|  |  |
| --- | --- |
|  | **Кафедра інформаційного, господарського та адміністративного права** |
| **Захист у кримінальному провадженні****Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)** |

# Реквізити навчальної дисципліни

|  |  |
| --- | --- |
| **Рівень вищої освіти** | ***перший (бакалаврський)*** |
| **Галузь знань** | *08 Право* |
| **Спеціальність** | *081 Право* |
| **Освітня програма** | *Право*  |
| **Статус дисципліни** | *Вибіркова*  |
| **Форма навчання** | *очна(денна)/заочна* |
| **Рік підготовки, семестр** | *4 курс, весняний семестр (8 семестр)* |
| **Обсяг дисципліни** | *4 кредити ЄКТС (120 годин)**Денна форма: 13/26/81 год.**Заочна форма: 12/8/100 год.* |
| **Семестровий контроль/ контрольні заходи** | *Залік/МКР(ДКР)* |
| **Розклад занять** | [*http://roz.kpi.ua*](http://roz.kpi.ua) |
| **Мова викладання** | *Українська* |
| **Інформація про керівника курсу / викладачів** | *Дехтярьов Євген Валентинович, к.ю.н., старший викладач кафедри інформаційного, господарського та адміністративного права, номер засобів зв’язку +380954290051, e-mail:* *e.dehtayrev@gmail.com**, адвокати Адвокатського об’єднання «Barristers»*  |
| **Розміщення курсу** | *платформа дистанційного навчання «Сікорський» (Moodle)*  |

# Програма навчальної дисципліни

# Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчання та результати

 «Захист у кримінальному провадженні» належить до циклу професійно-орієнтованих навчальних дисциплін, в якій вивчаються засади здійснення представництва інтересів та захисту прав учасників кримінального провадження.

Основною метою вивчення цієї дисципліни є засвоєння здобувачами вищої освіти основних засад здійснення адвокатської діяльності в кримінальному судочинстві, а також формування у студентів вмінь та навичок представництва інтересів клієнтів в суді, прокуратурі та органах досудового розслідування.

**Основні завдання** спрямовані на поглиблення таких **загальних компетентностей,** як:

Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;

 **фахових компетентностей:**

* здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти;
* здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації;
* здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.

**За результатами вивчення навчальної дисципліни студенти мають вдосконалити такі програмні результати:**

* визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин;
* давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю;
* оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.

# Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Навчальна дисципліна «Захист у кримінальному провадженні» належить до циклу професійної підготовки та має статус вибіркової дисципліни.

Вивчення вказаної дисципліни базується на знаннях, отриманих здобувачами в процесі вивчення таких навчальних дисциплін як «Кримінальне процесуальне право. Загальна частина», «Кримінальне процесуальне право. Особлива частина», «Кримінальне право. Загальна частина», «Кримінальне право. Особлива частина». В тому числі, навчальна дисципліна тісно пов’язана з іншими вибірковими дисциплінами, зокрема, «Кримінологія», «Практика кваліфікації кримінальних правопорушень у сфері господарської, службової та професійної діяльності», «Теорія та практика доказування в кримінальному провадженні», «Криміналістика 1», «Криміналістика 2», «Розслідування злочинів у сфері господарської та службової діяльності».

# 3. Зміст навчальної дисципліни

**Тема 1. Супроводження клієнтів у кримінальних провадженнях пов’язаних з економічними, службовими та корупційними кримінальними правопорушеннями.**

Проблеми гарантування презумпції невинуватості в Україні. Ознаки «резонансного» кримінального провадження. Особливості супроводження клієнтів у кримінальних провадженнях в НАБУ та ВАКС.

Публічна комунікація сторони Захисту у резонансному кримінальному провадженні.

Протидія громадській думці у резонансних кримінальних провадженнях, та забезпечення справедливого судового розгляду. Проблемні питання впливу громадськості на суд.

**Тема 2. Участь сторони захисту на досудовому розслідуванні.**

Поняття таємниці досудового розслідування. Права та можливості сторони Захисту під час досудового розслідуванні. Адвокатський запит як інструмент захисту.

Клопотання сторони захисту в порядку статті 220 КПК України під час досудового розслідування.

Оскарження рішень, дії чи бездіяльність сторони обвинувачення під час досудового розслідування.

Статус підозрюваного без повідомлення йому про підозру у фактових справах – практичний аспект.

