|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Кафедра інформаційного, господарського та адміністративного права** |

**Виконання рішень у господарських та адміністративних справах**

**Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)**

# Реквізити навчальної дисципліни

|  |  |
| --- | --- |
| **Рівень вищої освіти** | **Другий (магістерський)** |
| **Галузь знань** | 08 Право |
| **Спеціальність** | 081 Право |
| **Освітня програма** | Господарське та адміністративне право і процес |
| **Статус дисципліни** | Вибіркова |
| **Форма навчання** | Очна (денна) |
| **Рік підготовки, семестр** | І курс, весняний семестр |
| **Обсяг дисципліни** | 150 годин / 5 кредитів ЄКТС, денна форма: 18 год. - лекції, 36 год.- практичні, 66 год. - СРС, заочна: 10 год.-лекції, 8 год.-практичні,132 год.-СРС |
| **Семестровий контроль/ контрольні заходи** | Екзамен/МКР |
| **Розклад занять** | [http://rozklad.kpi.ua](http://rozklad.kpi.ua/) |
| **Мова викладання** | Українська |
| **Інформація про  керівника курсу / викладачів** | Лектор і практичні: к.ю.н., доцент, доцент кафедри інформаційного, господарського та адміністративного права Попов Костянтин Леонідович  +380504405136  [k.l.popov1980@gmail.com](mailto:k.l.popov1980@gmail.com) |

# Програма навчальної дисципліни

# Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

В умовах перманентного реформування в сфері управління та господарювання, що помітно відбивається на стані правової системи нашої держави, актуалізується необхідність забезпечення належного виконання рішень судових та адміністративних органів. Кількість рішень судів України, які не виконуються тривалий час, за різними оцінками складає наразі більше 70% (за сумами стягнення – більше 95%). Серед них особливо значною є частка рішень адміністративних і господарських судів. В умовах недієвості законних способів виконання рішень з’являється загроза появи і поширення незаконних практик виконання рішень, які підлягають як примусовому так і добровільному виконанню. Саме тому формування навичок ефективного законного виконання рішень у господарських та адміністративних справах, побудова алгоритмів оптимальної поведінки учасників виконавчого провадження має стати одним з важливих завдань вищої юридичної освіти.

Отримати рішення суду чи арбітражу – це половина справи. В багатьох випадках правник ще має забезпечити його примусове виконання. А для цього потрібно знати процедури примусового виконання рішень. Вивчення дисципліни студентами-правниками є не лише необхідною умовою здійснення ними якісного юридичного супроводження господарської діяльності, але й дозволить значно підвищити рівень їхньої професійної майстерності у разі обрання професії державного (або приватного) виконавця.

Предметом дисципліни є зміст виконавчого провадження у господарських та адміністративних справах; відповідне нормативно-правове забезпечення; особливості форми і змісту виконавчих документів у господарських та адміністративних справах; практичні аспекти взаємодії з державними та приватними виконавцями при виконанні рішень, які підлягають примусовому виконанню; особливості порядку звернення стягнення на майно боржника; особливості виконання рішень, за якими боржник зобов'язаний особисто вчинити певні дії або утриматися від їх вчинення; способи захисту прав учасників виконавчого провадження; виконання в Україні рішень іноземних судів, міжнародних комерційних арбітражів; особливості виконання рішень третейських судів.

**Компетентності, які посилюються** **(зв’язок дисципліни з ОП):**

**ФК06** Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію (в рамках ОК студенти здійснюють критичну оцінку реального виконавчого документа і формують обгрунтовану заяву до суду про виправлення помилок у ньому)

**ФК07** Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні (в рамках ОК студенти виконують завдання з визначення місця виконання і підвідомчості конкретного виконавчого документу у змодельованій ситуації, а також формують заяву про звернення виконавчого документу до примусового виконання в рамках господарського судочинства)

**ФК18** Здатність аналізувати правове забезпечення високотехнологічного бізнесу та цифровізації у сфері публічного управління та адміністрування (в рамках ОК студенти аналізують правове забезпечення функціонування Автоматизованої системи виконавчого провадження (АСВП), Єдиного реєстру боржників)

**ФК19** Здатність розуміти особливості правового регулювання високотехнологічного бізнесу та цифровізації у сфері публічного управління та адміністрування в умовах сталого розвитку ( в рамках ОК студенти аналізують законодавство щодо роботи системи електронних торгів арештованим майном (СЕТАМ)

**Очікувані результати навчання, які поглиблюються внаслідок опанування навчальної дисципліни:**

**ПРН19** Критично осмислювати правове регулювання високотехнологічного бізнесу та цифровізації у сфері публічного управління та адміністрування (в рамках ОК студенти аналізують проблематику правового регулювання процедур звернення до виконання виконавчого документу в електронній)

