



Господарське право. Курсова робота Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

- Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Галузь знань	<i>08 Право</i>
Спеціальність	<i>081 Право</i>
Освітня програма	<i>Право</i>
Статус дисципліни	<i>Нормативна</i>
Форма навчання	<i>очна (денна), заочна</i>
Рік підготовки, семестр	<i>3 курс/весняний семестр</i>
Обсяг дисципліни	<i>1 кредит ECTS, 30 год.</i>
Семестровий контроль/ контрольні заходи	<i>залік</i>
Мова викладання	<i>Українська</i>
Інформація про керівника курсу / викладачів	<i>К.ю.н., доцент Подоляк Світлана Анатоліївна, podolyak.svetlana@iil.kpi.ua</i>

- Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Курсова робота – це самостійна, під керівництвом викладача, науково-дослідна, письмова робота з обраної теми, яка містить теоретичний матеріал, аналіз судової практики, та/або правозастосовної практики підприємств, установ, організацій, а також висновки щодо проблеми, яка досліджувалася, і пропозиції щодо вдосконалення законодавства, локальних нормативно-правових актів та/або практики їх застосування.

Наукова робота виявляє здатність студента до самостійного осмислення проблеми; формує початкові вміння здійснювати наукове дослідження, чітко й логічно викладати свою думку; перевіряє рівень володіння сучасними методами навчання, здатність застосовувати здобуті теоретичні знання на практиці, а також уміння формулювати висновки, рекомендації, пропозиції, оформляти результати проведеного дослідження.

Основна мета спрямована на формування таких **загальних та фахових компетентностей**, як:

- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями в сфері господарського права;
- здатність розуміти ретроспективи формування правових та державних інститутів у контексті їх впливу на сучасну правову систему;
- здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин у господарсько-правових відносинах;
- здатність до критичного та системного аналізу правових явищ;
- здатність застосовувати теоретичні знання в сфері господарського права, бізнесу, інформаційних технологій, інтелектуальної власності та інновацій у практичній діяльності правника;
- знання і розуміння ролі господарського права в розбудові цифрових економіки, суспільства та держави;
- здатність здійснювати юридичне супроводження діяльності суб'єктів господарювання.

За результатами вивчення освітнього компоненту студенти мають досягти таких програмних результатів:

- складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами;

- самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій;
- використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

У процесі роботи здобувачі освітніх послуг вдосконалюють і розвивають такі навички та вміння:

- 1) самостійно формулювати проблему дослідження;
- 2) визначати мету, основні завдання, предмет, об'єкт дослідження;
- 3) здійснювати пошук і добір потрібної наукової інформації;
- 4) логічно і аргументовано висловлювати свої думки, пропозиції, робити висновки;
- 5) правильно оформлювати науково-довідковий матеріал;
- 6) публічно захищати підготовлену роботу (робити наукові повідомлення, відповідати на запитання, захищати свою точку зору тощо).

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Освітній компонент «Господарське право. Курсова робота» базується на навчальній дисципліні «Господарське право». Постреквізити: Курсова робота за тематикою освітньої програми студентів другого (магістерського) рівня освіти.

3. Зміст навчальної дисципліни

Виконання курсової роботи умовно складається з наступних етапів:

- 1) вибір теми курсової роботи, обговорення та узгодження її із науковим керівником;
- 2) підбір і опрацювання літератури з обраної тематики (нормативно-правових актів, монографій, посібників, статей і практичних матеріалів);
- 3) складання плану роботи за обраною темою та погодження такого плану з науковим керівником;
- 4) написання курсової роботи за обраною темою;
- 5) подання роботи керівникові відповідно до визначених строків;
- 6) одержання рецензії й усунення зазначених недоліків.
- 7) подання остаточного варіанту курсової роботи для перевірки на плагіат
- 8) захист курсової роботи

Вибір теми курсової роботи

Тематика курсових робіт додається до даних методичних рекомендацій і доводиться до відома здобувачів освітніх послуг. Здобувач освітніх послуг обирає тему самостійно згідно з запропонованого переліку тем курсових робіт і **повідомляє номер та назву теми викладачу, що керує виконанням курсової роботи** (або студент може запропонувати власну тему, попередньо узгодивши її з викладачем). Обрана тема реєструється у спеціальному журналі, що ведеться кафедрою. Зокрема, в Гуглформі, що розміщується на кафедральному акаунті (або у кафедральному Журналі реєстрації курсових робіт): вказується ПІБ здобувача освітніх послуг, номер академічної групи, тема і номер курсової роботи, ПІБ наукового керівника. Не допускається виконання декількома студентами однієї форми навчання курсової роботи за однаковою темою.

Після вибору та реєстрації теми курсової роботи здобувач освітніх послуг повинен уважно ознайомитись з методичними рекомендаціями для її виконання.

Підбір і опрацювання літератури та інших джерел

Роботу над темою слід починати із загального ознайомлення з нею: прочитати відповідні розділи з підручника, посібника, конспекту лекцій, тощо. Після цього самостійно підібрати нормативні акти, спеціальну літературу, матеріали юридичної практики та інші джерела відповідно до теми роботи, узгодити їх з керівником та опрацювати. Обравши тему, здобувач освітніх послуг здійснює самостійний пошук джерел правового регулювання правовідносин, які стосуються теми. Здійснюючи пошук, необхідно пам'ятати про ієрархію нормативно-правових актів, враховуючи межі їх дії: за колом осіб, за часом, за простором і територією. Положення чинного законодавства України повинні бути основою, на якій має ґрунтуватись дослідження теми. Здобувач освітніх послуг, який

здійснює аналіз норм вітчизняного законодавства, може порівнювати його із нормами законодавства інших країн.

Спеціальна література вибірково додається до цих методичних вказівок.

У процесі вивчення літератури слід робити виписки і записи, поступово групуючи матеріали з окремих питань.

Забороняється при написанні курсової роботи використовувати джерела інформації, створені: – на території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом;

– державною мовою держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом;

– фізичною особою, яка є громадянином (підданим) держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом;

- юридичною особою зареєстрованою на території держави-агресора або держави-окупанта, або кінцевим бенефіціарним власником (контролером) якої є резидент держави-агресора або держави-окупанта.

Курсова робота, яка містить вищезазначені джерела інформації, до захисту не допускається.