Особливості участі захисника при повідомленні особі про підозру. Оскарження повідомлення про підозру.

**Тема 3. Участь сторони захисту при обранні запобіжного заходу.**

Поняття та перелік запобіжних заходів, мета і підстави їх застосування. Обставини, що враховуються при обранні запобіжного заходу. Особливості обрання запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою.

Вимоги до клопотання слідчого, прокурора про застосування запобіжних заходів.

Спростування стороною захисту ризиків передбачених ст.177 КПК України.

Проблемні питання обрання запобіжного захисту у резонансних кримінальних провадженнях.

**Тема 4. Участь сторони Захисту у суді.**

Підстави та порядок повернення обвинувального акту на підготовчому судовому засіданні.

Обставини, що виключають участь судді в кримінальному провадженні, порядок заявлення відводу судді у кримінальному провадженні. Проблемні питання взаємодії та комунікації з упередженим судом.

Значення вступної промови та судових дебатів у кримінальному провадженні.

**Тема 5. Участь сторони захисту в суді апеляційної інстанції.**

Підстави та порядок оскарження судових рішень в суді апеляційної інстанції. Оскарження рішень слідчого судді в суді апеляційної інстанції. Практичні особливості підготовки апеляційної скарги. Заперечення на апеляційну скаргу та його складання.

**Тема 6. Участь сторони захисту в суді касаційної інстанції.**

Підстави та порядок оскарження судових рішень в суді апеляційної інстанції. Оскарження рішень слідчого судді в суді апеляційної інстанції. Практичні особливості підготовки апеляційної скарги. Заперечення на апеляційну скаргу та його складання.

**ОСОБЛИВА ЧАСТИНА**

**Тема 7. Допит як слідча (розшукова) дія.**

Поняття та порядок проведення допиту. Значення допиту у кримінальному провадженні. Порядок підготовки клієнта до допиту. Тактика «мовчазного» допиту.

Порядок заповнення протоколу допиту, зауваження до протоколу допиту. Участь захисника (адвоката) при проведенні допиту – дискусійні питання.

Право зберігати мовчання під час допиту – особливості використання та зловживання обвинувачення.

Практичні особливості проведення допиту окремих категорій осіб.

**Тема 8. Обшук як слідча (розшукова) дія.**

Поняття та порядок проведення обшуку. Як підготувати клієнта до обшуку – алгоритм попередніх дій. Ознаки підготовки обвинувачення до проведення обшуку.

Захист клієнта під час проведення обшуку, типові порушення обвинувачення під час проведення обшуку.

Поняття тимчасового вилученого майна та порядок його вилучення. Повернення тимчасового вилученого майна – практичні особливості.

**Тема 9. Експертизи у кримінальному провадженні.**

Поняття та порядок проведення експертизи у кримінальному провадженні. Участь сторони захисту у постановленні питань експерту. Вимоги до висновку експерта.

 Особливості допиту експерта в судовому засіданні. Проблеми незалежності експерта у кримінальному провадженні.

Проблемні питання висновку спеціаліста та висновку експерта.

Захист клієнта при отриманні зразків для експертизи.

Поняття та порядок проведення судово-економічної, судово-медичної та почеркознавчої експертизи.

**Тема 10. Екстрадиція у кримінальному провадженні.**

Поняття екстрадиції у кримінальному провадженні. Порядок розгляду запиту про видачу особи (екстрадицію). Застосування запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою для забезпечення видачі особи (екстрадиційний арешт).

Практичні особливості захисту клієнтів, щодо яких розглядається питання про екстрадицію.

**Тема 11. Робота захисника з негласними слідчими (розшуковими) діями та їх використання в доказуванні.**

Загальні положення про негласні слідчі (розшукові) дії та вимоги до їх проведення. Використання результатів негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальному провадженні.

Таємниця спілкування і право на недоторканість приватного життя з урахуванням практики ЄСПЛ. Втручання в приватне спілкування. Аудіо-, відео контроль особи. Накладення арешту на кореспонденцію. Знаття інформації з електронних комунікаційних мереж та електронних інформаційних систем. Контроль за вчиненням злочину. Засоби, що використовуються під час проведення негласних слідчих (розшукових) дій.

Проблемні питання проведення незаконних негласних слідчих (розшукових) дій щодо клієнта та його захисника.

