|  |  |
| --- | --- |
|  | **Кафедра інформаційного, господарського та адміністративного права** |
| **КОРПОРАТИВНЕ ПРАВО****Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)** |

# Реквізити навчальної дисципліни

|  |  |
| --- | --- |
| Рівень вищої освіти | *Перший (бакалаврський)*  |
| Галузь знань | *08 Право* |
| Спеціальність | *081 Право* |
| Освітня програма | *Право* |
| Статус дисципліни | *Вибіркова*  |
| Форма навчання | *очна(денна)/заочна* |
| Рік підготовки, семестр | *4 курс , весняний семестр* |
| Обсяг дисципліни | *120 годин, 4 кредити ECTS* |
| Семестровий контроль/ контрольні заходи | *Залік/МКР(ДКР)* |
| Розклад занять | *http://rozklad.kpi.ua/* |
| Мова викладання | *Українська* |
| Інформація про керівника курсу / викладачів | *Лекції та практичні/семінарські заняття:* *доктор юридичних наук, професор* *Бевз Світлана Іванівна,* *e-mail: bevzsvetlana@ukr.net* |
| Розміщення курсу | *https://classroom.google.com/c/NjYxNjU2NzgyODIx?cjc=m4wi5ln* |

# Програма навчальної дисципліни

# Опис навчальної дисципліни, її мета та предмет вивчання

Навчальна дисципліна “Корпоративне право” займає важливе місце у професійній підготовці фахівців - майбутніх юристів. Саме ця підгалузь господарського права забезпечує реалізацію конституційного права громадян на свободу підприємництва, виступаючи при цьому регулятором суспільних відносин, що виникають у зв’язку із створенням, діяльністю, реорганізацією та ліквідацією корпорацій. Розвиток ринкових відносин спричинив виникнення різних недержавних форм господарювання, більшу частину яких на сьогодні становлять господарські товариства. Це, у свою чергу, зумовило необхідність розвитку інституту корпоративних відносин, який зазнає постійного реформування, зумовленого євроінтеграцією нашої держави. Представлена навчальна дисципліна розкриває поняття, предмет та принципи корпоративного права; сутність корпорації, її ознаки та види; особливості реалізації та захисту корпоративних прав, виконання корпоративних обов’язків учасників корпорації; особливості здійснення корпоративного управління та контролю, відповідальності в господарських товариствах; порядок здійснення державою своїх корпоративних прав; окремі аспекти корпоративного права зарубіжних країн та Європейського Союзу. Засвоєння матеріалу навчальної дисципліни студентами-правниками є необхідною передумовою якісного виконання ними в майбутньому своїх професійних завдань, зокрема, юрисконсульта певного підприємства.

Метою навчальною дисципліни є розширення та поглиблення здатностей:

* застосовувати знання у практичних ситуаціях;
* визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти;
* аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції;
* здійснювати критичний та системний аналіз правових явищ;
* консультувати з правових питань, зокрема, з порядку реалізації корпоративних прав та можливих способів їх захисту;
* розв’язувати конкретні юридичні казуси, виявляти юридичні проблеми, обробляти факти у справі, робити обґрунтовані юридичні висновки;
* здійснювати юридичне супроводження діяльності суб’єктів господарювання корпоративного типу

Засвоєння навчальної дисципліни сприятиме закріпленню таких результатів навчання:

* визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин;
* проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел;
* давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю;
* виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки;
* надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів в різних правових ситуаціях;
* формулювати багатоваріантність розв’язання правових проблем (задач) у вирішенні практичних ситуацій.

# Пререквізити дисципліни

Навчальна дисципліна «Корпоративне право» базується на знаннях, отриманих здобувачами вищої освіти при опануванні навчальних дисциплін «Цивільне право. Загальна частина», «Цивільне право. Договірне право», «Господарське право».

# Зміст навчальної дисципліни

***Тема 1. Поняття та предмет корпоративного права***

Поняття «корпорація» та його етимологія. Основні ознаки та види корпорацій.

Поняття корпоративного права. Предмет корпоративного права. Поняття та правова природа корпоративних правовідносин. Правові підстави виникнення та припинення корпоративних правовідносин.

Елементи корпоративних правовідносин. Суб’єкти корпоративних правовідносин. Об’єкти корпоративних правовідносин.