Структура плану залежить від теми курсової роботи, але, як правило, включає вступ, розділи, які між собою логічно взаємопов'язані та розкривають тему, підрозділи, загальні висновки, список використаних джерел, додатки (за потреби). Висновки до підрозділів не є окремим структурним елементом плану, проте здобувач має їх зробити (приблизно один-два абзаци в кінці кожного підрозділу). План повинен бути вміру деталізований, розгорнутий і не варто його поділяти на велику кількість підрозділів і пунктів (підпунктів). Виклад інформації в цьому випадку може відбуватись у межах розділів, що створить більш цілісну систему викладу матеріалу та прослідковування єдиної думки до пояснення проблемних питань.

План курсової роботи включає в себе:

Вступ

Розділ I – дається загальна характеристика питання, що розглядається та теоретичні основи об'єкта дослідження

1.1. ...

1.2. ...

Розділ II – характеристика певного інституту, явища, визначаються особливості, пов'язані з темою дослідження, подається аналіз певних проблем

2.1....

2.2. ...

Розділ III– аналізуються шляхи подолання певної проблеми в підручниках, посібниках, науковій літературі, судова практика, іноземний досвід; вдосконалення положень змісту відповідних нормативно-правових актів.

3.1.....

3.2

Третій розділ може не мати підрозділів.

Висновки

Текст курсової роботи повинен бути відредагованим, стилістично витриманим у відповідності до вимог наукового дослідження.

Здобувач освітніх послуг має розуміти, що оскільки це робота юридичного спрямування, то й мова викладу має бути конкретною, із застосуванням юридичних термінів, логічною, витриманою. Не можна перетворювати роботу на публіцистичну статтю чи художній твір.

Виконана курсова робота повинна бути оформлена відповідно до вимог, які викладені в цих методичних рекомендаціях, і у встановлений строк передається на кафедру для реєстрації і подальшого рецензування науковим керівником.

Захист курсової роботи здійснюється прилюдно за присутністю всіх студентів навчальної групи. Сам захист приймає комісія у складі наукових керівників, що керують виконанням курсової роботи. До комісії може входити завідувач кафедри та інші науково-педагогічні працівники кафедр.

Процедура захисту передбачає стислий виклад здобувачем освітніх послуг головних проблем дослідження та шляхи їх вирішення, обговорення основних результатів. **Виступ студента - до 5 хвилин.** Оцінка вноситься у відомість та залікову книжку студента і перегляду (перезахисту) не підлягає (крім випадків в разі захисту на оцінку «незадовільно»).

Зміст курсової роботи повинен відповідати обраній темі та складеному плану. Не погоджений з науковим керівником план є підставою для недопуску до захисту курсової роботи.

Загалом курсова робота повинна складатися з титульного аркушу, плану, вступу, основної частини, висновків, списку використаних джерел і додатків (за потреби).

1. Титульний аркуш як перша сторінка роботи повинен містити наступні реквізити: назви навчального закладу, факультету, кафедри, теми роботи, прізвище, ім'я, по - батькові автора, факультет, курс і номер його групи, прізвище, ініціали, науковий ступінь і вчене звання керівника, місце й рік виконання роботи. **Важливо! Титульний аркуш не нумерується.**

2. Наступною сторінкою оформляється **зміст**, що повинен включати усі заголовки у роботі й номери сторінок, з яких починається відповідний розділ курсової роботи. Сторінка нумерується.

3. Вступ обсягом від 2 до 4 сторінок. У вступі обґрунтовується актуальність теми, її практичне значення, вказується наскільки тема розроблена в навчальному і науковому плані, мають бути посилання на прізвища науковців, роботи яких з цієї проблематики є опублікованими.

Далі студент має в загальному вигляді сформулювати актуальність теми, мету та завдання, які він ставить перед собою у цьому дослідженні; предмет і об'єкт дослідження, структуру курсової роботи (наприклад, «Робота складається зі вступу, основного тексту роботи, до якого входять три розділи, висновки, додатки (**якщо є**), список використаних джерел.

Актуальність теми курсового дослідження розглядається в контексті її доцільності для розвитку науки господарського права, господарського процесуального права чи трудового права, яку обґрунтовують завдяки критичному аналізу й порівнянню з вже відомими розв'язаннями проблеми. Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним, кількома реченнями слід висловити головне - сутність проблеми або завдання. Актуальність теми містить ще й короткий *огляд літератури*, який має продемонструвати рівень дослідження теми, що потребує подальшого вирішення. Огляд літератури має продемонструвати вміння студента працювати зі спеціальною літературою, систематизувати джерела, критично їх розглядати, виділяти суттєве, оцінювати зроблене раніше іншими дослідниками, визначати головне в сучасному стані вивчення теми. Матеріали такого огляду треба систематизувати в певному логічному зв'язку й послідовності. Тому перелік праць та їх критичний розгляд не обов'язково подавати в хронологічному порядку. Перераховуючи авторів наукових робіт слід дотримуватися правил алфавітного порядку прізвищ. В огляді називають і критично оцінюють публікації, що мають безпосереднє відношення до теми курсової роботи.

Формулювання мети та основних завдань курсової роботи. Залежно від того, наскільки зрозуміло і чітко сформульовано мету роботи, настільки вдалим будуть її основні завдання, план, організація виконання, стиль викладу. Правильне визначення мети роботи дасть змогу студенту виокремити в ній основний напрям дослідження, упорядкувати пошук і аналіз матеріалу, підвищити якість роботи, уникнути загальних міркувань.

Мета курсової роботи повинна бути тісно пов'язана з назвою її теми.

На основі сформульованої мети студент має визначити основні завдання, які необхідно розв'язати у процесі виконання курсової роботи. Завдання повинні конкретизувати основну мету роботи, а їх визначення пов'язано з назвами розділів та/або підрозділів.

Також доцільно пояснити, чому саме під таким кутом зору розкривається тема, чому окремим питанням приділяється особлива увага, а інші викладаються поверхово.

Об'єкт дослідження - це суспільні відносини, які породжують проблему й обрано для вивчення.

Предмет дослідження міститься в межах об'єкта й відповідає, головним чином, на питання: яким чином вивчаються суспільні відносини.

Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне й часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Саме на

нього спрямована основна увага виконавця, оскільки предмет дослідження визначає тему курсової роботи, яка визначається на титульному аркуші як її назва.

4. Основна частина курсової роботи викладається послідовно згідно з планом. Усі розділи роботи повинні бути логічно пов'язані між собою й у сукупності розкривати тему. Після кожного розділу потрібно формулювати короткі (0,5 сторінки) висновки, не виокремлюючи їх структурно.