**Тема 12. Визнання доказів недопустимим за клопотанням сторони захисту в суді.**

Поняття недопустимості доказів. Види недопустимості. Очевидно недопустимі докази. Порядок підготовки клопотання про недопустимість доказів. Момент заявлення клопотання про недопустимість доказів. Практичні особливості порушення питання про визнання недопустимості окремих видів доказів.

**Тема 13. Збір доказів адвокатом в кримінальному провадженні.**

Адвокатський запит як основна форма отримання інформації адвокатом в кримінальному провадженні. Пояснення та його використання адвокатом в кримінальному процесі. Гарантії адвокатської діяльності та їх дотримання під час збору доказів адвокатом.

# Навчальні матеріали та ресурси

**Базова література:**

1. Пономаренко Д.В. Тактичні питання захисту в кримінальному провадженні. Книга перша: практичний посібник. Фенікс, 2018. 158 с.
2. [Захист прав підозрюваного при затриманні та застосуванні запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою: теорія та практика : монографія](https://opac.kpi.ua/F/27NDY1CLRCGJ23KUJ4N55AG21GIIKD929E22I5URT71LYU95U8-04432?func=full-set-set&set_number=003371&set_entry=000009&format=040) / О.В. Винокуров, О.П. Кучинська ; Міністерство освіти і науки України, Київський національний університет імені Тараса Шевченка. Київ : Алетра, 2020. 257 с.
3. [Апеляційне оскарження та перегляд ухвал слідчого судді, постановлених під час досудового розслідування : монографія / М.Є. Савенко ; Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого. Харків : Право, 2021. 255 с.](https://opac.kpi.ua/F/27NDY1CLRCGJ23KUJ4N55AG21GIIKD929E22I5URT71LYU95U8-04768?func=full-set-set&set_number=003376&set_entry=000006&format=037)
4. [Вилучення майна під час кримінального провадження : монографія / С.М. Смоков, А.В. Холостенко, Д.В. Лісніченко ; Міністерство освіти і науки України. - Одеса : Букаєв Вадим Вікторович, 2020. 286 с.](https://opac.kpi.ua/F/27NDY1CLRCGJ23KUJ4N55AG21GIIKD929E22I5URT71LYU95U8-05822?func=full-set-set&set_number=003381&set_entry=000017&format=037)
5. [Панова А.В. Визнання доказів недопустимими у кримінальному провадженні: монографія Харків : Право, 2017. 254 с.](https://opac.kpi.ua/F/?func=direct&doc_number=000585110&local_base=KPI01)

**Додаткова література (для засвоєння тем навчальної дисципліни):**

1. Провокація вчинення злочину: практика Європейського суду з прав людини та національних судів : наук.-практ. посіб. : [для студентів, аспірантів, викладачів закл. вищої освіти, науковців, працівників прокуратури та ін. правоохорон. органів / О. З. Гладун та ін.] ; Ген. прокуратура України, Нац. акад. прокуратури України. — Київ : Національна академія прокуратури України, 2019. 117 с.
2. Горпинюк О.П. Застосування стандартів Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод у кримінальних провадженнях в Україні : навчально-методичний посібник / О.П. Гропинюк ; Львівський державний університет внутрішніх справ. Львів : ДУВС, 2020. 223 с.

**Електронні ресурси:**

1. Офіційний веб-сайт Верховної Ради України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/a#Find>
2. Єдиний державний реєстр судових рішень.. URL: <https://reyestr.court.gov.ua>
3. Конституційний Суд України. URL: : <https://ccu.gov.ua/index.php>
4. Офіційний веб-сайт судової влади України. URL: hqp://court.gov.ua
5. Веб-сайт Нормативні акти України. URL: hqp://www.nau.kiev.ua
6. Веб-сайт Українське законодавство на англійській мові. URL: hqp://www.welkometo.kiev.ua

# Навчальний контент

# Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 120 годин/4 кредити EСTS для студентів денної та заочної форм навчання. Навчальна дисципліна містить 9 тем.

Засвоєння навчальної дисципліни «Захист у кримінальному провадженні» відбувається на лекційних, практичних (семінарських) заняттях та під час самостійної роботи студента.

Лекції проводяться з застосуванням мультимедійних електронних засобів (презентацій); а також можливі лекції-дискусії з метою активізації навчального процесу.

