаки оренди земельних ділянок. Договір оренди земельної ділянки. Сутність концесії.

Припинення землекористування. Підставами припинення права користування земельною ділянкою. Підстави припинення договору оренди.

Права землекористувачів. Обов’язки землекористувачів. Права та обов'язки орендодавця. Права та обов'язки орендаря.

**Тема 2.2. Обмеження та гарантії прав на землю**

Поняття обмежень та обтяжень прав на землю. Земельний сервітут як окремий різновид обтяжень прав на землю. Види земельних сервітутів. Підстави та порядок встановлення земельних сервітутів. Підстави та порядок припинення земельних сервітутів. Поняття емфітевзису і суперфіцію. Підстави та порядок встановлення емфітевзису і суперфіцію. Підстави та порядок припинення емфітевзису і суперфіцію. Право добросусідства.

Захист прав на землю. Відшкодування збитків власникам землі та землекористувач. Поняття і загальна характеристика земельних спорів. Порядок вирішення земельних спорів. Підвідомчість земельних спорів.

**Тема 2.4. Правове регулювання використання земель, що особливо охороняються**

Поняття і склад земель сільськогосподарського призначення. Суб’єкти права сільськогосподарського землекористування. Особливості правового режиму земель сільськогосподарського призначення. Поняття, склад земель природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення. Особливості правового режиму земель природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення.

 Поняття та склад земель оздоровчого призначення. Особливості правового режиму земель оздоровчого призначення. Склад земель історико-культурного призначення. Особливості правового режиму земель історико-культурного призначення. Поняття, склад земель лісогосподарського призначення. Особливості правового режиму земель лісогосподарського призначення. Загальна характеристика земель водного фонду. Особливості правового режиму земель водного фонду.

**Тема 2.5. Відповідальність за порушення земельного законодавства**

Поняття юридичної відповідальності за земельні правопорушення. Суб’єкти і об’єкти земельних правопорушень. Земельні правопорушення як підстава юридичної відповідальності. Класифікація земельних правопорушень. Види юридичної відповідальності за вчинення земельних правопорушень згідно чинного законодавства. Кримінальна та адміністративна відповідальність за порушення земельного законодавства. Повноваження державних органів, на які покладено розгляд справ про адміністративні і кримінальні правопорушення. Поняття адміністративного проступку, адміністративного стягнення. Цивільно-правова відповідальність за порушення земельного законодавства. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність за земельні правопорушення. Проблема визначення спеціального (земельно-правового) виду юридичної відповідальності за порушення земельного законодавства.

**Тема 2.6. Нововведення земельного законодавства та особливості впровадження земельної реформи в Україні**

Поняття земельної реформи та правовий механізм її здійснення. Юридична природа земельної реформи. Реформування земельних відносин як засіб удосконалення земельного законодавства. Мета і завдання земельної реформи. Предмет земельної реформи. Об’єкти земельної реформи. Суб’єкти земельної реформи. Основні напрями здійснення земельної реформи. Зміст земельної реформи. Особливості правового забезпечення земельної реформи. Структурно-організаційні засади реформування земельних правовідносин. Юридичні способи проведення земельної реформи.

# Навчальні матеріали та ресурси

**Базова література:**

1. Екологічне та земельне право України : тестові завдання : навчально-методичний посібник / Н.В. Войцеховський, Р.О. Гаврилюк, І.В. Ковбас, К.А. Козмуляк [та 4 інших] ; за загальною редакцією Р. Гаврилюк ; Міністерство освіти і науки України, Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича. Чернівці, 2020. 279 с.
2. Земельне право України : навчальний посібник / Є.І. Федик, С.Є. Федик, Р.Є. Гентош, І.М. Луцький, О.С. Котуха. Львів, 2019. 217 с.
3. Земельне право у схемах і таблицях : навчальний посібник / Н.І. Дуравкіна ; Міністерство внутрішніх справ, Харківський національний університет внутрішніх справ, Сумська філія. Суми, 2018. 99 с.
4. Земельне право України : навчальний посібник / Бичкова С.С., Бурлака О.С., Веренкіотова О.В., Калінюк А.Л., [ та 7 інших ] ; за редакцією В.П. Мироненко. Міністерство внутрішніх справ ; Національна академія внутрішніх справ. Київ, 2018. 349с.

**Додаткова література (для засвоєння тем навчальної дисципліни):**

1. Корнєєв Ю.В., Земельне право України: Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2019. 200 с.

