|  |  |
| --- | --- |
| Изображение выглядит как текст  Автоматически созданное описание | **Кафедра інформаційного, господарського та адміністративного права** |
| **Господарські договори**  **Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)** | |

# Реквізити навчальної дисципліни

|  |  |
| --- | --- |
| Рівень вищої освіти | *Перший (бакалаврський)* |
| Галузь знань | *08 Право* |
| Спеціальність | *081 Право* |
| Освітня програма | *Право* |
| Статус дисципліни | *Вибіркова* |
| Форма навчання | *очна(денна), заочна* |
| Рік підготовки, семестр | *4 курс, осінній семестр* |
| Обсяг дисципліни | *120 годин, 4 кредити ECTS*  *Денна форма: 18/36/66 год.*  *Заочна форма: 12/8/100 год.* |
| Семестровий контроль/ контрольні заходи | *Залік/МКР(ДКР)* |
| Розклад занять | *Згідно з розкладом* |
| Мова викладання | *Українська* |
| Інформація про  керівника курсу / викладачів | Лектор: *к.ю.н. Подоляк С.А., Podolyak.svetlana@lll.kpi.ua*  Практичні : *к.ю.н. Подоляк С.А., Podolyak.svetlana@lll.kpi.ua*, |
| Розміщення курсу | Сікорський Google classroom , код у викладача |

# Програма навчальної дисципліни

# Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчання та результати навчання

Навчальна дисципліна «Господарські договори» розроблена таким чином, щоб поглибити та удосконалити знання та навички студентів щодо окремих видів господарських договорів та практики їх складання, застосування. Основними завданнями навчальної дисципліни є ознайомлення студентів з особливостями укладання суб’єктами господарювання певних видів господарських договорів, вироблення навичок практичного застосування одержаних знань і норм при вирішенні конкретних практичних ситуацій.

Програма навчальної дисципліни спрямована, зокрема, на поглиблення в залежності від правових відносин такої **загальної компетентності,** як здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності; та **фахових компетентностей:** здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності; здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

Студенти після засвоєння навчальної дисципліни мають продемонструвати такі **результати навчання:**

**Знання:**

господарсько-договірних відносин;

особливості застосування господарсько-правової відповідальності;

**Уміння:**

застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки;

готувати проекти необхідних документів відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях, зокрема, господарських договорів.

# Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Для успішного освоєння дисципліни необхідно мати знання та уміння, які передбачаються після прослуховування курсу з дисциплін «Господарське право»

# Зміст навчальної дисципліни

***Тема 1. Забезпечення договірної роботи суб’єктів господарювання.***

Організація договірної роботи з урахуванням мінімізації ризиків зловживань з боку контрагентів, співробітників та третіх осіб, а також дистанційного режиму роботи. Основні засади процесу договірної роботи за наявності або відсутності спеціального програмного забезпечення.

Укладання господарського договору. Порядок укладання господарських договорів: конкурентні та неконкурентні способи. Особливості конкурентних способів укладання господарських договорів. Особливості укладання господарських договорів за державним замовленням. Виконання господарського договору. Принципи виконання господарського договору. Зміна та розірвання господарських договорів. Зміна та розірвання господарського договору у зв’язку з істотною зміною обставин. Порядок зміни та розірвання господарських договорів. Правові наслідки зміни та розірвання господарських договорів.

Недійсність господарського договору. Види недійсності господарського договору. Критерії недійсності господарського договору. Ступінь недійсності господарського договору. Правові підстави для визнання господарських договорів недійсними. Правові наслідки

**Тема 2.** **Правова характеристика господарських договорів, які укладаються при здійсненні публічних закупівель**

Процедури закупівель: практика та особливості проведення. Умови та особливості укладання спрощених (допорогових) договорів. Договір про закупівлю: особливості укладання, внесення змін, розірвання, виконання. Внесення змін та коригування умов договору. Зміна ціни, номенклатури, обсягу.

Особливості укладання договорів з постачальникам універсальних послуг та постачальниками «останньої надії».

**Тема 3. Правова характеристика господарських договорів, які укладаються на біржах (фондових/товарних)**

Правова характеристика біржових угод: ціна та предмет біржових угод, етапи укладання біржових угод, відповідальність сторін за невиконання (неналежне виконання) договірних зобов’язань, форвардний контракт, ф’ючерсний контракт, опціон.

**Тема 4. Правова характеристика господарських договорів лізингу**

Відмінність договорів оперативного та фінансового лізингу. Сторони, істотні умови, форма, права та обов’язки сторін, відповідальність сторін за невиконання (неналежне виконання) договірних зобов’язань.