Метою практичних (семінарських) занять є поглиблення знань, які студенти отримують на лекціях, отримання навичок аналізувати проблеми судового права, а також проблеми розгляду та вирішення юридичних спорів. На практичних (семінарських) заняттях застосовується, зокрема, метод мозкового штурму, за допомогою якого студенти залучаються до колективних обговорень; навчальні дискусії, дебати, кейс-метод, метод Прес, що допомагають навчити здобувача вищої освіти аргументовано висловлювати свою думку, доводити її; а також метод прогнозування, які забезпечують застосування критичного мислення для осмислення правових проблем судового процесу.

Самостійна робота пов’язана з опрацюванням теоретичних питань, які виносяться на аудиторні заняття, виконанням практичних завдань, ситуаційних вправ, завдання, пов’язаного з розробкою проектів документів, та кейсового завдання.

# Політика та контроль

# Самостійна робота студента

Самостійна робота є одним з способів оволодіння навчальним матеріалом і виконується в позааудиторний час. Навчальний час, відведений для самостійної роботи здобувача, регламентується робочим навчальним планом.

Зміст самостійної роботи визначається робочою програмою навчальної дисципліни, завданнями викладача.

Під час самостійної роботи студенти опрацьовують теоретичні основи лекційного матеріалу, питання, рекомендовані для самостійного вивчення, виконують практичні завдання та розв’язують ситуаційні вправи. Це дає змогу підготуватися до виступів на практичному (семінарському) занятті, розв’язувати ситуаційні завдання.

Засвоєння дисципліни в межах самостійної роботи передбачає виконання студентами денної форми навчання кейсового завдання, завдання, пов’язаного з підготовкою проектів документів; студентами заочної форми навчання – домашньої контрольної роботи. У разі невиконання зазначених видів робіт студент не допускається до складання заліку.

Універсальною та найбільш поширеною формою самостійної роботи студентів є робота з конспектами, підручниками, нормативно-правовими актами, судовою практикою, науковою літературою, використанням Інтернет-ресурсів. При цьому слід застосовувати виключно чинне, на момент виконання завдання (на час підготовки до заняття), законодавство. При використанні нормативно-правових актів слід застосовувати їх останні редакції. Для використання останньої редакції доцільно використовувати відповідні аналітичні інформаційно-правові системи або вільно доступні ресурси мережі Інтернет на сайтах <http://rada.gov.ua/>, <http://nau.kiev.ua/> та інших.

Із судовою практикою при необхідності можна ознайомитися в Єдиному реєстрі судових рішень в мережі Інтернет на сайті <http://reyestr.court.gov.ua/>. На сайті Верховного Суду в розділі «Діяльність» (<https://supreme.court.gov.ua/supreme/pokazniki-diyalnosti/>) є дайджести судової практики, матеріали конференцій та інша цікава інформація.

# Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

З метою опанування дисципліни «Захист у кримінальному провадженні» рекомендується відвідувати лекції та практичні (семінарські) заняття, виконувати завдання, передбачені для самостійної роботи.

Лекції проводяться за допомогою інформаційно-телекомунікаційних технологій. Можливі лекції-бесіди, які сприяють контакту викладача з аудиторією та дозволяють обговорити найбільш важливі питання теми лекції, визначити ступінь сприйняття навчального матеріалу студентом та виявити проблемні аспекти, які потребують більш детального опрацювання на практичному (семінарському) занятті. На лекціях у студентів є можливість задавати питання по матеріалу, який є їм незрозумілим. Питання активізують особистий пошук та дослідницьку діяльність студента.

На практичних (семінарських) заняттях здійснюється розгляд питань для обговорення на практичному (семінарському) занятті, опрацювання чинного законодавства України відповідно до теми заняття; дається оцінка природи та характеру суспільних процесів і явищ; відбуваються дискусії зі складних правових проблем, в ході яких студенти пропонують і обґрунтовують варіанти їх розв’язання.

Підготовка до практичних (семінарських) занять передбачає опрацювання лекційного матеріалу, додаткової літератури, нормативно-правових актів, офіційних роз’яснень та консультацій суб’єктів владних повноважень; судової практики, що включає інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевірку їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження. Студенти завчасно готуються, використовуючи мережу Інтернет (зокрема, веб-сайт https://zakon.rada.gov.ua та відповідні реєстри). На практичному (семінарському) занятті студенти демонструють свій рівень знань та підготовки шляхом надання відповідей на поставлені викладачем питання, участі у дискусіях, виступах; формулюючи свою правову позицію, опонуючи, оцінюючи докази, тощо.