**В результаті вивчення дисципліни студент зможе:**

* правильно оформити і належним чином пред’явити виконавчий документ до виконання;
* правильно встановлювати місце виконання рішення та підвідомчість виконавчих проваджень органам державної виконавчої служби;
* надавати юридичну оцінку діям та рішенням державного виконавця та інших учасників виконавчого провадження з метою захисту інтересів суб’єктів господарювання;
* самостійно оцінювати матеріали виконавчого провадження, формуючи відповідні правові позиції; складати обґрунтовані клопотання сторін у виконавчому провадженні;
* надавати правову оцінку ситуаціям, які виникають під час здійснення виконавчого провадження, і забезпечувати адекватне юридичне реагування;
* обґрунтовано оскаржувати дії та рішення виконавця.

**Студент отримає досвід:**

* виявлення недоліків виконавчого документа, встановлення місця виконання рішення та підвідомчості виконавчих проваджень органам ДВС та приватним виконавцям;
* моделювання правової поведінки учасників виконавчого провадження;
* юридичної оцінки правопорушень у виконавчому провадженні.

# 2 Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Знання, одержані студентами в результаті вивчення дисциплін «Цивільне право», «Цивільне процесуальне право», «Адміністративне право», «Адміністративне процесуальне право», «Господарське право», «Господарське процесуальне право» бакалаврського РВО.