Перший розділ повинен містити теоретичні й методологічні положення з вибраної теми (аналіз). Даний розділ є **основою** для дослідження прикладних питань у наступних розділах. Тут необхідно критично розглянути різні точки зору, висловити своє ставлення до дискусійних питань, охарактеризувати об'єкт дослідження.

У цьому розділі роботи необхідно відобразити використання теоретичних джерел. При цьому не допускається переписування тексту з підручників, монографій або іншої літератури. Повинна бути зроблена творча обробка матеріалу. Найважливіші теоретичні положення теми викладаються своїми словами і за необхідності підкріплюються цитатами. Цитати оформляються відповідно до бібліографічних правил і супроводжуються посторінковими посиланнями на використовуване джерело із вказівкою сторінок.

Важливо! Здобувач освітніх послуг повинен показати вміння сформулювати й викласти самостійно власну думку з того чи іншого питання, а не перетворювати курсову роботу на збірку цитат.

Під час роботи з літературою рекомендується знаходити проблемні ситуації, суперечливі погляди. Різні позиції авторів бажано відобразити у змісті роботи, викласти аргументи на їхню критику і підтримку. Після аналізу точок зору щодо дискусійних питань рекомендується викласти і власну позицію.

У **Розділах 2, 3** слід зробити глибоке дослідження нормативного матеріалу, а також аналіз зібраних матеріалів, які найбільш повно характеризують досліджуваний об'єкт. Результати аналізу використовуються для виявлення недоліків даної проблеми, резервів (шляхів) її поліпшення. Необхідно розкрити зміст запропонованих заходів щодо вдосконалення досліджуваного об'єкту (проблеми). Результати дослідження мають бути чітко сформульованими.

Бажано у курсовій роботі також **використовувати** приклади з правозастосовчої практики, дані офіційної статистичної звітності.

Що саме буде досліджуватися, здобувач освітніх послуг обирає самостійно або після консультації із керівником за умови того, що аналіз цих матеріалів дозволив йому повно та всебічно дослідити предмет курсової роботи і виконати усі завдання, поставлені у вступі, а отже і досягти мети роботи.

У разі аналізу документа, у якому викладено процесуальне рішення, доцільно звернути увагу на підстави прийняття даного рішення, інформування учасника, щодо якого воно прийняте.

Робота закінчується **висновками**, які автор сформулював у результаті проведеного дослідження. Бажано, щоб висновки були конкретними. Висновки мають бути щодо вирішення конкретних завдань, що спрямовані на досягнення чітко визначеної мети проведення дослідження та науково обґрунтовані.

Обсяг висновків не повинен бути меншим 2-3 сторінок. Тут **не повинно бути** таблиць, графіків, рисунків.

5. Список використаних джерел є важливою частиною курсової роботи, оскільки відображає здійснену роботу і глибину дослідження теми. Перед початком безпосереднього написання курсової роботи здобувач освітніх послуг повинен уважно вивчити всі рекомендовані до теми джерела. При цьому доцільно робити виписки з нормативних актів, книг, статей, інших джерел, зазначаючи на чернетці ті сторінки та видання, що найбільш важливі при висвітленні відповідних питань теми курсової роботи.

У список повинні бути включені тільки ті джерела, які дійсно використовувалися автором і на які є посилання у тексті роботи.

Список використаних джерел подається наприкінці курсової роботи (після Висновків, якщо в роботі відсутні Додатки; або ж після Додатків) в порядку згадування джерел та має бути оформлений відповідно до існуючих стандартів бібліографічного опису (див.: розроблений в 2015 році Національний стандарт України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»).

Важливо! Назва НПА має бути вказана точно відповідно до його офіційної назви. Необхідно також вказати й офіційне видання, де цей акт опубліковано.

У тексті роботи слід зробити виноски на використані джерела, які подавати в кінці відповідної сторінки.

При використанні літературних та інших нормативних матеріалів необхідно давати відповідні посилання на ці джерела в суворій відповідності до встановлених правил (стандартів). Запозичення тексту з чужих літературних та наукових творів без відповідного посилання на них забороняється. Якщо відсутні посилання на використану літературу та використано запозичений текст з чужих літературних творів без посилання на них, то курсова робота повертається для повторного виконання.

Після бібліографічного списку викладаються **додатки (за потреби)**: процесуальні документи, витяги з судових справ, статистичні дані, тощо.

Сторінки, на яких містяться додатки, не включають до загального обсягу курсової роботи. Тому не виключено, що здобувач освітніх послуг може додати до курсової роботи навіть судову справу у копіях, вживши заходів до неможливості ідентифікації за процесуальними документами даних про осіб - учасників процесу.

Матеріал роботи здобувач освітніх послуг повинен викладати послідовно, логічно взаємопов'язувати окремі його частини, повністю розкрити тему роботи. Для цього необхідно приділити увагу сучасним теоретичним і методичним розробкам, розглянути і творчо осмислити відповідну наукову літературу та періодичні видання, визначити своє ставлення до дискусійних питань теми роботи. На основі аналізу емпіричних або звітних даних, особистих вражень та узагальнень робляться необхідні висновки, висвітлюються досягнуті успіхи, зазначаються недоліки, а також даються пропозиції щодо подальшого удосконалення діяльності об'єкта досліджень.

Обсяг курсової роботи та її оформлення

Обсяг курсової роботи становить 20-25 сторінок, список використаних джерел – не менше 10 джерел з обов'язковим посиланням на них у тексті.

Поля верхні та нижні, ліві і праві — 2,0 см. Міжрядковий інтервал — 1,5. Шрифт Times New Roman, кегль – 14 (Word). Текст вирівнюється по ширині. Посилання на джерела необхідно робити по тексту у квадратних дужках із зазначенням номерів сторінок відповідно джерела. Наприклад: [3, с. 234] або [2, с. 35; 8, с. 215].

Нумерація сторінок наскрізна, арабськими цифрами; номер сторінки позначається у правому верхньому (або у правому нижньому) куті. Титульний лист не нумерується.

Будь-які скорочення слів, понять у викладі роботи (в заголовках, підзаголовках, плані, тексті, посиланнях на джерела та ін.), крім загальноприйнятих (наприклад, ГК України, ГПК України, КЗпП України, ст.), неприпустимі. Курсова робота, викладена з помилками, неграмотно, брудно, без полів чи з неприпустимими скороченнями слів, повертається для повторного виконання.