Рекомендується активна участь студентів у колективних обговореннях. В ході проведення практичного (семінарського) заняття викладач може провести експрес-опитування в межах питань лекції та ставити питання на повторення пройденого навчального матеріалу.

Протягом семестру студентам необхідно підготувати процесуальні – адвокатський запит; заперечення на клопотання про застосування заходу забезпечення кримінального провадження, скаргу на бездіяльність слідчого (прокурора) тощо; розв’язати практичний кейс. Без підготовки документів, студент не може бути допущений до семестрового контролю!

**Відвідування лекцій та практичних (семінарських)** занять рекомендується. Факт присутності на лекціях, практичних (семінарських) заняттях, а також відсутність на них, не оцінюється. Однак, студентам доцільно відвідувати заняття, оскільки на них викладається теоретичний та практичний матеріал, засвоєння якого є необхідним для успішного проходження семестрового контролю.

Правила поведінки на заняттях: активність, високий рівень підготовки та дисципліна.

Система оцінювання орієнтована на отримання балів за демонстрацію рівня знань і умінь, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички.

**Перездати пропущене практичне (семінарське) заняття** рекомендується максимум через два заняття з моменту пропущеного, так як освоєння подальшого матеріалу пов’язане з розумінням попередніх тем.

Пропущене заняття може бути зараховане як відпрацьоване та позитивно оцінено, якщо студент надасть підтвердження участі у заходах, пов’язаних з темою заняття, яке пропущене.

На лекціях та практичних (семінарських) заняттях використання ноутбуків, смартфонів, інших електронних пристроїв дозволяється лише для опрацювання нормативно-правових актів та судової практики.

**Правила призначення заохочувальних та штрафних балів**

Штрафних балів з дисципліни не передбачається.

Заохочувальні бали студент може отримати за участь у факультетських, інститутських олімпіадах з навчальних дисциплін, участь у конкурсах робіт та або інших заходах та/або конкурсах (за тематикою навчальної дисципліни); підготовку оглядів наукових праць, тез до науково-практичної конференції, наукових статей та інших наукових робіт (за тематикою навчальної дисципліни); проходження онлайн-курсів із наданням підтверджувальних сертифікатів за тематикою курсу.

**Політика та принципи академічної доброчесності** визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: https://kpi.ua/code.

**Норми етичної поведінки**

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>

**Дистанційне навчання**

Заняття проводяться у дистанційному режимі навчання з допомогою технологій інтернет-конференцій: лекції та практичні (семінарські) заняття проводяться з використанням веб-платформ Zoom, Google Meet тощо. Положення даного абзацу можуть змінюватись у зв’язку із прийняттям та/або затвердженням у встановленому законодавством порядку нормативно-правових актів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров’я України, інших органів виконавчої влади, локальних нормативних актів Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського».

Для більш ефективної комунікації з метою розуміння структури навчальної дисципліни та засвоєння матеріалу використовується сервіс відеоконференцій Zoom, Google Meet, система підтримки навчального процесу «Електронний Кампус КПІ імені Ігоря Сікорського», платформа дистанційного навчання «Сікорський» та месенджер Telegram. Під час навчання та для взаємодії зі студентами використовуються сучасні інформаційно-комунікаційні та мережеві технології для вирішення навчальних завдань.

# Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (РСО) студентів денної форми навчання

Поточний контроль: робота на практичних (семінарських) заняттях; підготовка доповіді, виконання кейсу, завдання, пов’язаного з підготовкою проектів документів, виконання модульної контрольної роботи. Поточний контроль відображається у рейтингу студента. Такий рейтинг формується на підставі балів, що отримує студент за роботу протягом семестру.

Календарний контроль: проводиться двічі на семестр як моніторинг поточного стану виконання вимог силабусу, відповідно до графіку, встановленого університетом. Передбачає проміжне підведення підсумків опанування дисципліни. Умовою успішного проходження календарного контролю є набрання студентами 50% можливих на дату календарного контролю балів. Сума балів, яка необхідна для атестації буде вирахувана у відповідності до максимальної кількості балів, які студент міг набрати за час навчання (наприклад, якщо на даний момент у Вас була можливість набрати 20 балів, 1 атестація виставляється за умови набрання студентом 10 балів, якщо на момент виставлення 2 атестації була можливість набрати 60 балів – атестація виставляється за умови набрання студентом 30 балів).