Принципи корпоративного права.

Джерела корпоративного права, їх характеристика. Значення локальних (корпоративних) нормативних актів.

***Тема 2. Корпоративні права та обов’язки учасників господарських товариств***

Поняття та класифікація корпоративних прав. Порядок виникнення та припинення корпоративних прав та обов’язків учасника господарського товариства.

Зміст корпоративних прав. Межі здійснення корпоративних прав. Поняття корпоративних обов’язків та їх виконання.

Право на одержання прибутку (дивідендів) товариства. Право на одержання частки активів при ліквідації товариства. Право учасника одержувати інформацію про діяльність товариства. Право на участь в управлінні товариством.

***Тема 3. Корпоративне управління в господарських товариствах***

Поняття корпоративного управління. Загальна характеристика принципів корпоративного управління. Принципи корпоративного управління Організації економічного співробітництва та розвитку. Національні кодекси корпоративної поведінки. Відповідність законодавства України принципам корпоративного управління.

Поняття корпоративного контролю. Конфлікт інтересів у корпоративних правовідносинах.

Поняття та класифікація органів управління господарського товариства. Формування та компетенція органів господарським товариством.

Загальні збори учасників господарських товариств. Компетенція загальних зборів учасників. Порядок повідомлення учасників про проведення загальних зборів. Порядок здійснення представництва учасників на загальних зборах. Порядок голосування та прийняття рішення на загальних зборах учасників. Зміст та порядок складення протоколу загальних зборів учасників.

Виконавчі органи господарських товариств. Структура виконавчих органів. Характеристика одноособового виконавчого органу. Колегіальний виконавчий орган та порядок прийняття ним рішень. Компетенція виконавчих органів.

Функції наглядової ради господарського товариства. Порядок обрання членів наглядової ради. Порядок прийняття рішень наглядовою радою.

Контроль за діяльністю органів господарського товариства. Ревізійна комісія господарського товариства. Аудит та порядок його проведення.

Повноваження посадових осіб господарських товариств. Відповідальність посадових осіб органів управління.

Специфіка корпоративного управління в холдингах.

***Тема 4. Майнові відносини в корпоративних підприємствах***

Право корпоративної власності. Джерела формування майна господарського товариства.

Поняття та функції статутного капіталу корпоративних підприємств. Розмір статутного капіталу та порядок його формування. Вклади до статутного капіталу. Внесення вкладів у вигляді майнових прав. Збільшення статутного капіталу. Зменшення статутного капіталу.

***Тема 5. Відповідальність в господарських товариствах***

Поняття відповідальності в корпоративних правовідносинах. Характеристика відповідальності господарського товариства як корпорації. Відповідальність учасників господарського товариства. Особливості відповідальності членів органів управління господарських товариств.

Інститут відповідальності в товаристві однієї особи. Основні та дочірні товариства: питання відповідальності.

***Тема 6. Корпоративні права держави***

Поняття корпоративних прав держави. Підстави виникнення корпоративних прав держави.

Порядок здійснення державою своїх корпоративних прав. Специфіка корпоративного управління в акціонерних товариствах, акції якого належать державі. Оцінка та захист корпоративних прав держави.

Органи з управління корпоративними правами держави. Порядок здійснення організаційно-господарських повноважень органами державної влади.

***Тема 7. Захист корпоративних прав***

Правова природа та види корпоративних конфліктів та корпоративних спорів. Особливості порядку розгляду корпоративних конфліктів.

Поняття захисту корпоративних прав. Характеристика форм захисту корпоративних прав. Самозахист корпоративних прав. Судова та позасудові форми захисту корпоративних прав.

Способи та засоби захисту корпоративних прав. Зловживання правом на захист у корпоративних правовідносинах.

***Тема 8. Корпоративне право зарубіжних країн та Європейського Союзу***

Поняття та основні види корпорацій у континентальній системі права зарубіжних країн. Джерела корпоративного права зарубіжних країн континентальної системи права. Особливості правового становища змішаних видів торгових товариств у континентальній системі права.

Поняття корпорації та класифікація компаній за правом Великобританії та США. Джерела корпоративного права Великобританії та США. Британська система реєстрації компаній. Управління компаніями за правом Великобританії

Джерела корпоративного права Європейського Союзу. Основи функціонування системи реєстрації товариств за правом Європейського Союзу. Корпоративне управління у праві Європейського Союзу. Регулювання груп компаній на рівні Європейського Союзу.