# Зміст навчальної дисципліни

|  |
| --- |
| **Тема 1.1. Поняття, зміст і принципи виконавчого провадження**  Поняття виконавчого провадження. Історія виникнення та розвитку виконавчого прова­дження. Виконавче провадження за часів Київської Русі, Російської імперії та Української РСР. Міс­це виконавчого провадження в правовій системі України. Виконавче провадження і цивільний процес. Метод правового регулювання виконавчих правовідносин: диспозитивність чи імперативність (санкціонований примус). Виконавче провадження і адміністративний процес. Ознаки виконавчого провадження. Складові (структура) виконавчих правовідносин: суб’єкти, об’єкти, зміст.  Принципи виконавчого провадження. Принцип верховенства права як визначальний у діяльності органів державної виконавчої служби. Принцип законності. Принцип сприяння громадянам і організаціям. Принцип обов'язковості вимог дер­жавного виконавця. Принцип своєчасності виконання рішень, пе­редбачених законом. Принцип повного виконання рішень. Принцип неупередженості державного виконавця. Принцип пріоритетності звер­нення стягнення на майно боржників. Принцип одноособовості прийняття рі­шення в конкретному виконавчому провадженні. Принцип доступності й гарантованості захисту прав сторін у виконавчому провадженні. Принцип рівності усіх учасників виконавчого провадження перед законом. Принцип змагальності у доказовій діяльності при здійсненні виконавчого провадження.  Нормативно-правове забезпечення виконавчого провадження. Закони України «Про виконавче провадження», «Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів», Інструкція з організації примусового виконання рішень. |
| **Тема 1.2. Суб’єкти виконавчого провадження: державний і приватний виконавець**  Класифікація суб’єктів виконавчого провадження. Суб’єкти виконавчого провадження і учасники виконавчого провадження. Державна виконавча служба України (ДВС) як підрозділ МЮ України. Система державної виконавчої служби України. Державний виконавець: вимоги до посади, правовий статус.  Приватний виконавець: статус, компетенція і відповідальність. Вимоги до приватного виконавця. Система приватних виконавців. Асоціація приватних виконавців України. Проблемні питання в роботі приватних виконавців.  Права і обов’язки виконавця.  Примусове виконання рішень іншими органами та установами.  Сторони у виконавчому провадженні: стягувач і боржник. Представники сторін виконавчого провадження. Права і обов’язки сторін виконавчого провадження. Участь експертів, спеціалістів та суб'єктів оціночної діяльності - суб'єктів господарювання у виконавчому провадженні. Залучення понятих до проведення виконавчих дій. Інші учасники виконавчого провадження. Права і обов’язки інших учасників виконавчого провадження. Відводи у виконавчому провадженні. |
| **Тема 1.3.** **Загальні умови виконавчого провадження**  Виконавчі документи за рішеннями, що підлягають примусовому виконанню. Вимоги до виконавчого документа. Підстави для відкриття виконавчого провадження. Місце виконання рішення. Підвідомчість виконавчих проваджень органам ДВС. Строки пред'явлення виконавчих документів до виконання: перебіг, переривання та поновлення. Порядок пред’явлення та прийняття виконавчого документа до виконання. Підстави та порядок відмови у відкритті виконавчого провадження. Автоматизована система виконавчого провадження. Єдиний реєстр боржників. |
| **Тема 1.4. Процесуальні питання, пов’язані з виконанням судових рішень у господарських та адміністративних справах**  Звернення судових рішень до виконання. Виправлення помилки у виконавчому документі та визнання його таким, що не підлягає виконанню. Зупинення виконання судового рішення. Поновлення пропущеного строку для пред’явлення виконавчого документа до виконання. Відстрочення або розстрочення виконання судового рішення, зміна способу та порядку виконання судового рішення. Заміна сторони виконавчого провадження. Поворот виконання судових рішень. Судовий контроль за виконанням судових рішень у господарських та адміністративних справах. Оскарження рішень, дій або бездіяльності посадових осіб державної виконавчої служби. Що робити, якщо відповідні посадові особи ВС не реагують на скарги учасників виконавчого провадження. Контроль за законністю виконавчого провадження. Посадові особи, які мають право здійснювати перевірку законності виконавчого провадження. Витребування виконавчого провадження. |
|  |
| **Тема 2.1. Порядок звернення стягнення на майно та доходи боржника**  Звернення стягнення на кошти боржника в національній та іноземній валюті. Звернення стягнення на рухоме і нерухоме майно боржника. Черговість задоволення вимог стягувачів. Особливості звернення стягнення на заставлене майно. Звернення стягнення на майно боржника, що перебуває у інших осіб. Порядок опису, арешту і вилучення майна боржника. Визначення вартості майна боржника виконавцем та іншими особами. Оцінка майна боржника та її оскарження. Зберігання арештованого майна. Зняття арешту з майна. Передача стягувачу предметів, зазначених у виконавчому документі. Особливості звернення стягнення на майно та кошти юридичної особи.  Порядок реалізації майна боржника, на яке звернено стягнення. Особливості звернення стягнення на нерухоме майно. Положення про порядок проведення прилюдних торгів з реалізації арештованого нерухомого майна. Порядок реалізації арештованого майна шляхом проведення електронних торгів. Система електронних торгів арештованим майном (СЕТАМ)  Умови звернення стягнення на доходи боржника. Відрахування із доходів боржника. Розмір відрахувань із доходів боржника. Кошти, на які не може бути звернено стягнення. |
| **Тема 2.2. Особливості виконання судових рішень у господарських справах**  Наказ господарського суду як виконавчий документ. Ухвала господарського суду як виконавчий документ. Особливості виконання ухвал господарського суду про забезпечення доказів і позову. Особливості виконання рішень щодо державних підприємств, установ і організацій. Примусове виконання рішень у процедурі банкрутства. Діяльність приватних агенцій з розшуку майна. АРМА: статус і особливості діяльності. Умови визнання та виконання рішення іноземного суду, що підлягає примусовому виконанню. Вимоги до клопотання про надання дозволу на примусове виконання рішення іноземного суду. Розгляд клопотання про надання дозволу на примусове виконання рішення іноземного суду. Звернення до примусового виконання рішення іноземного суду.  Мирова угода у господарських справах. Проблематика виконання мирової угоди. Мирова угода в процесі виконання рішень господарських судів. Ухвала суду про затвердження мирової угоди як виконавчий документ. Проблематика виконання ухвал про затвердження мирової угоди. |
| Особливості звернення стягнення на частку у ТОВ. Звернення стягнення на цінні папери на рахунках у депозитарних установах. Обмеження на операції з цінними паперами під час клірингу. Порядок реалізації цінних паперів. Особливості складання постанови про опис та арешт майна. Особливості оцінки майна різних видів. Арешт і реалізація дорогоцінних металів і каміння. Звернення стягнення на готівку. Акти про передачу майна та про вилучення майна. Особливості виконання виконавчих написів на аграрних розписках. |
| **Тема 2.3. Особливості виконання рішень третейських судів та арбітражів**  Виконання рішень національних і міжнародних арбітражів.Нью-Йоркська конвенція про визнання та виконання іноземних арбітражних рішень 1958 року, Закон України «Про міжнародний комерційний арбітраж», ГПК і ЦПК України про визнання і виконання рішень третейських судів та арбітражів. Порядок видачі наказу на примусове виконання рішення третейського суду. Порядок розгляду заяви про видачу наказу на примусове виконання рішення третейського суду. Підстави для відмови у видачі наказу на примусове виконання рішення третейського суду. Ухвала господарського суду про видачу наказу на примусове виконання рішення третейського суду або про відмову у його видачі. Умови визнання та надання дозволу на виконання рішення міжнародного комерційного арбітражу. Подання заяви про визнання і надання дозволу на виконання рішення міжнародного комерційного арбітражу. Порядок розгляду заяви про визнання і надання дозволу на виконання рішення міжнародного комерційного арбітражу. Ухвала суду про визнання і надання дозволу на виконання рішення міжнародного комерційного арбітражу або про відмову у визнанні і наданні дозволу на виконання. Добровільне виконання рішення міжнародного комерційного арбітражу про стягнення грошових коштів. |
| **Тема 2.4. Особливості виконання судових рішень в адміністративних справах**  Загальні умови виконання рішень, за якими боржник зобов'язаний особисто вчинити певні дії або утриматися від їх вчинення. Шляхи підвищення ефективності примусового виконання рішень немайнового характеру. Механізми примусу боржника до виконання рішення немайнового характеру.  Виконання судових рішень про визнання протиправним та нечинним нормативно-правового акта чи окремих його положень. Виконання судових рішень про визнання протиправним та скасування індивідуального акта чи окремих його положень. Виконання рішення про зобов’язання вчинити дії або утриматися від вчинення дій. Виконання рішення про заборону вчиняти дії. Виконання інших рішень немайнового характеру.  Виконання рішень про стягнення з відповідача - суб’єкта владних повноважень коштів на відшкодування шкоди, заподіяної його протиправними рішеннями, дією або бездіяльністю. Стягнення коштів з державного органу. Роль державного казначейства у виконанні рішень. Бюджетні програми щодо стягнень за рішеннями судів.  Примирення сторін в адміністративній справі. Ухвала про затвердження умов примирення як виконавчий документ.  Виконання рішень про затримання чи примусове видворення іноземця чи особи без громадянства за межі України. |
| **Тема 2.5. Виконання рішень у справах про адміністративні правопорушення**  Звернення до виконання постанови про накладення адміністративного стягнення. Порядок виконання постанови про накладення адміністративного стягнення. Порядок виконання постанови про накладення адміністративного стягнення у вигляді штрафу за правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксоване в автоматичному режимі, або про порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, зафіксоване в режимі фотозйомки (відеозапису). Відстрочка виконання постанови про накладення адміністративного стягнення. Порядок виконання постанови про винесення попередження. Виконання постанови про накладення штрафу. Особливості виконання постанов про накладення окремих адміністративних стягнень. |