Курсова робота повинна бути підписана автором на останній сторінці після списку використаного нормативного матеріалу та літератури. Тут же треба зазначити дату (число, місяць та рік) фактичного подання роботи для реєстрації.

Курсова робота подається на кафедру у роздрукованому (паперовому) підшитому варіанті і на електронному носіїві (диск CD/DVD або надсилання на електронну адресу кафедри з значенням Темі листа: "Курсова робота_ПІБ студента_група студента_остаточна). Враховуючи ймовірність написання курсової роботи в період дистанційного навчання, це питання буде додатково узгоджуватись; про що буде повідомлено здобувачів.

Правила цитування

Цитування має використовуватися у всіх випадках, коли в роботі використовуються дані, взяті зі сторонніх джерел, а не отримані або створені безпосередньо автором. Отже, належне цитування й оформлення покликань (посилань) – основна умова уникнення академічного плагіату.

Коли необхідно позначати покликання на запозичення, що присутні в тексті курсової роботи в тексті:

1) **цитата** (якщо цитата з певного джерела наводиться за оригіналом, то має бути на нього покликання. Якщо цитата наводиться за оригіналом, в тексті роботи має бути джерело цитування («цитується за: вказується порядковий номер джерела зі списку використаних джерел, який додається до роботи»); допускається скорочення цитати, яке не веде до викривлення думки автора. **Важливо!** Місце скорочення має бути відзначене в цитаті квадратними дужками з трикрапкою всередині);

2) **від речення і більше** (текстовий фрагмент відтворений без змін, із незначними змінами або в перекладі з іншого джерела, має супроводжуватися покликанням на це джерело (винятки: текстові кліше - фрази, які не мають авторства і є загальноживаними));

3) **більше одного абзацу** (покликання на відповідний текст має міститися щонайменше один раз у кожному абзаці наукової роботи (винятки: абзац із формул та марковані списки – одне покликання наприкінці списку));

4) **використання в тексті нормативно-правового акту** (зазначається назва, дата ухвалення, дата останніх змін).

Порушення вищезазначених правил і їх недотримання розцінюватиметься як **плагіат**.

Не потребують посилань: 1) загальновідома інформація, а саме: факти, статистика тощо;

2) специфічна інформація для певної галузі (наприклад, чинна Конституція України була прийнята 28.06.1996 ...)

4. Навчальні матеріали та ресурси

Рекомендована література:

1. Господарське право (Загальна частина) : підручник / колектив авторів: Гарагонич О.В., Кологойда О.В., Кравець І.М., Пацурія Н.Б. [та 7 інших] ; за редакцією В.С. Щербини, В.В. Резнікової ; Київський національний університет імені Тараса Шевченка. Інститут права. Київ : Видавництво Ліра-К, 2021. (є в бібліотеці КПІ імені Ігоря Сікорського).

2. Господарське право : навчальний посібник / укладач А.А. Бутирський ; Міністерство освіти і науки України, Чернівці : Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича, 2020. 143 с. (є в бібліотеці КПІ імені Ігоря Сікорського).

3. Господарське право в умовах цифровізації економіки : навчальний посібник / О.М. Вінник, О.В. Шаповалова ; Національна академія правових наук України, Науково-дослідний інститут приватного права і підприємництва імені Ф. Г. Бурчака. 2020. 313 с. (є в бібліотеці КПІ імені Ігоря Сікорського).

4. Господарське право : навчальний посібник для студентів напряму підготовки 6.030401 "Право" / М.Г. Войтович, Є.І. Федик, С.С. Попадюк. Львів : Новий Світ-2000, 2019. 225 с. (є в бібліотеці КПІ імені Ігоря Сікорського).

5. Господарське право (загальна частина) : курс лекцій / О.М. Вінник ; Науково-дослідний інститут приватного права і підприємництва імені академіка Ф.Г. Бурчака НАПРН України. Київ : Ліра-К, 2018. 240 с. (є в бібліотеці КПІ імені Ігоря Сікорського).

6. Деревянко Б.В. Господарське право: особлива частина (правове регулювання господарських відносин в окремих галузях економіки) : навчальний посібник / д-р юрид. наук, проф. Б. В. Деревянко; МВС України, Донецький державний університет внутрішніх справ. Одеса : Видавничий дім «Гельветика», 2021. 314 с. URL: https://hozpravoreposit.kyiv.ua/bitstream/handle/765432198/136/Derevyanko_posibnik_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y

7. Актуальні проблеми господарського права (Особлива частина) : підручник / авторський колектив: Л.Ф. Винокурова, О.С. Горяєва, О.В. Клепікова, О.В. Кологойда [та 13 інших] ; за загальною редакцією В.С. Щербини, В.В. Резнікової ; Київський національний університет імені Тараса Шевченка, Юридичний факультет. Київ : Видавництво Ліра-К, 2020. 670 с. (є в бібліотеці КПІ імені Ігоря Сікорського).

8. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання : ДСТУ 8302:2015 / Нац. стандарт України. Вид. офіц. Введ. з 01.07.2016. К. : УкрНДНЦ, 2016. 16 с. URL : [DSTU8302-2015.pdf](https://www.kpi.ua/dstu8302-2015.pdf) (kpi.ua).

9. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII. URL : <http://www.zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

10. Кодекс честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». URL : <https://kpi.ua/code>.

11. Положення про систему запобігання академічному плагіату в КПІ ім. Ігоря Сікорського (затверджено наказом № 1/76 від 25.02.2020 р.)

12. Загальні рекомендації з підготовки, оформлення, захисту й оцінювання випускних кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти першого бакалаврського і другого магістерського рівнів / за ред. доц. М. І. Шинкарика. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 60 с.

Інформаційні ресурси:

1. Науково-технічна бібліотека ім. Г. І. Денисенка. URL: <https://www.library.kpi.ua/>

2. Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua/>
3. Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>
4. Судова влада України. URL : <http://court.gov.ua>
5. Офіційний веб-портал Верховної Ради України – <http://rada.gov.ua>
6. Офіційний веб-портал Кабінету Міністерств України – <http://kmu.gov.ua>
7. Офіційний веб-портал Президента України України – <http://president.gov.ua>.
8. Нормативно-правові акти України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua>
13. Єдиний державний реєстр судових рішень. URL : <http://reyestr.court.gov.ua>
14. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>

- Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Виконання курсової роботи, в основному, базується на теоретичних знаннях отриманих під час опанування здобувачем юридичних дисциплін таких як: господарське право, господарське процесуальне право та трудове право. Водночас, під час написання такої роботи необхідно більш поглиблено та творчо підійти до розуміння отриманих знань із даних дисциплін, що вимагає використання методів самостійного аналізу відповідного законодавства України, практики його застосування, тощо.