Сторони, істотні умови, форма, права та обов’язки сторін. Відмінність фінансового лізингу від продажу у розстрочку. Сторони, істотні умови, форма, права та обов’язки сторін.

**Тема 5. Правова характеристика господарського договору підряду на капітальне будівництво**

Правова характеристика договору підряду на капітальне будівництво: предмет, істотні умови, умови укладання та виконання, права та обов’язки сторін, розрахунки, забезпечення робіт проектною документацією, забезпечення робіт матеріальними ресурсами та послугами, організація виконання робіт, контроль, фінансування робіт, приймання-передача закінчених робіт, проведення розрахунків, гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів), відповідальність сторін за невиконання (неналежне виконання) договірних зобов’язань, зміна та розірвання.

**Тема 6. Правова характеристика інших видів господарських договорів у будівельній галузі**

Господарський договір на виконання проектних робіт, досліджувальних та проектно-вишукувальних робіт: його особливості, стадії проектування, : сторони, істотні умови, форма, права та обов’язки сторін, відповідальність сторін за невиконання (неналежне виконання) договірних зобов’язань.

Контракти FIDIC як засіб залучення іноземних інвестицій в Україну. Види, особливості укладання, виконання. Процедура розгляду спорів за контрактами FIDIC.

**Тема 7. Правова характеристика господарського договору надання маркетингових послуг.**

Правова характеристика господарського договору: сторони, істотні умови, форма, права та обов’язки сторін, відповідальність сторін за невиконання (неналежне виконання) договірних зобов’язань.

**Тема 8. Правова характеристика господарського договору надання послуг аутсорсингу.**

Правова характеристика господарського договору: сторони, істотні умови, форма, права та обов’язки сторін, відповідальність сторін за невиконання (неналежне виконання) договірних зобов’язань.

**Тема 9. Правова характеристика господарського договору надання послуг з розробки сайту.**

Правова характеристика господарського договору: сторони, істотні умови, форма, права та обов’язки сторін, відповідальність сторін за невиконання (неналежне виконання) договірних зобов’язань.

# Навчальні матеріали та ресурси

**Базова література:**

Договірне право. : підручник : у 2 ч. /Дзера. К.- 2018 рік

Правове регулювання окремих сфер господарювання. Навчальний посібник /Устименко Т.П. -К. 2016, 290 с.

Середницька І.А. Правове регулювання окремих сфер господарювання (в схемах) Альбом схем: Наочний посібник /І. А. Середницька. – Одеса: ОДУВС, 2016. – 81с.

**Додаткова література:**

1. Гудіма Т.С. Господарсько-правове забезпечення реалізації грошово-кредитної політики держави на засадах сталого розвитку: монографія. Київ: ДУ «Інститут економіко-правових досліджень імені В.К. Мамутова Національної академії наук України», 2020. 336 с.
2. Мілаш В. С. Договірне право: конспект лекцій для студентів денної та заочної форм навчання усіх спеціальностей університету / В. С. Мілаш; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова – Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. – 80 с
3. Подоляк С.А. [Господарський договір про надання маркетингових послуг в Україні](https://scholar.google.com/scholar?oi=bibs&cluster=16238449940009661046&btnI=1&hl=ru). Юридичний вісник,№ 4, 2019, с. 119-124
4. Подоляк С.А. [Fidic contracts як інструмент для залучення інвестицій в Україну](https://scholar.google.com/scholar?oi=bibs&cluster=2906761617676561738&btnI=1&hl=ru). Підприємство, господарство і право, №12, 2019, С.119-123
5. Подоляк С.А. [Правове регулювання договірної відповідальності в господарських відносинах в умовах євроінтеграції України](https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/handle/lib/33315). Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Право. №42. С.124-127.

**Основна увага приділятиметься нормативно-правовим актам:**

1. Конституція України від 28.06.1996 // Відомості Верховної Ради України. - 1996. - N 30. - Ст. 141 (статті 41, 54).
2. Цивільний кодекс України 16.01. 2003 . - № 435-IV // Відомості Верховної Ради України – 2003. - № 40-44. – Ст. 356.
3. Господарський кодекс України від 16.01. 2003 . - № 436-IV.// Відомості Верховної Ради України. – 2003. - № 18, № 19-20, № 21-22, ст.144
4. Нормативно-правові акти та акти органів судової влади // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main/a#Find>

# Навчальний контент

# Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

На лекціях застосовуються нові технології навчання, зокрема, мультимедійні електронні засоби (презентації); студентам рекомендується вести конспект для засвоєння теоретичного матеріалу.