2. Земельне право : посіб. для підгот. до іспиту / [М. В. Шульга, В. І. Гордєєв, Д. В. Санніков та ін.]. Харків : Право, 2019. 278 с.

3. Набуття і реалізація прав на землю в Україні : навчальний посібник / [А.Й. Годованюк та ін.] ; за редакцією І.І. Каракаша ; Міністерство освіти і науки України, Національний університет "Одеська юридична академія". Одеса, 2016. 328 с.

4.Корнєєв Ю.В. У співавторстві Григоренко А.В.., Григоренко Л.С., Пєтков С.В. та ін. Земельний кодекс України. Науково-практичний коментар [текст] Станом на 1 вересня 2015 р. / Григоренко А.В.., Григоренко Л.С., Пєтков С.В. та ін. К: «Центр учбової літератури», 2015. 536 с.

5. Мірошниченко А. М. М 64 Земельне право України: Підручник. 2-ге видання, допов. і перероб. К.: Алерта; ЦУЛ, 2011. - 678 с.

6. Земельне право України: навч. посіб. / [І. І. Каракаш та ін.]; за ред. І. І. Каракаша і Т. Є. Харитонової. 2-ге вид. переробл. і допов. Одеса: Юрид. літра, 2017. 588 с.

**Електронні ресурси:**

1. Офіційний веб-сайт Верховної Ради України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/a#Find>
2. Єдиний державний реєстр судових рішень.. URL: <https://reyestr.court.gov.ua>
3. Конституційний Суд України. URL: : <https://ccu.gov.ua/index.php>
4. Офіційний веб-сайт судової влади України. URL: hqp://court.gov.ua
5. Веб-сайт Нормативні акти України. URL: hqp://www.nau.kiev.ua
6. Веб-сайт Українське законодавство на англійській мові. URL: hqp://www.welkometo.kiev.ua

# Навчальний контент

# Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 120 годин/4 кредити EСTS для студентів денної та заочної форм навчання. Навчальна дисципліна містить 9 тем.

Засвоєння навчальної дисципліни «Земельне право» відбувається на лекційних, практичних (семінарських) заняттях та під час самостійної роботи студента.

Лекції проводяться з застосуванням мультимедійних електронних засобів (презентацій); а також можливі лекції-дискусії з метою активізації навчального процесу.

Метою практичних (семінарських) занять є поглиблення знань, які студенти отримують на лекціях, отримання навичок аналізувати проблеми судового права, а також проблеми розгляду та вирішення юридичних спорів. На практичних (семінарських) заняттях застосовується, зокрема, метод мозкового штурму, за допомогою якого студенти залучаються до колективних обговорень; навчальні дискусії, дебати, кейс-метод, метод Прес, що допомагають навчити здобувача вищої освіти аргументовано висловлювати свою думку, доводити її; а також метод прогнозування, які забезпечують застосування критичного мислення для осмислення правових проблем судового процесу.