Важливою складовою курсової роботи є правильно обрані методи, що будуть використовуватись при викладенні знайденого та опрацьованого матеріалу. Робота має засвідчити, що здобувач освітніх послуг володіє професійними знаннями, вміє опрацьовувати нормативно-правовий матеріал, спеціальну літературу і використовувати їх для вивчення та узагальнення.

При виконанні курсової роботи потрібно уникати таких типових помилок:

- 1) відхід від теми (тема курсової роботи передбачає розкриття одних питань, а фактично розкриваються інші);
- 2) безсистемний виклад матеріалу, повторення одних і тих самих положень;
- 3) логічні помилки, невміння виокремити головне;
- 4) невдале поєднання теорії з фактичним матеріалом;
- 5) переписування матеріалу з друкованих видань;
- 6) посилання на нормативно-правові акти які втратили свою чинність як на діючі;
- 7) недотримання методичних рекомендацій щодо оформлення роботи.

6. Самостійна робота студента

Курсову роботу студент виконує самостійно, під керівництвом наукового керівника. Всього відведено 30 год на самостійну роботу студента.

Назва етапу роботи
Отримання (узгодження) теми та завдання
Підбір та вивчення літератури
Виконання розділу 1
Виконання розділу 2
Виконання розділу 3, Вступу та Висновків
Подання курсової роботи на перевірку
Захист курсової роботи

- Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Оформлення курсової роботи має відповідати викладеним вище вимогам.

Кожен студент повинен самостійно обрати свою тему курсової роботи. Написання двома й більше студентами однієї й самої теми не допускається. Зміна теми курсової роботи можлива лише за відповідною заявою.

Вагома увага при перевірці курсової роботи приділятиметься положенням академічної доброчесності.

Оформлення курсової роботи має відповідати викладеним вище вимогам. При цьому, важлива увага приділятиметься дотриманню студентом правил академічної доброчесності. Плагіат – привласнення авторства на чужий твір науки, літератури, мистецтва або на чуже відкриття, винахід чи раціоналізаторську пропозицію, а також використання у своїх працях чужого твору без посилання на автора. Плагіат необхідно розглядати як шахрайство, суть якого – у крадіжці чужої роботи або її частини і представленні її як власної.

Загалом, можна поділити на три основні типи плагіату:

- копіювання чужої роботи (як без, так і з відомою) та оприлюднення її під своїм іменем.
- представлення суміші власних та запозичених в інших аргументів без належного цитування джерел.
- перефразування чужої роботи без належно оформленого посилання на оригінального автора або видавця.

Ще одна проблема – робота студента з матеріалами та ідеями із певних джерел: необхідно наводити цитати з відповідними посиланнями. Для цього варто весь час запитувати себе, чи змогли б вони дійти цієї думки без чужої публікації. Якщо ні, то слід дати посилання на неї, а також навести аргументи та факти свого дослідження.

Студенти повинні зрозуміти, що не потрібно наводити цитати для опису загальної інформації, яку можна відшукати в загальнодоступних джерелах. Натомість інформацію зі спеціальних чи важкодоступних джерел слід цитувати завжди. Доречною буде і така порада: коли не певні, цитувати чи ні, цитуйте. Тож цитування має використовуватися у всіх випадках, коли в роботі використовуються дані, взяті зі сторонніх джерел, а не отримані або створені безпосередньо автором.

Порушення вказаних нижче правил і їх недотримання має розцінюватися як плагіат:

- якщо думка автора наводиться дослівно, то її слід взяти в лапки;
- якщо цитується великий уривок тексту, то він може не братися в лапки, натомість – виділяється або відбивається від решти тексту певним способом (набирається іншим кеглем, шрифтом, накресленням, відбивається від основного тексту більшими абзацними відступами тощо);
- допускається скорочення цитати, яке не веде до викривлення думки автора. Місце скорочення має бути відзначене в цитаті квадратними дужками з трикрапкою всередині;
- допускається перефразування цитати, зміна словоформ чи відмінків певних слів. В такому разі, цитата в лапки не береться, але в квадратних дужках обов'язково ставиться посилання на джерело (його порядковий номер зі списку використаних джерел, який додається до роботи, і сторінка).

керуючись Положенням про систему запобігання академічному плагіату в КПІ ім. Ігоря Сікорського (затверджено наказом № 1/76 від 25.02.2020 р.), курсові роботи будуть перевірятись на плагіат з метою сприяння дотриманню вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань, активізації самостійності й оригінальності під час створення авторського твору та усвідомлення відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування.

Текст остаточного варіанту курсової роботи подається науковому керівнику в електронному вигляді на етапі допуску до захисту.

Після перевірки на плагіат, керівник здійснює експертну оцінку роботи з урахуванням звіту подібності, робить висновок про оригінальність роботи, на основі якого ухвалюється рішення щодо допуску роботи до захисту. Якщо робота допускається до захисту, то здійснення заходів з перевірки на академічний плагіат вважається завершеним. У випадку виявлення у роботі запозичень без належного оформлення посилань чи інших технічних недоліків в розділах, які не описують безпосередньо авторське дослідження, або якщо кількість цитат перевищує обсяг, виправданий поставленою метою роботи, робота повертається автору-здобувачу вищої освіти на доопрацювання з можливістю повторного подання на розгляд керівника. Якщо після повторної перевірки на плагіат, будуть виявлені запозичення без належного оформлення посилань, або якщо автор-здобувач не усунить зауваження наукового керівника щодо плагіату це є підставою для недопуску до захисту курсової роботи.

Наукове керівництво

Для керівництва курсовою роботою здобувача освітніх послуг призначається науковий керівник із числа професорів, доцентів, викладачів кафедри. Науковий керівник допомагає студенту: визначити шляхи проведення дослідження; скласти план наукової роботи і графік виконання дослідження; оформити роботу відповідно до вимог щодо наукових досліджень.

Науковий керівник здійснює контроль за дотриманням графіка підготовки та написання студентом курсової роботи. Здобувачеві освітніх послуг надається можливість запропонувати свою тему курсової роботи відповідно до спеціалізації.