# Навчальні матеріали та ресурси

**Базова література:**

1. Виконавче провадження : навч. посіб. (у схемах і таблицях) (електронне видання) / Ю. М. Юркевич, О. Б. Верба-Сидор, Н. М. Грабар та ін.; за ред. канд. юрид. наук, доц. О. Б. ВербиСидор. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2020. 600 с.

**Посібник доступний за посиланням в мережі Інтернет:**

<http://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/3221/1/%D0%92%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%B2%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%B4%D0%B6_5-10-2020_%D0%91%D0%86%D0%91%D0%9B%20%281%29.pdf?fbclid=IwAR3qOHGxpbBLjwqgVOlQQp9PDpjatIMECLDDPX4BBP9AULXYTN93U7tXKto>

1. Попов, К. Л. Виконання рішень у господарських та адміністративних справах: комплекс навчально-методичного забезпечення дисципліни [Електронний ресурс] : навч. посіб. для здобувачів ступеня магістра за освітньою програмою «Господарське та адміністративне право і процес» спеціальності 081 Право / К. Л. Попов ; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Електронні текстові данні (1 файл: 2,29 Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2023. – 154 с. – Назва з екрана. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/66810>
2. Інструкція з організації примусового виконання рішень, затверджена Наказом Міністерства юстиції України від 02 квітня 2012 № 512/5 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0489-12#Text>.
3. Положення про автоматизовану систему виконавчого провадження, затверджене Наказом Міністерства юстиції України від 05.08.2016 р. № 2432/5 URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1126-16>.
4. Про виконавче провадження: Закон України від 02.06.2016 р. № 1404-VІІІ. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1404-19/print1477236180844623>
5. Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів: Закон України від 02.06.2016 р. № 1404-VІІІ. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1403-19/print1477236180844623>
6. Порядок реалізації арештованого майна, затверджений Наказом Міністерства юстиції України від 29.09.2016  № 2831/5 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1301-16#n8>