Самостійна робота пов’язана з опрацюванням теоретичних питань, які виносяться на аудиторні заняття, виконанням практичних завдань, ситуаційних вправ, завдання, пов’язаного з розробкою проектів документів, та кейсового завдання.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **НАЗВА ТЕМИ**  | **Кількість годин** |
| **Лекційних** | **Практичних** | **Сам. раб** | **Всього** |
| **Денна форма навчання** |
| 1. | Тема 1.1. Загальні положення Земельного права | 1 | 4 | 6 | 11 |
| 2. |   Тема 1. 2.Речове право. Загальна характеристика права власності на земельні ділянки. | 1 | 4 | 6 | 11 |
| 3. | Тема 1.3. Правове регулювання ринкового обігу земельних ділянок  | 2 | 2 | 6 | 10 |
| 4. | Тема 1.4.  Правове регулювання управління у галузі використання та охорони земель. | 2 | 2 | 6 | 10 |
| 5. | Тема 1.5. Правова охорона земель | 2 | 4 | 6 | 12 |
| 6. | Тема 2.1. Право землекористування | 2 | 4 | 6 | 12 |
| 7. | Тема 2.2. Обмеження та гарантії прав на землю | 2 | 4 | 6 | 12 |
| 8. | Тема 2.3. Особливості правового регулювання різних категорій земель | 2 | 2 | 6 | 10 |
| 9. | Тема 2.4. Правове регулювання використання земель, що особливо охороняються | 2 | 2 | 6 | 10 |
| 10 | Тема 2.5. Відповідальність за порушення земельного законодавства | 1 | 4 | 6 | 11 |
| 11. | Тема 2.6. Нововведення земельного законодавства та особливості впровадження земельної реформи в Україні | 1 | 4 | 6 | 11 |
|  | **ВСЬОГО:** | **18** | **36** | **66** | **120** |
|  |
| **№** | **НАЗВА ТЕМИ**  |  **Кількість годин** |
| **Лекційних** | **Практичних** | **Сам. Раб** | **Всього** |
| **Заочна форма навчання** |
| 1. | Тема 1.1. Загальні положення Земельного права | 1 | 0,5 | 9 | 10,5 |
| 2. |   Тема 1. 2.Речове право. Загальна характеристика права власності на земельні ділянки. | 1 | 0.5 | 9 | 10,5 |
| 3. | Тема 1.3. Правове регулювання ринкового обігу земельних ділянок  | 1,5 | 1 | 9 | 11,5 |
| 4. | Тема 1.4.  Правове регулювання управління у галузі використання та охорони земель. | 1 | 1 | 9 | 11 |
| 5. | Тема 1.5. Правова охорона земель | 1 | 1 | 9 | 11 |
| 6. | Тема 2.1. Право землекористування | 1 | 1 | 9 | 11 |
| 7. | Тема 2.2. Обмеження та гарантії прав на землю | 1,5 | 1 | 9 | 11.5 |
| 8 | Тема 2.3. Особливості правового регулювання різних категорій земель | 1 | 0,5 | 9 | 10,5 |
|  9. | Тема 2.4. Правове регулювання використання земель, що особливо охороняються | 1 | 0,5 | 9 | 10,5 |
| **10.** | Тема 2.5. Відповідальність за порушення земельного законодавства | 1 | 0,5 | 9 | 10,5 |
| **11.** | Тема 2.6. Нововведення земельного законодавства та особливості впровадження земельної реформи в Україні | 1 | 0,5 | 10 | 11 |
|  | **ВСЬОГО:** | **12** | **8** | **100** | **120** |

# Політика та контроль

# Самостійна робота студента

Самостійна робота є одним з способів оволодіння навчальним матеріалом і виконується в позааудиторний час. Навчальний час, відведений для самостійної роботи здобувача, регламентується робочим навчальним планом.

Зміст самостійної роботи визначається робочою програмою навчальної дисципліни, завданнями викладача.

Під час самостійної роботи студенти опрацьовують теоретичні основи лекційного матеріалу, питання, рекомендовані для самостійного вивчення, виконують практичні завдання та розв’язують ситуаційні вправи. Це дає змогу підготуватися до виступів на практичному (семінарському) занятті, розв’язувати ситуаційні завдання.

Засвоєння дисципліни в межах самостійної роботи передбачає виконання студентами денної форми навчання кейсового завдання, завдання, пов’язаного з підготовкою проектів документів; студентами заочної форми навчання – домашньої контрольної роботи. У разі невиконання зазначених видів робіт студент не допускається до складання заліку.

Універсальною та найбільш поширеною формою самостійної роботи студентів є робота з конспектами, підручниками, нормативно-правовими актами, судовою практикою, науковою літературою, використанням Інтернет-ресурсів. При цьому слід застосовувати виключно чинне, на момент виконання завдання (на час підготовки до заняття), законодавство. При використанні нормативно-правових актів слід застосовувати їх останні редакції. Для використання останньої редакції доцільно використовувати відповідні аналітичні інформаційно-правові системи або вільно доступні ресурси мережі Інтернет на сайтах <http://rada.gov.ua/>, <http://nau.kiev.ua/> та інших.

Із судовою практикою при необхідності можна ознайомитися в Єдиному реєстрі судових рішень в мережі Інтернет на сайті <http://reyestr.court.gov.ua/>. На сайті Верховного Суду в розділі «Діяльність» (<https://supreme.court.gov.ua/supreme/pokazniki-diyalnosti/>) є дайджести судової практики, матеріали конференцій та інша цікава інформація

# Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

З метою опанування дисципліни «Земельне право» рекомендується відвідувати лекції та практичні (семінарські) заняття, виконувати завдання, передбачені для самостійної роботи.

Лекції проводяться за допомогою інформаційно-телекомунікаційних технологій. Можливі лекції-бесіди, які сприяють контакту викладача з аудиторією та дозволяють обговорити найбільш важливі питання теми лекції, визначити ступінь сприйняття навчального матеріалу студентом та виявити проблемні аспекти, які потребують більш детального опрацювання на практичному (семінарському) занятті. На лекціях у студентів є можливість задавати питання по матеріалу, який є їм незрозумілим. Питання активізують особистий пошук та дослідницьку діяльність студента.