Практичні заняття передбачають обговорення окремих теоретичних положень навчальної дисципліни, розв’язування практичних задач. Метою практичних (семінарських) занять є поглиблення знань, які студенти отримують на лекціях, отримання навичок працювати з базами законодавства та іншими інформаційними ресурсами.

З метою опанування навчальної дисципліни застосовується метод інтерактивний метод, усна доповідь, демонстрація, кейс-метод.

# Самостійна робота студента

Видами самостійної роботи студента є: підготовка до аудиторних занять, вирішення кейсів.

Самостійну роботу може складатися з роботи, яка пов’язана з аудиторними заняттями, а також виконуватись за ініціативою студента.

На самостійне опрацювання студентами заочної форми навчання виносяться окремі питання змісту навчального матеріалу, неопрацьованого на лекціях і практичному занятті, виконання домашньої контрольної роботи (ДКР). Питання, що виносяться на самостійне опрацювання, наводяться в межах лекцій, на яких розглядаються відповідні теми навчальної дисципліни.

Опрацьовуючи навчальний матеріал дисципліни, студенти заочної форми навчання виконують ДКР. Метою виконання ДКР є засвоєння понятійного апарату навчальної дисципліни, формування вмінь логічного та послідовного викладення теоретичного матеріалу з дисципліни; аргументування власної правової позиції; застосовування положень чинного законодавства при підготовці документів. Виконання ДКР розвиває навички самостійної роботи з навчальною та науковою літературою, сприяє формуванню вміння використовувати знання для вирішення відповідних практичних завдань.

Заняття проводяться у режимі навчання, визначеним відповідно до нормативно-правових актів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров’я України, інших органів виконавчої влади, локальних нормативних актів Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», якими у зв’язку із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), дією/припиненням дії воєнного стану.

Синхронне дистанційне навчання здійснюється з використанням платформ для відео-конференцій та освітньої платформи для дистанційного навчання в університеті.

Лекції та усні практичні заняття можуть проводитись за допомогою загальноприйнятих технічних засобів (у т.ч. технологій Zoom або Google Meet). Відповідні посилання будуть надіслані на пошту групи та/або за допомогою мессенджеру (Telegram).

Письмові завдання будуть виконуватись на платформі Сікорський Google workspace for education.

.

# Політика та контроль

# Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

**Відвідуваність і виконання завдань**

Відвідування лекцій та практичних занять є обов’язковим.

Перездати пропущене практичне заняття рекомендується максимум через пару, так як освоєння подальшого матеріалу пов’язане з розумінням попередніх тем.

Перездати пропущений кейс рекомендується у встановлені строки, так як за їх пропущення визначені штрафні бали.

На практичних заняттях можна користуватись технічними засобами, мобільними телефонами, ноутбуками при опрацюванні нормативно-правових актів.

**Форми роботи**

**На лекціях** дається матеріал для опрацювання.

**Практичні заняття** проводяться у формі опитування, доповідей та колективних дискусій, вирішення практичних задач. На практичних заняттях можливі самостійні роботи для повторення попереднього матеріалу.

Окрім роботи на практичних заняттях передбачене опрацювання деяких питань у формі **«кейсів» (case study).** Аналіз конкретних навчальних ситуацій (case study) – метод навчання, ***призначений для вдосконалення навичок і отримання досвіду в наступних областях:***

* виявлення, відбір і вирішення проблем;
* робота з інформацією - осмислення значення деталей, описаних в ситуації;
* аналіз і синтез інформації і аргументів ;
* робота з припущеннями і висновками;
* оцінка альтернатив;
* ухвалення рішень;
* слухання і розуміння інших людей - навики групової роботи.

***Кейс повинен:***

* бути написаний простою і дохідливою мовою;
* повністю відображати сутність проблематики;
* містити власне бачення студента вирішення поставленої задачі;
* бути обґрунтованим.

**Обсяг «кейсу» становить 2-5 сторінок.**

***Рішення кейсів рекомендується проводити в 5 етапів:***

Перший етап - знайомство з ситуацією, її особливостями.

Другий етап - виділення основної проблеми (основних проблем), виділення факторів і персоналій, які можуть реально впливати.

Третій етап - пропозиція концепцій або тим для «мозкового штурму».

Четвертий етап - аналіз наслідків прийняття того чи іншого рішення.

П’ятий етап - рішення кейса - пропозиція одного або декількох варіантів (послідовності дій), вказівка на можливе виникнення проблем, механізми їх запобігання та вирішення.

Кейс вирішується студентами самостійно із забезпеченням необхідних консультацій з окремих питань з боку викладача.