**Додаткова література:**

1. Виконавче провадження: навч.-практ. посіб. / [Комаров В. В. та ін.]; за заг. ред. проф. В. В. Комарова. – Харків: Право, 2014. – 703 с.
2. [Ігонін Р.В](http://irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_all/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=EC&P21DBN=EC&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=fullw&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=3&S21P02=0&S21P03=A=&S21COLORTERMS=0&S21STR=%D0%86%D0%B3%D0%BE%D0%BD%D1%96%D0%BD%2C%20%D0%A0%D1%83%D1%81%D0%BB%D0%B0%D0%BD%20%D0%92%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%B8%D1%81%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87). Організаційно-правові засади діяльності суб'єктів виконавчого провадження (теоретичні аспекти): навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Р. В. Ігонін, К. В. Шкарупа, О. І. Сеньків. – Ірпінь: Нац. ун-т ДЛС України, 2010. – 203 с.
3. Інструкція про порядок розгляду звернень та особистого прийому громадян у Міністерстві юстиції України, в установах та організаціях, що належать до сфери його управління, затверджена Наказом Міністерства юстиції України від 15 лютого 2017 року № 388/5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0229-17#Text>.
4. Науково-практичний коментар до законів України «Про державну виконавчу службу», «Про виконавче провадження» / В. Б. Авер'янов [та ін.] ; відп. ред. О. В. Лавринович. – К.: Юрінком Інтер, 2005. – 320 с.
5. Положення про провадження депозитарної діяльності, затверджене рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 23.04.2013 № 735. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1084-13#Text>
6. Порядок ведення Державного реєстру обтяжень рухомого майна, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 5 липня 2004 р. № 830. [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/830-2004-%D0%BF#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/830-2004-%D0%BF" \l "Text)
7. Порядок взаємодії органів державної виконавчої служби та митниць Державної фіскальної служби під час передавання майна, конфіскованого за рішеннями судів, та розпорядження ним, Міністерства фінансів України 23.03.2018  № 892/5/379 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0362-18#Text>.
8. Порядок виконання рішень про стягнення коштів державного та місцевих бюджетів або бюджетних установ, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 3 серпня 2011 р. № 845 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/845-2011-%D0%BF#Text>.
9. Порядок витребування та проведення перевірки виконавчого провадження, затверджений Наказом Міністерства юстиції України від 1 грудня 2004 р. № 136/5 URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/v136_323-04>.
10. Порядок надання інформації Державною податковою службою України на запити органів державної виконавчої служби та приватних виконавців, затверджений Наказом Міністерства юстиції України, Міністерства фінансів України 21 липня 2020 року № 2483/5/436 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0690-20#Text>.
11. Порядок реалізації на фондовій біржі цінних паперів, на які звернено стягнення, затверджено Рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 25.12.2012 № 1853 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0159-13#Text>
12. Порядок розпорядження майном, конфіскованим за рішенням суду і переданим органам державної виконавчої служби, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2002 р. № 985 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/985-2002-%D0%BF#Text>.
13. Про гарантії держави щодо виконання судових рішень: Закон України від 5 червня 2012 року № 4901-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4901-17#Text>.
14. Про депозитарну систему України Закон від 6 липня 2012 року № 5178-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5178-17#Text>
15. Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень Закон від 01.07.2004 р. № [1952-IV](https://zakon.rada.gov.ua/go/1952-15) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15#Text>
16. Про забезпечення вимог кредиторів та реєстрацію обтяжень Закон України від 18 листопада 2003 року № 1255-IV URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1255-15#Text>
17. Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю: Закон від 06 лютого 2018 року № 2275-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2275-19#Text>
18. [Фурса С.Я](http://irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_all/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=EC&P21DBN=EC&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=fullw&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=3&S21P02=0&S21P03=A=&S21COLORTERMS=0&S21STR=%D0%A4%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B0%2C%20%D0%A1%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B0%20%D0%AF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%96%D0%B2%D0%BD%D0%B0). Закони України «Про державну виконавчу службу», «Про виконавче провадження», «Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини»: науково-практ. коментар / заг. ред. С. Я. Фурса. – К.: Видавець Фурса С.Я.; - К.: КНТ, 2008. – 1169 с.
19. [Штефан М.Й](http://irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_all/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=EC&P21DBN=EC&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=fullw&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=3&S21P02=0&S21P03=A=&S21COLORTERMS=0&S21STR=%D0%A8%D1%82%D0%B5%D1%84%D0%B0%D0%BD%2C%20%D0%9C%D0%B8%D1%85%D0%B0%D0%B9%D0%BB%D0%BE%20%D0%99%D0%BE%D1%81%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87). Виконання судових рішень: навч. посібник / М. Й. Штефан [та ін] ; шеф-ред. В. С. Ковальський. – К.: Юрінком Інтер, 2001. – 320 с.