На практичних (семінарських) заняттях здійснюється розгляд питань для обговорення на практичному (семінарському) занятті, опрацювання чинного законодавства України відповідно до теми заняття; дається оцінка природи та характеру суспільних процесів і явищ; відбуваються дискусії зі складних правових проблем, в ході яких студенти пропонують і обґрунтовують варіанти їх розв’язання.

Підготовка до практичних (семінарських) занять передбачає опрацювання лекційного матеріалу, додаткової літератури, нормативно-правових актів, офіційних роз’яснень та консультацій суб’єктів владних повноважень; судової практики, що включає інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевірку їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження. Студенти завчасно готуються, використовуючи мережу Інтернет (зокрема, веб-сайт https://zakon.rada.gov.ua та відповідні реєстри). На практичному (семінарському) занятті студенти демонструють свій рівень знань та підготовки шляхом надання відповідей на поставлені викладачем питання, участі у дискусіях, виступах; формулюючи свою правову позицію, опонуючи, оцінюючи докази, тощо.

Рекомендується активна участь студентів у колективних обговореннях. В ході проведення практичного (семінарського) заняття викладач може провести експрес-опитування в межах питань лекції та ставити питання на повторення пройденого навчального матеріалу.

Протягом семестру студентам необхідно підготувати проекти документів до суду; розв’язати практичний кейс. Без підготовки документів, студент не може бути допущений до семестрового контролю!

**Відвідування лекцій та практичних (семінарських)** занять рекомендується. Факт присутності на лекціях, практичних (семінарських) заняттях, а також відсутність на них, не оцінюється. Однак, студентам доцільно відвідувати заняття, оскільки на них викладається теоретичний та практичний матеріал, засвоєння якого є необхідним для успішного проходження семестрового контролю.

Правила поведінки на заняттях: активність, високий рівень підготовки та дисципліна.

Система оцінювання орієнтована на отримання балів за демонстрацію рівня знань і умінь, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички.

**Перездати пропущене практичне (семінарське) заняття** рекомендується максимум через два заняття з моменту пропущеного, так як освоєння подальшого матеріалу пов’язане з розумінням попередніх тем.

Пропущене заняття може бути зараховане як відпрацьоване та позитивно оцінено, якщо студент надасть підтвердження участі у заходах, пов’язаних з темою заняття, яке пропущене.

На лекціях та практичних (семінарських) заняттях використання ноутбуків, смартфонів, інших електронних пристроїв дозволяється лише для опрацювання нормативно-правових актів та судової практики.

**Правила призначення заохочувальних та штрафних балів**

Штрафних балів з дисципліни не передбачається.

Заохочувальні бали студент може отримати за участь у факультетських, інститутських олімпіадах з навчальних дисциплін, участь у конкурсах робіт та або інших заходах та/або конкурсах (за тематикою навчальної дисципліни); підготовку оглядів наукових праць, тез до науково-практичної конференції, наукових статей та інших наукових робіт (за тематикою навчальної дисципліни); проходження онлайн-курсів із наданням підтверджувальних сертифікатів за тематикою курсу.

**Політика та принципи академічної доброчесності** визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: https://kpi.ua/code.

**Норми етичної поведінки**

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>

**Дистанційне навчання**

Заняття проводяться у дистанційному режимі навчання з допомогою технологій інтернет-конференцій: лекції та практичні (семінарські) заняття проводяться з використанням веб-платформ Zoom, Google Meet тощо. Положення даного абзацу можуть змінюватись у зв’язку із прийняттям та/або затвердженням у встановленому законодавством порядку нормативно-правових актів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров’я України, інших органів виконавчої влади, локальних нормативних актів Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського».

Для більш ефективної комунікації з метою розуміння структури навчальної дисципліни та засвоєння матеріалу використовується сервіс відеоконференцій Zoom, Google Meet, система підтримки навчального процесу «Електронний Кампус КПІ імені Ігоря Сікорського», платформа дистанційного навчання «Сікорський» та месенджер Telegram. Під час навчання та для взаємодії зі студентами використовуються сучасні інформаційно-комунікаційні та мережеві технології для вирішення навчальних завдань.

# Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (РСО) студентів денної форми навчання

Поточний контроль: робота на практичних (семінарських) заняттях; підготовка доповіді, виконання кейсу, завдання, пов’язаного з підготовкою проектів документів, виконання модульної контрольної роботи. Поточний контроль відображається у рейтингу студента. Такий рейтинг формується на підставі балів, що отримує студент за роботу протягом семестру.