Строки подання та захисту роботи

Курсова робота подається здобувачами освітніх послуг не пізніше як за місяць до захисту курсової роботи. **Можливі зміни строків подання курсової роботи відповідно до визначеного графіку, який доводиться до відома здобувачів.**

Курсова робота, що надійшла на кафедру, реєструється та передається на рецензування науковому керівникові, а в окремих випадках — іншому викладачеві (за узгодженням з завідувачем кафедри). Він знайомиться з роботою, визначає її науковий рівень, дотримання вимог до оформлення, дає письмову рецензію на курсову роботу та допускає її до захисту або повертає для доопрацювання та усунення недоліків.

Захист курсової роботи здійснюється студентами відповідно до розкладу.

Процедура захисту курсової роботи відбувається за участі комісії у складі, що визначений завідувачем кафедри. Процедура захисту курсової роботи полягає у наступному: попередньо ознайомившись з письмовою рецензією на роботу, автор дає усні пояснення по суті критичних зауважень рецензента, відповідає на запитання членів комісії, обґрунтовує свої висновки додатковими аргументами.

Під час оцінювання курсової роботи враховується як її зміст, так і результати захисту.

Захищені курсові роботи здобувачам освітніх послуг не повертаються, а зберігаються на кафедрі та в архіві університетської бібліотеки (але не розміщуються у відкритому доступі). Якщо курсова робота є продовженням вже розробленої автором теми, або ця тема продовжує розроблятися ним далі, то йому тимчасово може бути видана захищена курсова робота з дозволу наукового керівника, з подальшим поверненням її на кафедру або факультет.

Здобувачі освітніх послуг, які не подали курсові роботи чи не з'явилися на їх захист у призначений термін, або отримали на захисті незадовільну оцінку, вважаються такими, що не виконали навчального плану.

Консультації з усіх інших питань, пов'язаних з виконанням курсової роботи, студенти можуть отримати безпосередньо у наукового керівника.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Критеріями оцінювання курсової роботи є: а) ступінь розробки теми; б) повнота охоплення і вивчення літератури стосовно до теми; в) використання спеціальної літератури, нормативних актів, юридичної та судової практики; г) творчий підхід до написання курсової роботи; д) правильність та наукова обґрунтованість висновків; е) самостійність викладення; ж) додержання розроблених рекомендацій. При оцінці курсової роботи враховуються: ступінь вивчення і розкриття теми, досягнення мети і завдань дослідження; уміння аналізувати зібраний матеріал; грамотність викладу; правильність оформлення, якість доповіді студента, аргументованість його відповідей на питання.

При виставленні оцінки особливо враховується самостійність і ініціативність студента при розробці теми роботи. При виставленні загальної оцінки курсової роботи враховуються: оцінки якості самої роботи (її змісту, оформлення і т.д.) і оцінки захисту курсової роботи студентом (за результатами співбесіди).

Роботу першочергово оцінює науковий керівник відповідно до попереднього рецензування. 60 балів - оцінка наукового керівника, 40 балів виноситься на захист курсової роботи.

За результатами застосування наведених у додатку 4 критеріїв оцінювання курсової роботи:

Оцінку "відмінно" або 95-100 балів (А за шкалою ECTS) отримує студент, який показав у курсовій роботі глибокі знання теми, творчо використовував їх для аналізу сучасного стану проблеми, зміг узагальнити фактичний матеріал і зробив висновки та пропозиції за результатами дослідження. Курсова робота, яка претендує на оцінку "відмінно", повинна мати: чітко визначені та обґрунтовані актуальність, проблему, об'єкт, предмет, мету і завдання дослідження. Зміст викладеного матеріалу повною мірою повинен відповідати структурній побудові роботи, має бути розкрита сутність кожного структурного компонента; вдало використані зібрані та проаналізовані практичні матеріали, результати анкетування працівників правоохоронних органів і суду; повною мірою надана відповідь на усі питання, що необхідно з'ясувати у межах практичних досліджень; чітко сформульовані та відповідають викладеним у роботі думкам висновки. На захисті доповідь студента повинна охоплювати всі аспекти та напрямки власного дослідження, які наведено в курсовій роботі. Мова доповідача має бути чіткою, не містити елементів позанаукової лексики, відповіді на всі поставлені запитання чіткі та ґрунтовні.

Оцінку «дуже добре» або 85-94 балів (B за шкалою ECTS) отримує студент, що показав у курсовій роботі і при її захисті достатні знання теми, висвітлив усі питання, усунув виявлені недоліки, але не виявив творчого ставлення до роботи. Письмова робота, яка претендує на зазначену оцінку, повинна мати: чітко визначені та обґрунтовані актуальність, проблему, об'єкт, предмет, мету і завдання дослідження. Зміст роботи має відповідати зазначеним характеристикам роботи. Допустимі зауваження щодо необхідності додаткового дослідження окремих аспектів проблеми у разі, якщо в роботі все ж такі існує логічно побудована структура викладеного матеріалу. На захисті доповідь студента повинна охоплювати всі аспекти та напрямки власного дослідження. Відповідь на окремі додаткові питання має бути чіткою.

Оцінку "добре" 75-84 балів (C за шкалою ECTS) отримує студент, що показав у курсовій роботі і при її захисті достатні знання теми, висвітлив усі питання, усунув виявлені недоліки, але не виявив творчого ставлення до роботи. Письмова робота, яка претендує на зазначену оцінку, повинна мати: визначені та обґрунтовані актуальність, об'єкт, предмет, мету і завдання дослідження. Зміст роботи має відповідати зазначеним характеристикам роботи. Допустимі зауваження щодо необхідності додаткового дослідження окремих аспектів проблеми у разі, якщо в роботі все ж такі існує логічно побудована структура викладеного матеріалу. Також допустимим є не у повній мірі надання відповідей на усі ті питання, що необхідно з'ясувати у межах практичних досліджень. Висновки повинні бути сформульовані чітко. На захисті доповідь студента повинна охоплювати всі аспекти та напрямки власного дослідження. Відповідь на окремі додаткові питання може бути не досить чітка.

Оцінки "задовільно" або 65-74 балів (D за шкалою ECTS) та «достатньо» або 60-64 балів (E за шкалою ECTS) отримує студент, що не повністю розкрив основні питання курсової роботи, або виклав їх недостатньо логічно, не повною мірою усунув виявлені недоліки і невпевнено доповідав при захисті роботи.