# Навчальні матеріали та ресурси

Базова література:

1. Корпоративне право : підручник / за загальною редакцією О.С. Яворської ; Львівський національний університет імені Івана Франка, Науково-дослідний центр ТОВ "Айкю холдинг".Дрогобич : Коло, 2020. 649с.
2. Корпоративне право : навчальний посібник /  за загальною редакцією С.В. Несинової ; Університет імені Альфреда Нобеля. Дніпро : Університет імені Альфреда Нобеля, 2018. 275 с.
3. Корпоративне право. Навчально-методичний посібник [Електронний ресурс] : навчальний посібник для студентів спеціальності 081 «Право», спеціалізацій: «Господарське та адміністративне право і процес», «Інформаційне право та право інтелектуальної власності» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад. С. І. Бевз. Електронні текстові дані (1 файл: 849,87 Кбайт). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 52 с. URL: https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/40124/1/NMP\_Korporatyvne-pravo.pdf
4. Смітюх А. В.Корпоративне право у схемах : навчальний посібник / А. В. Смітюх. Одеса: Одеський національний університет імені І. І. Мечникова, 2017. 322 с.

Додаткові матеріали та ресурси:

1. Корпоративне право: навчальний посібник / О. В. Гарагонич, С. М. Грудницька, Е. Е. Бекірова, Ю. М. Бесага [та ін.]; за заг. ред. О. В. Гарагонича, С. М. Грудницької. К. : Видавничий дім “Слово”, 2014. 344 с.
2. Лукач І. Теоретичні проблеми правового регулювання корпоративних відносин в Україні: монографія / І.Лукач. К., Ліра - К, 2015. 432с.
3. Туркот О.А. Правовий захист акціонерних товариств від посягань на їх майно : монографія / О.А. Туркот ; Міністерство внутрішніх справ України, Львівський державний університет внутрішніх справ. Львів : Ліга-Прес, 2018. 197 с.
4. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-IV. *Відомості Верховної Ради України*. 2003. № 18. – Ст. 144.
5. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-IV. *Відомості Верховної Ради України*.2003. № 40. Ст. 356.
6. Закон України “Про акціонерні товариства” від 17.09.2008 року за № 514-VI. *Відомості Верховної Ради України.* 2008. № 50–51. Ст. 384.
7. Закон України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» від 06.02.2018 № 2275-VIII. *Відомості Верховної Ради України.* 2018. № 13. Ст.69.
8. Закон України “Про господарські товариства” від 19.09.1991 р. № 1576-XII. *Відомості Верховної Ради України.* 1991. № 49. Ст. 682.
9. Єдиний державний реєстр судових рішень. URL: <https://reyestr.court.gov.ua/>
10. Дайджести судової практики Великої Палати Верховного Суду. URL: <https://supreme.court.gov.ua/supreme/pokazniki-diyalnosti/analiz>
11. Огляди судової практики касаційних судів. URL: <https://supreme.court.gov.ua/supreme/pokazniki-diyalnosti/analiz>
12. Огляд судової практики Касаційного господарського суду у складі Верховного Суду (актуальна судова практика). Рішення, внесені до ЄДРСР за жовтень 2020 року. URL: <https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/Ogljad_KGS_10_2020.pdf>
13. Правові висновки палат Верховного Суду щодо вирішення корпоративних спорів та захисту корпоративних прав у 2022 році. URL: <https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/ogliady/Prav_vusn_vur_korp_sporiv2022.pdf>
14. Аналітика на jurliga.ligazakon.net/ ЮРЛІГА. URL: <https://jurliga.ligazakon.net/ua/analitycs/>

**Навчальний контент**

# Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 120 годин/4 кредити EСTS для студентів денної та заочної форм навчання. Навчальна дисципліна містить 8 тем.

Лекції проводяться з застосуванням мультимедійних електронних засобів (презентацій); а також можливі лекції-дискусії з метою активізації навчального процесу.

Метою практичних (семінарських) занять є поглиблення знань, які студенти отримують на лекціях, отримання навичок аналізувати питання корпоративного права. На практичних (семінарських) заняттях застосовується, зокрема, метод мозкового штурму, за допомогою якого студенти залучаються до колективних обговорень; навчальні дискусії, дебати.