Семестровий контроль: залік. Здійснюється за результатами поточного контролю (якщо рейтинг студента за результатами роботи протягом семестру 60 і більше балів) або виконання залікової роботи (якщо рейтинг студента за результатами роботи протягом семестру менше 60 балів і такий студент допущений до семестрового контролю). Студент допускається до семестрового контролю за умови виконання кейсового завдання, завдання, пов’язаного з підготовкою проектів процесуальних документів, та поточного рейтингу **не менше 40 балів** (з врахуванням балів за виконані завдання).

**Кожне практичне (семінарське) заняття студентів денної та заочної форми навчання оцінюється у 3 бали, де:**

3 бали – студент активно працює на занятті; демонструє знання навчального матеріалу в заданому обсязі, дає певну обґрунтовану відповідь.

2 бал - студент допускає неточності у відповідях на питання; недостатньо активно працює на занятті.

0 балів – «незадовільно» - студент дає відповідь не по суті; вкрай обмежена відповідь; не працює на занятті

Викладач оцінює роботу студента починаючи з 2-го та закінчуючи передостаннім (у студентів заочної форми навчання – останнім) практичним (семінарським) заняттям, виставляючи бали за нього після практичного заняття у системі електронного Кампусу.

**Кейсове завдання у студентів денної форми навчання оцінюється у 3 бали, де:**

3 бали – «відмінно» - студент виконав кейс відповідно до чинного законодавства; надав розгорнуті, обґрунтовані відповіді на всі завдання до кейсу; продемонстрував глибоке розуміння матеріалу та вміння його застосовувати до конкретних ситуацій;

2 бали – «дуже добре» - студент виконав кейс з незначними помилками в обґрунтуванні, але продемонстрував розуміння ситуації; вірно зробив правовий висновок;

1 бала – «добре» - студент не достатньо обґрунтовує свою позицію, розуміє зміст ситуації, але допускає помилки при їх вирішенні;

0 балів – «незадовільно» - відсутність кейсу або виконання його не по суті; виконане завдання містить грубі помилки.

**Модульна контрольна робота** оцінюється в 40 балів і складається з 40 тестових завдань:

1 бал – вірна відповідь

0 балів – невірна відповідь.

**Студенти заочної форми навчання виконують домашню контрольну роботу,** яка оцінюється в 40 балів і складається з 4 теоретичних питань та 4 ситуаційних завдань.

**Робота Кожне теоретичне питання оцінюється в 5 балів, де:**

5 бали – «відмінно» - студент розкриває питання в повному обсязі; дає обґрунтовану відповідь відповідно до чинного законодавства, сучасної судової практики

4 бали – «добре» - студент допускає несуттєві неточності, використовує обмежене коло джерел для підготовки відповіді

3 бали – «задовільно» - студент дає відповідь на питання, але в обмеженому обсязі

0 балів – «незадовільно» - студент дає відповідь не по суті; вкрай обмежена відповідь.

**Розв’язок кожного ситуаційного завдання оцінюється в 5 балів, де:**

5 балів – студент розв’язав ситуаційне завдання відповідно до чинного законодавства; надав розгорнуті, обґрунтовані відповіді на всі питання; продемонстрував глибоке розуміння матеріалу, вміння його застосовувати до конкретної ситуації; зробив аргументовану правову оцінку ситуації

4 балів – студент розв’язав ситуаційне завдання з незначними помилками в обґрунтуванні, але продемонстрував розуміння ситуації; вірно зробив правовий висновок;

3 бали – студент не достатньо обґрунтовує свою позицію, розуміє зміст ситуаційних вправ, але допускає помилки при їх вирішенні та/або враховує не всі положення чинного законодавства;

0 балів – відсутність розв’язку ситуаційного завдання або виконання його не по суті; виконане завдання містить грубі юридичні помилки.

Студент може оскаржити оцінку викладача, подавши відповідну скаргу викладачу не пізніше наступного дня після ознайомлення студента з виставленою викладачем оцінкою. Скарга розглядатиметься за процедурами, встановленими університетом.