Курсова робота, яка претендує на зазначені оцінки, повинна мати: визначені актуальність, проблему, об'єкт, предмет, мету і завдання дослідження, які потребують корекції або доповнення. Зміст викладеного матеріалу вимагає додаткового опрацювання (не розкриті відповіді на усі питання, що необхідно з'ясувати, у роботі не достатньо використовується зібраний практичний матеріал), але в роботі присутня логічна побудова та закінченість думки автора щодо вивчення проблеми дослідження. Висновки мають відповідати викладеному матеріалу. На захисті доповідь студента не має систематичного характеру, викликає багато додаткових питань, на більшість із яких доповідач все-таки знаходить відповідь. Відповіді дещо відрізняються від думок, викладених у роботі. Доповідач погано володіє науковою термінологією.

Оцінку "незадовільно" або менше 60 балів одержує студент, який не розкрив тему письмової роботи, не надав відповідей на питання, що необхідно з'ясувати у межах практичних досліджень; не проаналізував у роботі зібраний практичний матеріал або взагалі не зібрав його; припустив грубі помилки і неточності при її написанні. Така робота не допускається до захисту і підлягає переробці.

На захисті доповідь студента не охоплює всього кола питань, які описані в роботі. На додаткові питання він не знаходить відповідь, хоча вони розкриті у роботі. Думки доповідача суттєво відрізняються від викладених у письмовій роботі, що свідчить про несамостійність її виконання. Доповідач не володіє науковою термінологією.

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

<i>Кількість балів</i>	<i>Оцінка</i>
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ТЕМ КУРСОВИХ РОБІТ

(Увага! Актуальний перелік тем курсових робіт на відповідний навчальний рік доводиться до відома здобувачів)

1. Укладення господарського договору: проблеми теорії та практики.
2. Гарантія як спосіб забезпечення господарських зобов'язань.
3. Притримання як спосіб забезпечення господарських зобов'язань.
4. Відшкодування збитків у сфері господарювання: проблеми теорії та практики.
5. Штрафні санкції у сфері господарювання (пеня, неустойка, штраф): проблеми теорії та практики.
6. Підстави та порядок застосування оперативно-господарських санкцій.
7. Добросовісність та зловживання правом у господарських взаємовідносинах.
8. Захист прав кредитора у господарських зобов'язаннях: примусове виконання обов'язку в натурі.
9. Розірвання та зміна господарського договору: проблеми теорії та практики.
10. Належне виконання господарського зобов'язання: проблем теорії та практики.
11. Зміна осіб у господарському зобов'язанні: проблеми теорії та практики.
12. Позовна давність в господарських взаємовідносинах.
13. Тлумачення господарського договору.
14. Проблеми укладання господарських договорів на торгах (аукціонах).
15. Підстави звільнення від відповідальності у господарсько-договірних відносинах.
16. Правове регулювання страхової діяльності в Україні.
17. Правовий статус банків як суб'єктів господарювання.
18. Правові основи діяльності Антимонопольного комітету України.
19. Правове регулювання рекламної діяльності як виду господарювання.
20. Правове регулювання участі наукових установ у господарських відносинах.
21. Поняття фінансової установи, особливості її створення та діяльності.
22. Господарсько-правовий статус суб'єктів некомерційного господарювання та негосподарюючих суб'єктів.
23. Правове регулювання створення господарських товариств на підставі модельного статуту.
24. Правовий статус суб'єктів природних монополій.
25. Правове регулювання економічної конкуренції в господарських правовідносинах.
26. Правовий статус майна суб'єктів господарських відносин та його класифікація.
27. Господарсько-торговельна діяльність як предмет регулювання господарського права.
28. Правове регулювання капітального будівництва.
29. Правове регулювання інноваційної діяльності.
30. Правове регулювання інвестиційної діяльності.
31. Діяльність у сфері випуску та обігу цінних паперів як предмет правового регулювання.
32. Установчі документи суб'єктів господарювання.
33. Особливості використання правил міжнародної торгівлі (INCOTERMS).
34. Вирішення господарських спорів в третейських судах України та шляхом міжнародного інституційного арбітражу.
35. Правове регулювання господарської діяльності в умовах воєнного стану.
36. Фізична особа- підприємець – банкрут.
37. Судові процедури при банкрутстві.
38. Правове забезпечення діяльності інноваційних парків.
39. Державне регулювання відносин у сфері економічної конкуренції.
40. Недобросовісна конкуренція та зловживання монопольним становищем.
41. Застосування відповідальності за порушення вимог антимонопольно-конкурентного законодавства.
42. Зовнішньоекономічний договір.
43. Створення та особливості функціонування вільних економічних зон в Україні.
44. Правові засади концесії в Україні.
45. Правове регулювання господарських відносин в електроенергетичній сфері.
46. Правове регулювання господарської діяльності у сфері зв'язку та телекомунікацій
47. Правовий режим використання природних ресурсів суб'єктами господарювання.
48. Технологія як об'єкт інноваційного права.
49. Спеціальні режими господарювання: проблеми реалізації публічних та приватних інтересів
50. Правове регулювання застосування реєстраторів розрахункових операцій.
51. Правові засади забезпечення безпечності та якості харчових продуктів
52. Правове регулювання діяльності автомобільного транспорту в умовах воєнного стану.
53. Право суб'єкта господарювання на комерційну таємницю.
54. Правове забезпечення розвитку електронної комерції
55. Контрольована іноземна компанія – новела українського законодавства.

56. Договір транспортного експедирування: господарсько-правовий аспект.
57. Способи захисту активів суб'єкта господарювання.
58. Кінцевий бенефіціарний власник та його вплив на суб'єкта господарювання.
59. Оподаткування як засіб регулювання державою господарської діяльності.
60. Правове регулювання офсетного договору.
61. Особливості управління та обмеження щодо розпорядження об'єктами державної власності.
62. Вертикальні угоди в законодавстві України та ЄС.
63. Горизонтальні угоди в законодавстві України та ЄС.
64. Загальні збори акціонерного товариства: функції, види, компетенція.
65. Недійсність договору: правове регулювання в Україні та світі.

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено кандидатом юридичних наук, доцентом, доцентом кафедри інформаційного, господарського та адміністративного права Подоляк Світланою Анатоліївною

Доктором філософії в галузі права, старшим викладачем кафедри інформаційного, господарського та адміністративного права Кухарчук Анастасією Миколаївною

Ухвалено кафедрою інформаційного, господарського та адміністративного права (протокол №17 від 21 червня 2023)

Погоджено Методичною комісією факультету соціології і права (протокол №11 від 27 червня 2023).