**Структура дисципліни для студентів денної форми навчання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Назва теми | Кількість годин |
| лекції | Практичні (семінарські)  | СРС | всього  |
| 1 | Тема 1. Поняття та предмет корпоративного права  | 2 | 2 | 8 | 12 |
| 2 | Тема 2. Корпоративні права та обов’язки учасників корпоративних підприємств | 4 | 6 | 12 | 22 |
| 3 | Тема 3. Корпоративне управління в корпоративних підприємствах | 2 | 6 | 10 | 18 |
| 4 | Тема 4. Майнові відносини в корпоративних підприємствах  | 1 | 2 | 8 | 11 |
| 5 | Тема 5. Відповідальність в корпоративних підприємствах  | 1 | 2 | 8 | 11 |
| 6 | Тема 6. Корпоративні права держави | 1 | 2 | 8 | 11 |
| 7 | Тема 7. Захист корпоративних прав | 2 | 5 | 10 | 17 |
| 8 | Тема 8. Корпоративне право зарубіжних країн та Європейського Союзу | - | - | 12 | 12 |
| 9 | Виконання МКР | - | 1 | 5 | 6 |
| Всього: | 13 | 26 | 81 | 120 |

**Структура дисципліни для студентів заочної форми навчання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Назва теми | Кількість годин |
| лекції | Практичні (семінарські)  | СРС | всього  |
| 1 | Тема 1. Поняття та предмет корпоративного права  | 1 | 1 | 12 | 14 |
| 2 | Тема 2. Корпоративні права та обов’язки учасників корпоративних підприємств | 2 | 1 | 12 | 15 |
| 3 | Тема 3. Корпоративне управління в корпоративних підприємствах  | 2 | 1 | 12 | 15 |
| 4 | Тема 4. Майнові відносини в корпоративних підприємствах  | 2 | 1 | 12 | 15 |
| 5 | Тема 5. Відповідальність в корпоративних підприємствах  | 1 | 1 | 12 | 14 |
| 6 | Тема 6. Корпоративні права держави | 1 | 1 | 10 | 12 |
| 7 | Тема 7. Захист корпоративних прав | 2 | 1 | 12 | 15 |
| 8 | Тема 8. Корпоративне право зарубіжних країн та Європейського Союзу | 1 | 1 | 12 | 14 |
|  | *Виконання ДКР*  |  |  | 6 | 6 |
| Всього: | 12 | 8 | 100 | 120 |

# Самостійна робота студента

***Види самостійної роботи:***

**Підготовка до аудиторних занять**. Самостійна робота студента передбачає самостійне, на основі рекомендованої навчальної та наукової літератури, опрацювання та засвоєння окремих положень дисципліни. Завдання на самостійну роботу наведені в межах кожної теми. Робочою програмою (силабусом) передбачено для самостійного опрацювання здобувачами вищої освіти Тему 8.

Студентами заочної форми навчання під час самостійної роботи виконується домашня контрольна робота (ДКР). Метою виконання ДКР є засвоєння понятійного апарату навчальної дисципліни, формування вмінь логічного та послідовного викладення теоретичного матеріалу з дисципліни; аргументування власної правової позиції; застосовування положень чинного законодавства при вирішенні ситуаційних задач.

Виконання ДКР розвиває навички самостійної роботи з навчальною та науковою літературою, сприяє формуванню вміння використовувати знання для вирішення відповідних практичних завдань.

# Політика та контроль

# Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

**Відвідування лекцій та семінарських (практичних)** занять є бажаним та рекомендованим, бали за присутність не нараховуються. Перездати пропущене семінарське (практичне) заняття рекомендується максимум через пару, так як освоєння подальшого матеріалу пов’язане з розумінням попередніх тем. Перескладання здійснюється у визначений викладачем день та час за попереднім погодженням зі студентом. Студент, який пропустив заняття з поважної причини (не прогуляв; не проспав) та бажає підвищити свій рейтинг, звертається до викладача з проханням та обгрунтуванням свого пропуску заняття визначити дату та час перескладання.

**Правила поведінки на заняттях:** активність, високий рівень підготовки та дисципліна. На семінарських (практичних) заняттях можна користуватись технічними засобами, мобільними телефонами, ноутбуками при опрацюванні нормативно-правових актів; пошуку судових актів.