Календарний контроль: проводиться двічі на семестр як моніторинг поточного стану виконання вимог силабусу, відповідно до графіку, встановленого університетом. Передбачає проміжне підведення підсумків опанування дисципліни. Умовою успішного проходження календарного контролю є набрання студентами 50% можливих на дату календарного контролю балів. Сума балів, яка необхідна для атестації буде вирахувана у відповідності до максимальної кількості балів, які студент міг набрати за час навчання (наприклад, якщо на даний момент у Вас була можливість набрати 20 балів, 1 атестація виставляється за умови набрання студентом 10 балів, якщо на момент виставлення 2 атестації була можливість набрати 60 балів – атестація виставляється за умови набрання студентом 30 балів).

Семестровий контроль: залік. Здійснюється за результатами поточного контролю (якщо рейтинг студента за результатами роботи протягом семестру 60 і більше балів) або виконання залікової роботи (якщо рейтинг студента за результатами роботи протягом семестру менше 60 балів і такий студент допущений до семестрового контролю). Студент допускається до семестрового контролю за умови виконання кейсового завдання, завдання, пов’язаного з підготовкою проектів процесуальних документів, та поточного рейтингу **не менше 40 балів** (з врахуванням балів за виконані завдання).

**Кожне практичне (семінарське) заняття студентів денної та заочної форми навчання оцінюється у 2 бали, де:**

2 бали – студент активно працює на занятті; демонструє знання навчального матеріалу в заданому обсязі, дає певну обґрунтовану відповідь.

1 бал - студент допускає неточності у відповідях на питання; недостатньо активно працює на занятті.

0 балів – «незадовільно» - студент дає відповідь не по суті; вкрай обмежена відповідь; не працює на занятті

Викладач оцінює роботу студента починаючи з 2-го та закінчуючи передостаннім (у студентів заочної форми навчання – останнім) практичним (семінарським) заняттям, виставляючи бали за нього після практичного заняття у системі електронного Кампусу.

**Кейсове завдання у студентів денної форми навчання оцінюється у 4 бали, де:**

4 бали – «відмінно» - студент виконав кейс відповідно до чинного законодавства; надав розгорнуті, обґрунтовані відповіді на всі завдання до кейсу; продемонстрував глибоке розуміння матеріалу та вміння його застосовувати до конкретних ситуацій;

3 бали – «добре» - студент виконав кейс з незначними помилками в обґрунтуванні, але продемонстрував розуміння ситуації; вірно зробив правовий висновок;

2 бала – «задовільно» - студент не достатньо обґрунтовує свою позицію, розуміє зміст ситуації, але допускає помилки при їх вирішенні;

0 балів – «незадовільно» - відсутність кейсу або виконання його не по суті; виконане завдання містить грубі помилки.

**Модульна контрольна робота** оцінюється в 40 балів і складається з 40 тестових завдань:

1 бал – вірна відповідь

0 балів – невірна відповідь.

**Студенти заочної форми навчання виконують домашню контрольну роботу,** яка оцінюється в 40 балів і складається з 4 теоретичних питань та 4 ситуаційних завдань.

**Кожне теоретичне питання оцінюється в 4 бали, де:**

4 бали – «відмінно» - студент розкриває питання в повному обсязі; дає обґрунтовану відповідь відповідно до чинного законодавства, сучасної судової практики

3 бали – «добре» - студент допускає несуттєві неточності, використовує обмежене коло джерел для підготовки відповіді

2 бали – «задовільно» - студент дає відповідь на питання, але в обмеженому обсязі

0 балів – «незадовільно» - студент дає відповідь не по суті; вкрай обмежена відповідь.

**Розв’язок кожного ситуаційного завдання оцінюється в 6 балів, де:**

6 балів – студент розв’язав ситуаційне завдання відповідно до чинного законодавства; надав розгорнуті, обґрунтовані відповіді на всі питання; продемонстрував глибоке розуміння матеріалу, вміння його застосовувати до конкретної ситуації; зробив аргументовану правову оцінку ситуації

5 балів – студент розв’язав ситуаційне завдання з незначними помилками в обґрунтуванні, але продемонстрував розуміння ситуації; вірно зробив правовий висновок;

4 бали – студент не достатньо обґрунтовує свою позицію, розуміє зміст ситуаційних вправ, але допускає помилки при їх вирішенні та/або враховує не всі положення чинного законодавства;

0 балів – відсутність розв’язку ситуаційного завдання або виконання його не по суті; виконане завдання містить грубі юридичні помилки.