Для пошуку НПА, судової практики та практики ВП необхідно використовувати офіційні інтернет-портали:

1. Офіційний веб-портал судової влади України URL: <http://court.gov.ua/>
2. Офіційний веб-портал Верховної Ради України URL: <http://rada.gov.ua/>
3. Сайт Департаменту ДВС URL: <https://minjust.gov.ua/ddvs>
4. Система електронних торгів арештованим майном URL: <https://setam.net.ua/>
5. Єдиний реєстр боржників URL: <https://erb.minjust.gov.ua/#/search-debtors>
6. Автоматизована система виконавчого провадження URL: <https://asvpweb.minjust.gov.ua/#/search-debtors>
7. Сайт ДП «Національні інформаційні системи» URL: <https://nais.gov.ua/>

# Навчальний контент

# 4. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

При викладанні навчальної дисципліни використовуються наступні групи методів навчання:

1) методи за джерелами знань – словесні (бесіда, лекція, інструктаж, робота з книгою, репродуктивний метод), наочні (демонстрація, ілюстрація), практичні (практична робота, вправи);

2) методи навчання за характером логіки пізнання (індуктивний, дедуктивний);

3) методи навчання за рівнем самостійної розумово-пізнавальної діяльності (проблемний виклад, частково-пошуковий метод, дослідницький метод, метод проблемного викладання).

Лекція — це метод, за допомогою якого педагог надає структуровану теоретичну інформацію. Практична робота спрямована на використання набутих знань у розв´язанні практичних завдань, визначенні способу та тактики захисту інтересів кожної окремої сторони спору, складанні процесуальних документів належної форми та змісту.

Проблемний виклад передбачає створення викладачем проблемної ситуації, допомогу студентам у виділенні та "прийнятті" проблемного завдання, використанні словесних методів (лекції, пояснення) для активізації мисленнєвої діяльності студентів, спрямованої на задоволення пізнавального інтересу шляхом отримання нової інформації.

# 5. Самостійна робота студента

Основним видом самостійної роботи студента в рамках курсу є опанування лекційного матеріалу, дослідження положень нормативних актів та підготовка до практичних занять.

# Політика та контроль

# 6. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

На лекціях висвітлюється зміст основних етапів виконавчого провадження. Вітаються питання від студентів до викладача під час лекції. Викладач може ставити питання окремим студентам або загалом аудиторії. Допускається і вітається діалог між студентами і викладачем на лекції.

На практичних заняттях студенти відпрацьовуватимуть навички вирішення завдань, з якими зустрічаються представники стягувачів, боржників чи виконавці.

Очікується, що студенти демонструватимуть уміння логічно і обґрунтовано викладати свою думку з питань теми заняття. Під час семінарських (практичних занять) викладач організовуватиме дискусії зі студентами або між студентами, студенти мають уважно слухати один одного, критикувати чи доповнювати відповіді один одного.

Кожен студент має бути готовим до презентації правової позиції чи просто своєї обґрунтованої думки з будь-якого питання, винесеного на практичне заняття. Готування окремих доповідей для презентації на практичному занятті здійснюється лише за бажанням студента після узгодження відповідної тематики з викладачем і лише в межах теми заняття. На заняттях використовуватиметься кейс-стаді, «метод Сократа».

**Політика університету**

**Процедура оскарження результатів контрольних заходів оцінювання.**

Студенти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів. Для цього потрібно звернутись до викладача в письмовій формі та очікувати відповідного роз’яснення.

**Академічна доброчесність**

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: https://kpi.ua/code.

**Норми етичної поведінки**

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: https://kpi.ua/code.

# 7. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (РСО)

Рейтинг студента з дисципліни «Виконання рішень у господарських та адміністративних справах» складається з балів, що отримуються за:

1) доповіді, відповіді, виконання завдань та доповнення відповідей інших студентів у процесі дискусії на семінарських (практичних) заняттях;

2) модульну контрольну роботу (МКР)

3) відповідь на екзамені.