Можливі лекції-бесіди, які сприяють контакту викладача з аудиторією та дозволяють обговорити найбільш важливі питання теми лекції, визначити ступінь сприйняття навчального матеріалу студентом та виявити проблемні аспекти, які потребують більш детального опрацювання на семінарському (практичному) занятті. На лекціях у студентів є можливість задавати питання по матеріалу, який є їм незрозумілим. Питання активізують особистий пошук та дослідницьку діяльність студента.

Підготовка до практичних занять передбачає опрацювання лекційного матеріалу, додаткової літератури, нормативно-правових актів та судової практики з відповідної теми. Студенти завчасно готуються, використовуючи мережу Інтернет (зокрема, веб-сайт https://zakon.rada.gov.ua та відповідні реєстри), рекомендовану літературу. На семінарському (практичному) занятті студенти демонструють свій рівень знань та підготовки шляхом дискусії, виступу або відповідями на поставлені викладачем запитання. На початку семінарського (практичного) заняття викладач може провести експрес-опитування в межах питань лекції.

На семінарському (практичному) занятті основна увага приділяється активності студента. Мета семінарського (практичного) заняття полягає у максимальному залученні студента до дискусії, поглиблення його знань. При цьому, всім студентам надаються рівні можливості для підвищення власної залученості.

Виконання письмових завдань оцінюється та є складовою Вашого рейтингу з дисципліни.

З окремих тем ситуаційні завдання розв’язуються самостійно студентом після лекції, але до семінарського (практичного) заняття з відповідної теми. Такі завдання заздалегідь надаються студентам (завантажуються до Classroom з визначенням дедлайну виконання) та мають бути у визначений час (дедлайн) завантажені до Classroom за день до проведення семінарського (практичного) заняття. З окремих тем ситуаційні завдання розв’язуються самостійно студентом під час семінарського (практичного) заняття. Виконання таких завдань потрібно завантажити до Classroom в день його виконання до часу, вказаного викладачем.

Семінарські (практичні) заняття у студентів заочної форми навчання передбачають обговорення питань, винесених на такі заняття

Завдання для самостійної роботи, виконання яких передбачено письмово, виконуються шляхом підготовки друкованого документа. Виконані завдання оцінюються та є складовою Вашого рейтингу з дисципліни.

**У разі схожості виконаних завдань може бути встановлений захист таких робіт.**

Завдання на ДКР студентам заочної форми навчання надсилаються на електронну пошту групи та/ або завантажуються до Classroom протягом 2-х тижнів після завершення начитки лекцій. Студентам заочної форми навчання потрібно завантажити до Classroom виконані ДКР за 2 тижні до проведення заходу підсумкового контролю.

**Процедура оскарження результатів контрольних заходів оцінювання**

Студенти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів. Для цього потрібно звернутись до викладача в письмовій формі та очікувати відповідного роз’яснення.

**Академічна доброчесність**

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

**Норми етичної поведінки**

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: [https://kpi.ua/code.\](https://kpi.ua/code.%5C)

# Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (РСО)

**Календарний контроль:**провадиться двічі на семестр як моніторинг поточного стану виконання вимог силабусу (робочої навчальної програми). Передбачає проміжне підведення підсумків опанування дисципліни. Умовою успішного проходження календарного контролю є набрання студентами 50% можливих на дату календарного контролю балів.

**Семестровий контроль:** залік. Здійснюється за результатами поточного контролю (якщо рейтинг студента за результатами роботи протягом семестру 60 і більше балів) або виконання залікової роботи (якщо рейтинг студента за результатами роботи протягом семестру менше 60 балів і такий студент допущений до семестрового контролю).Студент протягом семестру має можливість набрати усі 100 балів та отримати оцінку «автоматом», не здаючи залік. Студент, який отримав менше 60 балів – здає залік.