**Орієнтовні кейсові завдання:**

1. Ви є inhouse юристом ТОВ, яке планує взяти в оперативний лізинг приміщення у ТРЦ (відкритий для відвідувачів), для здійснення в ньому торгівельної діяльності з продажу товарів неспоживчого асортименту – дитячий одяг під власною торгівельною маркою. Ви маєте вже 3 відкритих магазини в м. Києві, це буде 4й, облаштування магазинів виконано в одній дизайн-концепції. Складіть протокол узгодження розбіжностей до проекту договору, який надіслав Вам юрист ТРЦ для максимального врегулювання інтересів ТОВ. Обидві сторони договору діють на підставі приватної форми власності та є на загальній системі оподаткування, платники ПДВ.
2. Складіть проект узгодження розбіжностей до договору (проект договору додається).

**Контрольна робота.** Метою проведення контрольної роботи є виявлення рівня засвоєних знань та опанування навчальної дисципліни. Контрольна робота складається з теоретичних питань та тестових завдань.

**Процедура оскарження результатів контрольних заходів оцінювання**

Студенти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів. Для цього потрібно звернутись до викладача в письмовій формі та очікувати відповідного роз’яснення.

**Календарний контроль**

Календарний контроль передбачає проміжне підведення підсумків опанування дисципліни. Метою проведення календарного контролю є підвищення якості навчання студентів та моніторинг виконання графіка освітнього процесу студентами. Умовою успішного проходження календарного контролю є набрання студентами 50% можливих на дату календарного контролю балів.

**Академічна доброчесність**

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

**Норми етичної поведінки**

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

# Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (РСО)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Контрольний захід оцінювання | % | Ваговий бал | Кіл-ть | Всього |
| 1. | Робота на практичних заняттях | 54 | 3 | 12 | 54 |
| 2. | Виконання кейсових завдань | 40 | 20 | 2 | 40 |
| 3. | Контрольні (атестаційні) роботи | 6 | 6 | 1 | 6 |

Критерії розподілу балів:

Робота на семінарських (практичних) заняттях:

* активна творча робота – 3 бали;
* плідна робота – 2 бали;
* пасивна робота –0 балів.

Виконання контрольної роботи:

* бездоганна робота – 6 балів;
* є певні недоліки у підготовці та/або виконанні роботи – 5-4 балів;
* студент засвоїв основний матеріал, але допускає суттєві неточності, не може належно відповісти – 3 балів;
* студент дає відповідь не по суті; вкрай обмежена відповідь або робота не виконана –0 балів.

Вирішення кейсових завдань:

* творчо у відповідності до законодавства вирішений кейс – 20-19 балів;
* кейс вирішено з незначними недоліками – 18-16 балів;
* кейс вирішено з певними помилками – 15-12 балів;
* роботу не зараховано (завдання не виконане або є грубі помилки) – 0 балів.

За кожний день запізнення з поданням вирішених кейсів на перевірку, без поважної причини, яка має відповідне документальне підтвердження, нараховується штрафний –1 бал (усього не більше –5 балів).

Попередня рейтингова оцінка має бути не менше 0,5R (тобто 50 балів), з урахуванням двох зданих кейсів, інакше студент до заліку не допускається.

Студенти, які набрали протягом семестру рейтинг менше 0,6R (60 балів), зобов’язані виконати залікову контрольну роботу.

Студенти, які набрали протягом семестру необхідну кількість балів (RD≥ 0,6R), мають можливості:

1. отримати залікову оцінку (залік) «автоматом» відповідно до набраного рейтингу.

Для отримання студентом оцінок (традиційних та ECTS) його рейтингова оцінка переводиться згідно з таблицею:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Значення рейтингу |  | Традиційна оцінка |
| Підсумковий рейтинг |
| 0,95 R≤RD | 95-100 | відмінно |
| 0,85 R≤RD<0,95 R | 85-94 | дуже добре |
| 0,75 R≤RD<0,85 R | 75-84 | добре |
| 0,65 R≤RD<0,75 R | 65-74 | задовільно |
| 0,6 R≤RD<0,65 R | 60-64 | достатньо |
| RD<0,6 R | < 60 | незараховано |
| RD<0,5 R | < 50  не зараховані / не вирішені кейси | недопущений |

1. виконувати залікову контрольну роботу з метою підвищення оцінки.

У разі отримання оцінки, що є вищою за оцінку «автоматом» з рейтингу, студент отримує оцінку за результатами залікової контрольної роботи.

У разі отримання оцінки, що є нижчою за оцінку «автоматом» з рейтингу, попередній рейтинг студента з дисципліни скасовується (анулюється) і він отримує оцінку тільки за результатами залікової контрольної роботи.

# Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

**ПИТАННЯ НА ЗАЛІК:**

1. Організація договірної роботи з урахуванням мінімізації ризиків зловживань з боку контрагентів, співробітників та третіх осіб, а також дистанційного режиму роботи.
2. Основні засади процесу договірної роботи за наявності або відсутності спеціального програмного забезпечення.
3. Укладання господарського договору.
4. Порядок укладання господарських договорів: конкурентні та неконкурентні способи.
5. Особливості конкурентних способів укладання господарських договорів.
6. Особливості укладання господарських договорів за державним замовленням.
7. Виконання господарського договору.
8. Принципи виконання господарського договору.
9. Зміна та розірвання господарських договорів.
10. Зміна та розірвання господарського договору у зв’язку з істотною зміною обставин.
11. Порядок зміни та розірвання господарських договорів.
12. Правові наслідки зміни та розірвання господарських договорів.
13. Недійсність господарського договору.
14. Види недійсності господарського договору.
15. Критерії недійсності господарського договору.
16. Ступінь недійсності господарського договору.
17. Правові підстави для визнання господарських договорів недійсними.
18. Правові наслідки визнання господарських договорів недійсними.
19. Процедури закупівель: практика та особливості проведення.
20. Умови та особливості укладання спрощених (допорогових) договорів.
21. Договір про закупівлю: особливості укладання, внесення змін, розірвання, виконання.
22. Внесення змін та коригування умов договору про закупівлю. Зміна ціни, номенклатури, обсягу.
23. ПДВ та попередня оплата за договором про закупівлю.
24. Практика застосовування оперативно-господарських санкцій за договорами про закупівлю.
25. Закупівля електроенергії та інших комунальних послуг: тендери чи прямі договори з постачальниками.
26. Особливості укладання договорів з постачальникам універсальних послуг та постачальниками «останньої надії».
27. Правова характеристика біржових угод: ціна біржових угод, етапи укладання біржових угод, форвардний контракт, ф’ючерсний контракт, опціон.
28. Відмінність лізингу від оренди.
29. Відмінність договорів оперативного та фінансового лізингу.
30. Сторони, істотні умови, форма, права та обов’язки сторін, відповідальність сторін за невиконання (неналежне виконання) договірних зобов’язань за договором оперативного лізингу.
31. Сторони, істотні умови, форма, права та обов’язки сторін, відповідальність сторін за невиконання (неналежне виконання) договірних зобов’язань за договором фінансового лізингу.
32. Фінансовий лізинг та фінансовий моніторинг.
33. Відмінність фінансового лізингу від продажу у розстрочку.
34. Правова характеристика господарського договору підряду: сторони, істотні умови, форма, права та обов’язки сторін, відповідальність сторін за невиконання (неналежне виконання) договірних зобов’язань.
35. Правова характеристика договору підряду на капітальне будівництво: предмет, істотні умови, умови укладання та виконання, права та обов’язки сторін, розрахунки, забезпечення робіт проектною документацією, забезпечення робіт матеріальними ресурсами та послугами, організація виконання робіт, контроль, фінансування робіт, приймання-передача закінчених робіт, проведення розрахунків, гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів), відповідальність сторін за невиконання (неналежне виконання) договірних зобов’язань, зміна та розірвання.
36. Правова характеристика інших видів господарських договорів у будівельній галузі.
37. Контракти FIDIC як засіб залучення іноземних інвестицій в Україну. Види, особливості укладання, виконання. Процедура розгляду спорів за контрактами FIDIC.
38. Правова характеристика господарського договору надання маркетингових послуг: сторони, істотні умови, форма, права та обов’язки сторін, відповідальність сторін за невиконання (неналежне виконання) договірних зобов’язань. Особливості при застосуванні дистанційного режиму.
39. Правова характеристика господарського договору надання аутсорсингових послуг: сторони, істотні умови, форма, права та обов’язки сторін, відповідальність сторін за невиконання (неналежне виконання) договірних зобов’язань. Особливості при застосуванні дистанційного режиму.
40. Правова характеристика господарського договору надання послуг з розробки сайту: сторони, істотні умови, форма, права та обов’язки сторін, відповідальність сторін за невиконання (неналежне виконання) договірних зобов’язань. Особливості при застосуванні дистанційного режиму.

**Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):**

**Складено**:

кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри інформаційного, господарського та адміністративного права Подоляк С. А.

**Ухвалено** кафедрою інформаційного, господарського та адміністративного права (протокол № 17 від «21» червня 2023 р.)

**Погоджено** Методичною комісією факультету соціології і права (протокол № 11 від «27» червня 2023 р.)