**Система рейтингових (вагових) балів та критерії оцінювання:**

**1. Робота на семінарських (практичних) заняттях (максимальна кількість балів складає 40 (для заочної форми – 10):**

|  |  |
| --- | --- |
| Надання переважно повних і аргументованих, логічно викладених відповідей, висловлення власної позиції з дискусійних питань або повністю правильне виконання завдань з відповідним обгрунтуванням, у поєднанні зі слушними доповненнями відповідей інших студентів у процесі дискусії | 2,5 |
| Надання переважно аргументованих відповідей або правильне виконання завдань з незначними неточностями, порушеннями логіки викладення відповіді чи обґрунтування при вирішенні задачі | 2 |
| Надання в цілому правильних, але неповних відповідей з декількома неточностями або помилками при виконанні завдань | 1,5 |
| Надання відповідей з численними значними похибками або вирішення задач з грубими помилками; неподання обгрунтування при виконанні завдань, які свідчать про непідготовленість та незнання відповідного матеріалу | 1 |
| Відсутність на заняттях, відмова відповідати | 0 |

*2. Модульний контроль (максимальна кількість балів за МКР складає 10 (40) передбачає виконання завдань та відповіді на тестові питання за темами програми дисципліни (кожне завдання – 5 (20) балів).*

|  |  |
| --- | --- |
| Повна, чітка, викладена в певній логічній послідовності відповідь на всі поставлені питання завдання, що свідчить про глибоке розуміння суті питання, ознайомлення студента не лише з матеріалом лекцій, але й з підручником та додатковою літературою; висловлення студентом власної позиції щодо дискусійних проблем, якщо такі порушуються у питанні; відповідна кількість відповідей на тестові питання | 5  (16-20) |
| Не зовсім повна або не достатньо чітка відповідь на поставлені у завданні питання, що свідчить про правильне розуміння суті питання, ознайомлення студента з матеріалом лекцій та підручника; незначні неточності у відповідях; відповідна кількість відповідей на тестові питання | 4  (11-15) |
| Неправильна відповідь на питання завдання, що свідчить про поверхове ознайомлення студента з навчальним матеріалом або значні похибки у відповідях; відповідна кількість відповідей на тестові питання | 3  (5-10) |
| Неправильна відповідь, що свідчить про неправильне розуміння матеріалу, але намагання студента висловити власне розуміння суті поставленого у завданні питання; відповідна кількість відповідей на тестові питання | 1-2  (1-4) |
| Немає відповіді | 0 |

**Умови проведення календарного контролю**:

Календарний контроль проводиться шляхом визначення поточного рейтингу студента на час контролю.

Умовою позитивного результату календарного контролю є значення поточного рейтингу студента не менше, ніж 50 % від максимально можливого на час контролю. В іншому випадку студент вважається таким, що отримав незадовільні результати календарного контролю.

***Розрахунок шкали (R) рейтингу:***

Сума вагових балів контрольних заходів протягом семестру (рейтинг) складає:

***RС = 40 + 10 (10+40) = 50 балів.***

Необхідною умовою допуску до екзамену є рейтинг (**Rс**) не менше 50% від 50 балів, тобто 25 балів.

На екзамені студенти усно відповідають на питання (виконують завдання). Екзаменаційний білет складається з п’ятьох завдань різного рівня складності: два практичні завдання і три теоретичні питання.

Підсумкова оцінка за дисципліну складається із суми балів за результатами поточного контролю та виконання завдань на екзамені.

**Критерії оцінювання екзамену**

*Екзамен (максимальна кількість балів складає 50) передбачає відповіді на три питання за темами програми дисципліни (кожне питання – 10 балів)*

|  |  |
| --- | --- |
| Повна, чітка, викладена в певній логічній послідовності відповідь на поставлене питання, що свідчить про глибоке розуміння суті питання, ознайомлення студента не лише з матеріалом лекцій, але й з підручником та додатковою літературою; висловлення студентом власної позиції щодо дискусійних проблем, якщо такі порушуються у питанні; | 9-10 |
| Не зовсім повна або не достатньо чітка відповідь на поставлене питання, що свідчить про правильне розуміння суті питання, ознайомлення студента з матеріалом лекцій та підручника; незначні неточності у відповідях; | 6-8 |
| Неправильна відповідь на питання, що свідчить про поверхове ознайомлення студента з навчальним матеріалом або значні похибки у відповідях; | 3-5 |
| Неправильна відповідь, що свідчить про неправильне розуміння матеріалу, але намагання студента висловити власне розуміння суті поставленого питання; | 1-2 |
| Немає відповіді | 0 |

*та виконання двох практичних завдань (кожне 10 бал.)*

|  |  |
| --- | --- |
| Повністю правильне виконання завдання | 9-10 |
| Виконання завдання з незначними недоліками | 6-8 |
| Виконання завдання зі значними недоліками | 3-5 |
| Порушення закону чи вимог завдання при виконанні, які демонструють нерозуміння відповідного законодавства або змісту завдання | 1-2 |
| Завдання не виконане | 0 |

**Заохочувальні бали нараховуються за:**

– участь у факультетській або університетській олімпіаді – 5 бали;

– написання опублікованих тез на наукових конференціях, семінарах, симпозіумах та круглих столах – до 5 балів;

Викладач може в кінці семестру додати до рейтингу 3-5 бали за надзвичайну активність, за 100 % відвідування тощо.