Студент може оскаржити оцінку викладача, подавши відповідну скаргу викладачу не пізніше наступного дня після ознайомлення студента з виставленою викладачем оцінкою. Скарга розглядатиметься за процедурами, встановленими університетом.

**РСО для студентів денної форми навчання**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Контрольний захід оцінювання | % | Ваговий бал | Кіл-ть | Всього |
| 1. | Робота на практичних (семінарських) заняттях  | 36 | 2 | 18 | 36 |
| 2. | Виконання кейсу  | 8 | 4 | 2 | 8 |
| 3.  | Виконання завдання, пов’язаного з підготовкою процесуальних документів та скарг | 16 | 4 | 4 | 16 |
| 4. | Модульна (контрольна) робота  | 40 | 40 | 1 | 40 |

**РСО для студентів заочної форми навчання**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Контрольний захід оцінювання | % | Ваговий бал | Кіл-ть | Всього |
| 1. | Робота на практичних (семінарських) заняттях  | 10 | 2 | 5 | 10 |
| 2. | Виконання домашньої контрольної роботи  | 40 | 40 | 1 | 40 |
| 3.  | Виконання кейсу | 10 | 5 | 2 | 10 |
| 4. | Залікова робота  | 40 | 40 | 1 | 40 |

Протягом семестру студент може отримати також додаткові бали

|  |
| --- |
| Додаткові бали |
| Критерій | Ваговий бал |
| Проходження онлайн-курсів на освітніх платформах (напр.,Prometheus) (за тематикою навчальної дисципліни, при визнанні результатів у відповідному порядку)  | 5 балів |
| Участь у міжнародних, всеукраїнських та/або інших заходах та/або конкурсах, підготовка оглядів наукових праць, тез до науково-практичної конференції та наукових статей (за тематикою навчальної дисципліни)  | 5-10 балів  |

Виконання творчих робіт на додаткові бали має бути обов’язково погоджено з викладачем. У процесі погодження викладач повідомляє студенту кількість балів за певний вид роботи, яка визначається із урахуванням обсягу годин он-лайн курсу, рівня конкурсного заходу, складності тематики наукової роботи, результатів, які можуть бути набуті під час їх виконання, тощо.

Виконання творчих робіт може бути зараховано викладачем у якості відпрацювання пропущених практичних (семінарських) занять. Обсяг відпрацювання та кількість балів визначаються викладачем у залежності від складності творчих завдань.

*Відповідно до Положення про систему оцінювання результатів навчання сума всіх заохочувальних балів не може перевищувати 10% рейтингової шкали оцінювання.*

У разі проходження студентом додаткових он-лайн курсів студент повинен надати сертифікат як підтвердження їх проходження. У сертифікаті повинні бути зазначені Прізвище та ім’я студента, а також дата, отримання сертифіката, яка повинна припадати на учбовий семестр після отримання завдання студентами. Викладач має право при отриманні сертифікату задавати питання щодо пройденого курсу, аби пересвідчитися, що студент особисто проходив курс.

Остання дата подання сертифікатів – останнє практичне (семінарське) заняття

За результатом пройденого курсу викладач ставить оцінку у відповідний рядок поточного контролю.

Проходження он-лайн курсу за погодженням з викладачем може бути використано у якості відпрацювання пропущеної теми. У такому випадку оцінки за проходження заносяться у відповідні рядки практичних (семінарських) занять Поточного контролю.

**Семестровий контроль:** залік.

**Студент протягом семестру має можливість набрати усі 100 балів та отримати оцінку «автоматом».**

**Студент, який отримав менше 60 балів та має допуск до складання заліку, – здає залік.**

**Студент, який за семестр отримав більше 60 балів, але бажає підвищити свій результат, може здати залік.**

Залік проводиться шляхом виконання студентом залікової роботи у формі тестування. Залікова робота складається з 40 тестів. Кожна вірна відповідь оцінюється в 2,5 бали. Кількість вірних відповідей \* 2,5 бали =результат залікової роботи.

Складання академічної заборгованості (у разі виникнення) відбувається у формі співбесіди викладача зі студентом. Шляхом використання генератора випадкових чисел з переліку питань, вказаних у додатковій інформації силабусу, викладачем обираються п’ять питань, на які студент має надати обґрунтовану відповідь. У разі, якщо відповідь є обмеженою чи у студента виникають труднощі з висловленням власного розуміння питання (проблеми), викладачем можуть бути задані додаткові питання для визначення рівня знань здобувача.

**Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:**

|  |  |
| --- | --- |
| *Кількість балів* | *Оцінка* |
| 100-95 | Відмінно |
| 94-85 | Дуже добре |
| 84-75 | Добре |
| 74-65 | Задовільно |
| 64-60 | Достатньо |
| Менше 60 | Незадовільно |
| Не виконані умови допуску | Не допущено |

**ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ЗАЛІКУ З ЗЕМЕЛЬНОГО ПРАВА**

1. Поняття і предмет земельного права.

2. Методи регулювання в земельному праві.

3. Принципи земельного права: загально-правові та спеціально-правові принципи.

4. Співвідношення земельного права із суміжними галузями права.

 5. Система сучасного земельного права.

 6. Виникнення та існування земельного права на сучасній території України.

7. Впровадження реформаторських заходів на українських землях та їх вплив на перетворення земельних відносин.

8. Сучасний період розвитку земельного законодавства і права в Україні.

 9. Поняття і класифікація джерел земельного права.

 10. Конституційні основи земельного права і їх значення для розвитку земельного законодавства.

11. Міжнародні конвенції, багатосторонні міждержавні угоди і двосторонні договори як джерела земельного права.

12. Підзаконні нормативно-правові акти як джерела земельного права.

13. Нормативні акти місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування.

14. Поняття та види земельних правовідносин.

15.Суб'єкти, об'єкти та зміст земельних правовідносин.

16. Підстави виникнення, зміни та припинення земельних правовідносин.

17. Поняття та основні ознаки права земельної власності.

18. Земля як об’єкт права власності на землю.

19. Суб’єкти права власності на землю.

20. Право приватної власності на землю.

21. Право комунальної власності на землю.

22. Право державної власності на землю.

 23. Право власності на землю іноземних громадян, іноземних юридичних осіб та іноземних держав. 24. Право спільної часткової та спільної сумісної власності на земельну ділянку та особливості їх здійснення.

25. Зміст права власності на землю.

26. Основні права й обов’язки власників земельних ділянок та межі їх належного здійснення.

27. Поняття, особливості та принципи права землекористування.

 28. Право постійного землекористування.

 29. Право орендного землекористування. Умови та порядок укладення договору оренди земельної ділянки.

 30. Право концесійного землекористування. Особливості укладення та змісту концесійного договору на землекористування.

31.Права та обов’язки землекористувачів та межі їх належного здійснення.

32. Земельні сервітути, їх юридична природа та засади правового регулювання.

33. Поняття і зміст добросусідства в земельному праві.

34. Поняття і види обмежень прав на землю у публічно-правових та приватноправових інтересах.

35. Правовий режим зон, що підлягають спеціальній охороні як вид обмеження прав на землю.

36. Основні підстави й умови набуття прав на землю громадянами та юридичними особами.

37. Особливості набуття прав на землю територіальними громадами і державою за чинними земельно-правовими нормами.

38. Умови і порядок придбання та передачі земельних ділянок громадянам.

39. Умови і порядок передачі земельних ділянок юридичним особам у постійне користування та в оренду.

40. Виникнення, посвідчення і реєстрація прав на земельні ділянки та їх юридичне значення.

41. Правове регулювання застави земельних ділянок.

42. Особливості спадкування земельних ділянок.

 43. Загальні підстави припинення права власності на землю та права користування земельною ділянкою.

44. Способи і порядок припинення права власності на землю та права користування земельною ділянкою.

45. Особливості застосування спеціальних підстав припинення права власності на землю.

46. Умови припинення права постійного землекористування.

47. Порядок погодження вилучення та викупу земельних ділянок.

48. Загальна характеристика гарантій прав на землю.

49. Юридичні засоби захисту прав на земельні ділянки.

50. Правове забезпечення відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам.

 51. Умови та порядок відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам.

52. Причини виникнення, основні види та правові засади вирішення земельних спорів.

53. Органи, що вирішують земельні спори, порядок їх розгляду та вирішення.

54. Поняття та функції управління у галузі використання та охорони земельних ресурсів.

55. Умови та порядок встановлення та зміна меж адміністративно-територіальних утворень.

56. Правові засади районування земель.

57. Правові засади зонування земель.

58. Поняття і зміст землеустрою.

59. Види землеустрою, система землевпорядних органів та їх функцій. Землевпорядний процес.

60. Державний земельний кадастр та значення його ведення.

61. Складові частини державного земельного кадастру.

62. Державний контроль за використанням і охороною земель.

63. Державні органи із здійснення контролю за використанням і охороною земель та їх основні функції.

64. Самоврядний та громадський контроль за використанням і охороною земель.