**РСО для студентів денної форми навчання**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Контрольний захід оцінювання | % | Ваговий бал | Кіл-ть | Всього |
| 1. | Робота на практичних (семінарських) заняттях  | 39 | 3 | 13 | 39 |
| 2. | Виконання кейсу  | 6 | 3 | 2 | 6 |
| 3.  | Виконання завдання, пов’язаного з підготовкою процесуальних документів та скарг | 15 | 5 | 3 | 15 |
| 4. | Модульна (контрольна) робота  | 40 | 40 | 1 | 40 |

**РСО для студентів заочної форми навчання**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Контрольний захід оцінювання | % | Ваговий бал | Кіл-ть | Всього |
| 1. | Робота на практичних (семінарських) заняттях  | 10 | 2 | 5 | 10 |
| 2. | Виконання домашньої контрольної роботи  | 40 | 40 | 1 | 40 |
| 3.  | Виконання кейсу | 10 | 5 | 2 | 10 |
| 4. | Залікова робота  | 40 | 40 | 1 | 40 |

Протягом семестру студент може отримати також додаткові бали

|  |
| --- |
| Додаткові бали |
| Критерій | Ваговий бал |
| Проходження онлайн-курсів на освітніх платформах (напр.,Prometheus) (за тематикою навчальної дисципліни, при визнанні результатів у відповідному порядку)  | 5 балів |
| Участь у міжнародних, всеукраїнських та/або інших заходах та/або конкурсах, підготовка оглядів наукових праць, тез до науково-практичної конференції та наукових статей (за тематикою навчальної дисципліни)  | 5-10 балів  |

Виконання творчих робіт на додаткові бали має бути обов’язково погоджено з викладачем. У процесі погодження викладач повідомляє студенту кількість балів за певний вид роботи, яка визначається із урахуванням обсягу годин он-лайн курсу, рівня конкурсного заходу, складності тематики наукової роботи, результатів, які можуть бути набуті під час їх виконання, тощо.

Виконання творчих робіт може бути зараховано викладачем у якості відпрацювання пропущених практичних (семінарських) занять. Обсяг відпрацювання та кількість балів визначаються викладачем у залежності від складності творчих завдань.

*Відповідно до Положення про систему оцінювання результатів навчання сума всіх заохочувальних балів не може перевищувати 10% рейтингової шкали оцінювання.*

У разі проходження студентом додаткових он-лайн курсів студент повинен надати сертифікат як підтвердження їх проходження. У сертифікаті повинні бути зазначені Прізвище та ім’я студента, а також дата, отримання сертифіката, яка повинна припадати на учбовий семестр після отримання завдання студентами. Викладач має право при отриманні сертифікату задавати питання щодо пройденого курсу, аби пересвідчитися, що студент особисто проходив курс.

Остання дата подання сертифікатів – останнє практичне (семінарське) заняття

За результатом пройденого курсу викладач ставить оцінку у відповідний рядок поточного контролю.

Проходження он-лайн курсу за погодженням з викладачем може бути використано у якості відпрацювання пропущеної теми. У такому випадку оцінки за проходження заносяться у відповідні рядки практичних (семінарських) занять Поточного контролю.

**Семестровий контроль:** залік.

**Студент протягом семестру має можливість набрати усі 100 балів та отримати оцінку «автоматом».**

**Студент, який отримав менше 60 балів та має допуск до складання заліку, – здає залік.**

**Студент, який за семестр отримав більше 60 балів, але бажає підвищити свій результат, може здати залік.**

Залік проводиться шляхом виконання студентом залікової роботи у формі тестування. Залікова робота складається з 40 тестів. Кожна вірна відповідь оцінюється в 2,5 бали. Кількість вірних відповідей \* 2,5 бали =результат залікової роботи.

Складання академічної заборгованості (у разі виникнення) відбувається у формі співбесіди викладача зі студентом. Шляхом використання генератора випадкових чисел з переліку питань, вказаних у додатковій інформації силабусу, викладачем обираються п’ять питань, на які студент має надати обґрунтовану відповідь. У разі, якщо відповідь є обмеженою чи у студента виникають труднощі з висловленням власного розуміння питання (проблеми), викладачем можуть бути задані додаткові питання для визначення рівня знань здобувача.

**Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:**

|  |  |
| --- | --- |
| *Кількість балів* | *Оцінка* |
| 100-95 | Відмінно |
| 94-85 | Дуже добре |
| 84-75 | Добре |
| 74-65 | Задовільно |
| 64-60 | Достатньо |
| Менше 60 | Незадовільно |
| Не виконані умови допуску | Не допущено |

# Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

**Перелік питань для підготовки до заліку:**

1. Проблеми гарантування презумпції невинуватості в Україні.
2. Ознаки «резонансного» кримінального провадження.
3. Особливості супроводження клієнтів у кримінальних провадженнях в НАБУ та ВАКС.
4. Публічна комунікація сторони Захисту у резонансному кримінальному провадженні.
5. Протидія громадській думці у резонансних кримінальних провадженнях, та забезпечення справедливого судового розгляду.
6. Проблемні питання впливу громадськості на суд.
7. Поняття таємниці досудового розслідування.
8. Права та можливості сторони Захисту під час досудового розслідуванні.
9. Адвокатський запит як інструмент захисту.
10. Клопотання сторони захисту в порядку статті 220 КПК України під час досудового розслідування.
11. Оскарження рішень, дії чи бездіяльність сторони обвинувачення під час досудового розслідування.
12. Статус підозрюваного без повідомлення йому про підозру у фактових справах – практичний аспект.
13. Особливості участі захисника при повідомленні особі про підозру. Оскарження повідомлення про підозру.
14. Поняття та перелік запобіжних заходів, мета і підстави їх застосування.
15. Обставини, що враховуються при обранні запобіжного заходу.
16. Особливості обрання запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою.
17. Вимоги до клопотання слідчого, прокурора про застосування запобіжних заходів.
18. Спростування стороною захисту ризиків передбачених ст.177 КПК України.
19. Проблемні питання обрання запобіжного захисту у резонансних кримінальних провадженнях.
20. Підстави та порядок повернення обвинувального акту на підготовчому судовому засіданні.
21. Обставини, що виключають участь судді в кримінальному провадженні, порядок заявлення відводу судді у кримінальному провадженні.
22. Проблемні питання взаємодії та комунікації з упередженим судом.
23. Значення вступної промови та судових дебатів у кримінальному провадженні.
24. Поняття та порядок проведення допиту.
25. Значення допиту у кримінальному провадженні.
26. Порядок підготовки клієнта до допиту.
27. Тактика «мовчазного» допиту.
28. Порядок заповнення протоколу допиту, зауваження до протоколу допиту. Участь захисника (адвоката) при проведенні допиту – дискусійні питання.
29. Право зберігати мовчання під час допиту – особливості використання та зловживання обвинувачення.
30. Практичні особливості проведення допиту окремих категорій осіб.
31. Поняття та порядок проведення обшуку.
32. Як підготувати клієнта до обшуку – алгоритм попередніх дій.
33. Ознаки підготовки обвинувачення до проведення обшуку.
34. Захист клієнта під час проведення обшуку, типові порушення обвинувачення під час проведення обшуку.
35. Поняття тимчасового вилученого майна та порядок його вилучення. Повернення тимчасового вилученого майна – практичні особливості.
36. Поняття та порядок проведення експертизи у кримінальному провадженні. Участь сторони захисту у постановленні питань експерту.
37. Вимоги до висновку експерта.
38. Особливості допиту експерта в судовому засіданні.
39. Проблеми незалежності експерта у кримінальному провадженні.
40. Проблемні питання висновку спеціаліста та висновку експерта.
41. Захист клієнта при отриманні зразків для експертизи.
42. Поняття та порядок проведення судово-економічної, судово-медичної та почеркознавчої експертизи.
43. Поняття екстрадиції у кримінальному провадженні.
44. Порядок розгляду запиту про видачу особи (екстрадицію).
45. Застосування запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою для забезпечення видачі особи (екстрадиційний арешт).
46. Практичні особливості захисту клієнтів, щодо яких розглядається питання про екстрадицію.
47. Загальні положення про негласні слідчі (розшукові) дії та вимоги до їх проведення.
48. Використання результатів негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальному провадженні.
49. Таємниця спілкування і право на недоторканість приватного життя з урахуванням практики ЄСПЛ.
50. Втручання в приватне спілкування.
51. Аудіо-, відео контроль особи.
52. Накладення арешту на кореспонденцію.
53. Знаття інформації з електронних комунікаційних мереж та електронних інформаційних систем.
54. Контроль за вчиненням злочину.
55. Засоби, що використовуються під час проведення негласних слідчих (розшукових) дій.
56. Проблемні питання проведення незаконних негласних слідчих (розшукових) дій щодо клієнта та його захисника.

**Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):**

**Складено** к.ю.н., старший викладач кафедри інформаційного, господарського та адміністративного права Дехтярьов Євген Валентинович;

**Ухвалено** кафедрою інформаційного, господарського та адміністративного права (протокол № 17 від «21» червня 2023 р.)

**Погоджено** Методичною комісією факультету соціології і права (протокол № 11 від «27» червня 2023 р.)