**Умовою допуску до семестрового контролю є поточний контроль студента не менше 40 балів**

**Система оцінювання студентів денної форми навчання**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Контрольний захід оцінювання | % | Ваговий бал | Кіл-ть | Всього |
| 1. | Робота на семінарських (практичних) заняттях  | 60 | 5  | 12 | 60 |
| 2. | Самостійна робота | 10 | 10 | 1 | 10 |
| 3. | Модульна контрольна робота |  30 | 30 | 1 | 30 |

**Робота на семінарських (практичних)** **заняттях оцінюється за такими критеріями:**

5 балів – «відмінно» - студент демонструє міцні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, дає повну, обґрунтовану відповідь; вірно вирішує ситуаційні завдання

4 бала – «дуже добре» - студент допускає несуттєві неточності, але відповідає на додаткові та уточнюючі питання

3 бали – «добре» - студент засвоїв основний теоретичний матеріал, допускає неточності, дає невпевнені відповіді на уточнюючі питання

2 бали – «задовільно» - студент загалом орієнтується в основному теоретичному матеріалі, але допускає суттєві неточності, не може відповісти на уточнюючі запитання

0 балів – «незадовільно» - студент дає відповідь не по суті; вкрай обмежена відповідь.

**Модульна контрольна робота полягає у виконанні тестових завдань та оцінюється за принципом: 1 вірна відповідь = 1 бал**

Тобто студент отримує 1 бал за тестове завдання в разі обрання правильного варіанту відповіді, який може бути лише один.

**Система оцінювання студентів заочної форми навчання**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Контрольний захід оцінювання | % | Ваговий бал | Кіл-ть | Всього |
| 1. | Робота на семінарських (практичних) заняттях  | 20 | 5 | 4 | 20 |
| 2. | Домашня контрольна робота | 50 | 50 | 1 | 50 |
| 3. | Залікова робота |  30 | 30 | 1 | 30 |

Студенти, які набрали протягом семестру рейтинг з кредитного модуля менше 0,6R (60 балів), зобов’язані виконати залікову контрольну роботу.

Студенти, які набрали протягом семестру необхідну кількість балів (RD≥ 0,6R), мають можливості:

1. отримати залікову оцінку (залік) «автоматом» відповідно до набраного рейтингу.
2. виконувати залікову контрольну роботу з метою підвищення оцінки.

 У разі отримання оцінки, що є вищою за оцінку «автоматом» з рейтингу, студент отримує оцінку за результатами залікової контрольної роботи.

У разі отримання оцінки, що є нижчою за оцінку «автоматом» з рейтингу, попередній рейтинг студента з дисципліни скасовується (анулюється) і він отримує оцінку тільки за результатами залікової контрольної роботи.

Протягом семестру студент може отримати також заохочувальні бали (для денної та заочної форм навчання)

|  |
| --- |
| Заохочувальні бали |
| Критерій | Ваговий бал |
| Проходження онлайн-курсів на освітніх платформах (напр.,Prometheus) (за тематикою навчальної дисципліни, при визнанні результатів у відповідному порядку) не більше 2 | 3 бали за один вид  |
| Участь у міжнародних, всеукраїнських та/або інших заходах та/або конкурсах (за тематикою навчальної дисципліни) не більше ніж у 2  | 5 балів за одну участь  |
| Підготовка статті та опублікування у фаховому науковому виданні | 10 балів |

Максимальна кількість заохочувальних балів, які може отримати студент протягом семестру – **10 балів.** Якщо студент з врахуванням заохочувальних балів має рейтинг більше 100 балів, то такий результат округлюється до 100 балів.

**Сума поточних балів переводиться до залікової оцінки згідно з таблицею:**

|  |  |
| --- | --- |
| Бали | Оцінка |
| 100…95 | Відмінно |
| 94…85 | Дуже добре |
| 84…75 | Добре |
| 74…65 | Задовільно |
| 64…60 | Достатньо |
| Менше 60 | Незадовільно |

# Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

**ПИТАННЯ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ЗАЛІКУ:**

1. Поняття «корпорація» та його етимологія.
2. Основні ознаки та види корпорацій.
3. Поняття, предмет та принципи корпоративного права.
4. Поняття та правова природа корпоративних правовідносин.
5. Правові підстави виникнення та припинення корпоративних правовідносин.
6. Елементи корпоративних правовідносин.
7. Суб’єкти корпоративних правовідносин.
8. Об’єкти корпоративних правовідносин.
9. Джерела корпоративного права, їх характеристика.
10. Значення локальних (корпоративних) нормативних актів.
11. Поняття та класифікація корпоративних прав.
12. Порядок виникнення та припинення корпоративних прав та обов’язків учасника господарського товариства.
13. Зміст корпоративних прав.
14. Межі здійснення корпоративних прав.
15. Право на участь в управлінні товариством.
16. Право на одержання прибутку (дивідендів) товариства.
17. Право учасника одержувати інформацію про діяльність товариства.
18. Право на одержання частки активів при ліквідації товариства.
19. Поняття корпоративних обов’язків та їх виконання.
20. Поняття корпоративного управління.
21. Загальна характеристика принципів корпоративного управління.
22. Національні кодекси корпоративної поведінки.
23. Відповідність законодавства України принципам корпоративного управління.
24. Моделі корпоративного управління.
25. Поняття корпоративного контролю.
26. Конфлікт інтересів у корпоративних правовідносинах.
27. Поняття та класифікація органів управління господарського товариства.
28. Формування та компетенція органів господарським товариством.
29. Загальні збори учасників господарських товариств.
30. Порядок повідомлення учасників про проведення загальних зборів.
31. Порядок здійснення представництва учасників на загальних зборах.
32. Порядок голосування та прийняття рішення на загальних зборах учасників.
33. Виконавчі органи господарських товариств.
34. Характеристика одноособового виконавчого органу.
35. Колегіальний виконавчий орган та порядок прийняття ним рішень.
36. Компетенція виконавчих органів.
37. Функції наглядової ради господарського товариства.
38. Порядок обрання членів наглядової ради.
39. Порядок прийняття рішень наглядовою радою.
40. Контроль за діяльністю органів господарського товариства.
41. Ревізійна комісія господарського товариства.
42. Аудит та порядок його проведення.
43. Повноваження посадових осіб господарських товариств.
44. Відповідальність посадових осіб органів управління.
45. Специфіка корпоративного управління в холдингах.
46. Джерела формування майна господарської корпорації.
47. Склад майна господарської корпорації.
48. Фонди та резерви господарських корпорацій.
49. Статутний капітал: поняття, функції; порядок формування.
50. Порядок зміни (збільшення, зменшення) статутного капіталу.
51. Поняття відповідальності в корпоративних правовідносинах.
52. Характеристика відповідальності господарського товариства як корпорації.
53. Відповідальність учасників господарського товариства.
54. Особливості відповідальності членів органів управління господарських товариств.
55. Інститут відповідальності в товаристві однієї особи.
56. Основні та дочірні товариства: питання відповідальності.
57. Поняття корпоративних прав держави.
58. Підстави виникнення корпоративних прав держави.
59. Порядок здійснення державою своїх корпоративних прав.
60. Специфіка корпоративного управління в акціонерних товариствах, акції якого належать державі.
61. Оцінка корпоративних прав держави.
62. Захист корпоративних прав держави.
63. Органи з управління корпоративними правами держави.
64. Правова природа та види корпоративних конфліктів та корпоративних спорів.
65. Особливості порядку розгляду корпоративних конфліктів.
66. Поняття захисту корпоративних прав.
67. Характеристика форм захисту корпоративних прав.
68. Самозахист корпоративних прав.
69. Судова та позасудові форми захисту корпоративних прав.
70. Способи та засоби захисту корпоративних прав.
71. Зловживання правом на захист у корпоративних правовідносинах.
72. Поняття та основні види корпорацій у континентальній системі права зарубіжних країн.
73. Джерела корпоративного права зарубіжних країн континентальної системи права.
74. Особливості правового становища змішаних видів торгових товариств у континентальній системі права.
75. Поняття корпорації та класифікація компаній за правом Великобританії та США.
76. Джерела корпоративного права Великобританії та США.
77. Британська система реєстрації компаній.
78. Корпоративне право Європейського Союзу та етапи його розвитку.
79. Джерела корпоративного права Європейського Союзу.
80. Основи функціонування системи реєстрації товариств за правом Європейського Союзу.

**Силабус навчальної дисципліни:**

**Складено** завідувач кафедри інформаційного, господарського та адміністративного права, д.ю.н., професор Бевз С. І.

**Ухвалено** кафедрою інформаційного, господарського та адміністративного права (протокол № 17 від «21» червня 2023 р.)

**Погоджено** Методичною комісією факультету соціології і права (протокол № 11 від «27» червня 2023 р.)