65. Моніторинг земельних ресурсів та його значення.

66. Поняття і зміст правової охорони земельних ресурсів.

67. Особливості правової охорони земель при здійсненні господарської діяльності.

68.Правова охорона ґрунтів: стандартизація та нормування в галузі охорони ґрунтів; відтворення родючості ґрунтів та рекультивація порушених земель.

69. Правовий режим екологічно уражених земель.

70. Правові вимоги щодо консервації деградованих, малопродуктивних та техногенно забруднених земель.

71. Правова характеристика змісту економічного стимулювання раціонального використання та охорони земель.

72. Правові засади проведення оцінки земель.

73. Правові засади плати за землю: вплив плати за землю на раціональне використання та ефективну охорону земельних ресурсів.

74. Пільги щодо плати за землю та умови і порядок їх застосування.

 75.Умови та призначення відшкодування втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва.

76. Поняття юридичної відповідальності за земельні правопорушення.

77. Склад земельного правопорушення як підстави юридичної відповідальності.

78..Кримінальна та адміністративна відповідальність за порушення земельного законодавства.

79. Особливості застосування цивільно-правової відповідальності за порушення земельного законодавства.

80.Можливості застосування дисциплінарної та матеріальної відповідальності за правопорушення у земельних відносинах.

81.Визначення та застосування спеціального виду юридичної відповідальності за порушення земельного законодавства.

82.Поняття і склад земель сільськогосподарського призначення.

83. Землі сільськогосподарського призначення як об’єкт правового регулювання.

84. Суб’єктний склад власників та користувачів земель сільськогосподарського призначення.

85. Особливості правового режиму земель сільськогосподарського призначення.

86. Права та обов’язки сільськогосподарських землекористувачів.

87. Поняття та склад земель житлової та громадської забудови.

88. Правове регулювання використання земель житлової та громадської забудови: умови і порядок надання та вилучення земель у містах та інших населених пунктах.

89. Правові вимоги щодо використання земельних ділянок для індивідуального житлового, господарського і гаражного будівництва.

90. Використання земельних ділянок для кооперативного житлового і гаражного будівництва.

91. Особливості використання земельних ділянок державного та комунального житлового фонду.

92. Правовий режим земель водно-болотних угідь міжнародного значення.

93. Правовий режим земельних ділянок та природних об’єктів, що мають особливу наукову цінність.

94.Поняття і склад земель оздоровчого призначення.

95. Особливості надання земель оздоровчого призначення.

96. Умови і порядок використання земель оздоровчого призначення.

97.Правовий режим округів і зон санітарної (гірничо-санітарної) охорони земель оздоровчого призначення.

98. Поняття і склад земель рекреаційного призначення.

 99. Правовий режим земель рекреаційного призначення.

100. Спеціальні правові режими земель рекреаційного призначення.

101. Особливості правового режиму земель рекреаційного призначення у межах населених пунктів.

102. .Особливості правового режиму земель вільних економічних зон туристсько-рекреаційного типу.

103. Поняття і склад земель історико-культурного призначення.

104. Правовий режим земель історико-культурного призначення.

 105. Спеціальні правові режими земель історико-культурного призначення.

106. Правовий режим охоронних зон пам’яток культури.

107. Поняття і характеристика правового режиму земель лісогосподарського призначення.

108. Умови і порядок надання земель лісогосподарського призначення та зміна їх цільового призначення.

109. Правове регулювання використання земель лісогосподарського призначення.

110. Поняття, склад та характеристика правового режиму земель водного фонду.

111. Правове регулювання використання земель водного фонду.

112. .Особливості правового режиму прибережних захисних смуг, смуг відведення і берегових смуг водних шляхів.

113. Правовий режим територій і зон санітарної охорони водних об'єктів.

114. Загальна характеристика правового режиму земель промисловості, транспорту, зв’язку, енергетики, оборони та іншого призначення.

115. Правовий режим земель промислових підприємств: порядок надання та вилучення земель, умови використання промислових земельних ділянок.

116. Правовий режим земель транспорту: правова регламентація транспортного землекористування в залежності від видів транспорту.

117. Особливості використання та охорони земель, наданих морському та річковому транспорту.

**Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):**

**Складено** к.ю.н., старший викладач кафедри інформаційного, господарського та адміністративного права Дехтярьов Євген Валентинович;

**Ухвалено** кафедрою інформаційного, господарського та адміністративного права (протокол №2 від 31.08.2022)

**Погоджено** Методичною комісією факультету соціології і права (протокол №1 від 31.08.2022).