Сума заохочувальних балів не може перевищувати 5 балів.

Умови проведення календарного контролю:

Календарний контроль проводиться шляхом визначення поточного рейтингу студента на час контролю.

Умовою позитивного результату календарного контролю є значення поточного рейтингу студента не менше, ніж 50 % від максимально можливого на час контролю. В іншому випадку студент вважається таким, що отримав незадовільні результати календарного контролю.

**Календарний рубіжний контроль**

Метою проведення календарного рубіжного контролю є виявлення якості виконання графіка освітнього процесу студентами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерій | Перший | Другий |
| Термін | 8-й тиждень | 14-й тиждень |
| Умови отримання позитивного результату | більше 50% максимального поточного рейтингу | більше 50% максимального поточного рейтингу |

**Семестровий контроль**

Екзамен проходить в режимі співбесіди за теоретичними питаннями та з виконанням практичних завдань.

Здобувач має дати відповідь на екзаменаційні питання зі списку (Додаток 1), та виконати практичні завдання щодо моделювання в межах тематики дисципліни поведінки виконавця (стягувача, боржника) у виконавчому провадженні в різних ситуаціях.

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

|  |  |
| --- | --- |
| *Кількість балів* | *Оцінка* |
| 100-95 | Відмінно |
| 94-85 | Дуже добре |
| 84-75 | Добре |
| 74-65 | Задовільно |
| 64-60 | Достатньо |
| Менше 60 | Незадовільно |
| Не виконані умови допуску | Не допущено |

**Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):**

**Складено:** к.ю.н, доцент, доцент кафедри інформаційного, господарського та адміністративного права Попов К. Л.

**Ухвалено** кафедрою інформаційного, господарського та адміністративного права (протокол № 13 від 24.06.2024р.)

**Погоджено** Методичною комісією факультету соціології і права (протокол № 9 від 26.06.2024р).

# Додаток 1

**Питання для підготовки до екзамену**

1. Система органів примусового виконання України..
2. Проблемні питання у роботі державних виконавців.
3. Приватний виконавець: статус, компетенція і відповідальність.
4. Проблемні питання у роботі приватних виконавців.
5. Сторони та інші учасники виконавчого провадження
6. Права і обов’язки сторін виконавчого провадження
7. Виконавчі документи за рішеннями, що підлягають примусовому виконанню державною виконавчою службою.
8. Вимоги до виконавчого документа.
9. Встановлення місця виконання рішення та підвідомчості виконавчих проваджень відділам примусового виконання рішень.
10. Пред’явлення виконавчого документу до виконання
11. Підстави та порядок відмови у відкритті виконавчого провадження
12. Загальна характеристика роботи АСВП, ЄРБ.
13. Порядок опису, арешту і вилучення майна боржника.
14. Визначення вартості майна боржника виконавцем.
15. Зняття арешту з майна.
16. Порядок реалізації майна боржника, на яке звернено стягнення.
17. Визнання виконавчого документу таким, що не підлягає виконанню.
18. Заміна сторони виконавчого провадження.
19. Поворот виконання судових рішень.
20. Оскарження рішень, дій або бездіяльності посадових осіб державної виконавчої служби.
21. Особливості виконання ухвал господарського суду про забезпечення доказів і позову.
22. АРМА: статус і особливості діяльності.
23. Визнання та виконання рішення іноземного суду, що підлягає примусовому виконанню.
24. Порядок видачі наказу на примусове виконання рішення третейського суду.
25. Умови визнання та надання дозволу на виконання рішення міжнародного комерційного арбітражу.
26. Добровільне виконання рішення міжнародного комерційного арбітражу про стягнення грошових коштів.
27. Шляхи підвищення ефективності примусового виконання рішень немайнового характеру щодо суб’єктів владних повноважень.
28. Виконання судових рішень про визнання протиправним та нечинним нормативно-правового акта чи окремих його положень.
29. Виконання судових рішень про визнання протиправним та скасування індивідуального акта чи окремих його положень.
30. Виконання рішень про стягнення з відповідача - суб’єкта владних повноважень коштів на відшкодування шкоди, заподіяної його протиправними рішеннями, дією або бездіяльністю.
31. Порядок виконання постанови про накладення адміністративного стягнення.
32. Порядок виконання постанови про накладення адміністративного стягнення у вигляді штрафу за правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксоване в автоматичному режимі, або про порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, зафіксоване в режимі фотозйомки (відеозапису).
33. Особливості виконання постанов про накладення окремих адміністративних стягнень.