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені Ігоря Сікорського»
Факультет соціології і права
Кафедра інформаційного, господарського та адміністративного права

КУРСОВА РОБОТА

з _____
(назва дисципліни)

на тему: _____

Студента (ки) _____ курсу _____
групи _____
напряму підготовки _____
спеціальності _____

(прізвище та ініціали)

Керівник

(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Національна оцінка _____
Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS ____

Члени комісії _____

(підпис) (вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

(підпис) (вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Київ- 20 __рік

Зразок оформлення змісту курсової роботи № 1

ЗМІСТ

ВСТУП	стор.
Розділ 1	Назва розділу	стор.
1.1.	Назва підрозділу	стор.
1.2.	Назва підрозділу..... .	стор.
Розділ 2	Назва розділу.....	стор.
2.1.	Назва підрозділу.....	стор.
2.2.	Назва підрозділу.....	стор.
Розділ 3	Назва розділу	стор.
3.1.	Назва підрозділу	стор.
3.2.	Назва підрозділу.....	стор.
Висновки	стор.
Список використаних джерел.....		стор.
Додатки.....		стор.
.		

Зразок оформлення змісту курсової роботи № 2

ЗМІСТ

ВСТУП	стор.
Розділ 1	Назва розділу	стор.
Розділ 2	Назва розділу.....	стор.
Розділ 3	Назва розділу	стор.
Висновки	стор.
Список використаних джерел.....		стор.

Додатки.....	стор.
..	

Приклад оформлення списку використаних джерел

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	<p>Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с.</p> <p>Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с.</p> <p>Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с.</p>
Два автори	<p>Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с.</p> <p>Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с.</p> <p>Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с.</p>
Три автори	<p>Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. О. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с.</p> <p>Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.</p>
Чотири і більше авторів	<p>Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Бєліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с.</p> <p>Бікулов Д. Т, Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с.</p>

<p>Розділ книги</p>	<p>Коломоець Т.О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. <i>Адміністративне право України: підручник / за заг. ред. Т.О.Коломоець.</i> Київ, 2009. С.195–197.</p> <p>Алексеев В.М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні:</i> монографія. Чернівці, 2012. С.151–169.</p>
<p>Автор(и) редактор(и)/упорядники</p>	<p>та Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с.</p> <p>Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с.</p> <p>Дахно І. І., Алієва-Барановська В.М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.</p>
<p>Без автора</p>	<p>Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с.</p> <p>Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с.</p> <p>Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т. О. Коломоець, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с.</p> <p>Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с.</p> <p>Адміністративно-правова освіта у персоналіях : довід. / за заг. ред.: Т. О. Коломоець, В. К. Колпакова. Київ : Ін Юре, 2015. 352 с.</p>
<p>Багатотомні видання</p>	<p>Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с.</p> <p>Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.</p> <p>Кучерявенко Н. П. Курс податкового права : в 6 т. Харків : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.</p>

<p>Довідкові видання</p>	<p>Кучеренко І.М. Право державної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> /ред. Ю.С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673.</p> <p>Пирожкова Ю.В. Благодійна організація. <i>Адміністративне право України: словник термінів</i> / за ред.: Т.О.Коломoeць, В.К.Колпакова. Київ, 2014. С.54–55.</p> <p>Сірий М.І. Судова влада. <i>Юридична енциклопедія</i>. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.</p>
<p>Матеріали конференцій (тези, доповіді)</p>	<p>Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. <i>Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації: матеріали міжнар. наук.-практ. конф.</i>, м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С.133–136.</p> <p>Анциперова І.І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених: тези доп. всеукр. наук.-практ. конф.</i> (м.Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С.134–137.</p> <p>Кононенко Н. Методология толерантности в системе общественных отношений. <i>Формирование толерантного сознания в обществе: материалы VII междунар. антитеррорист. форума</i> (Братислава, 18 нояб. 2010 г.). Киев, 2011. С.145–150.</p> <p>Микитів Г.В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. <i>Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі: зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф.</i>, м.Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С.50–53.</p> <p>Соколова Ю. Особливості впровадження проблемного навчання хімії в старшій профільній школі. <i>Актуальні проблеми та перспективи розвитку медичних, фармацевтичних та природничих наук: матеріали III регіон. наук.-практ. конф.</i>, м.Запоріжжя, 29 листоп. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С.211–212.</p>
<p>Періодичне видання (журнал, газета)</p>	<p>Кулініч О.О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії. <i>Часопис Київського університету права</i>. 2007. №4. С.88–92.</p> <p>Коломoeць Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: ґенеза і поняття. <i>Право України</i>. 2017. № 5. С. 71–79.</p> <p>Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1листоп. (№205). С. 5.</p> <p>Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. <i>Юридичний вісник України</i>. 2017. 20-26 жовт. (№42). С.14–15.</p> <p>Bletska D.I., Glukhov K.E., Frolova V.V. Electronic structure of 2H-SnSe₂: ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics</i>. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.</p>

<p>Автореферати дисертацій</p>	<p>Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України: автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с.</p> <p>Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с.</p> <p>Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.</p>
<p>Дисертації</p>	<p>Авдєєва О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII - початок XX ст.) : дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с.</p> <p>Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с.</p> <p>Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.</p>
<p>Законодавчі нормативні документи</p>	<p>та Конституція України: офіц. текст. Київ: КМ, 2013. 96 с.</p> <p>Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.</p> <p>Повітряний кодекс України: Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. Відомості Верховної Ради України. 2011. № 48-49. Ст. 536.</p> <p>Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>Деякі питання стипендіального забезпечення: Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 4. С.530–543.</p> <p>Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки: Указ Президента України від 21.02.2017 р. №43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 23 лют. (№35). С.10.</p> <p>Про затвердження Вимог до оформлення дисертації: наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. №20. С.136–141.</p>

	<p>Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця: затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. №156. <i>Баланс-бюджет</i>. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.</p>
<p>Архівні документи</p>	<p>Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71.</p>
<p>Стандарти</p>	<p>ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація).</p> <p>ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с.</p> <p>ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ 3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).</p>

**Електронні
ресурси**

Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. Юридичний науковий електронний журнал. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf.

Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 20–27. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf>. (дата звернення: 15.11.2021).

Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років ХХ століття: період переходу до ринку. Наука та інновації. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: <https://doi.org/10.15407/scin12.06.006>.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Параметри оцінювання	Діапазон балів	Критерії оцінювання
1	2	3
1. Оцінювання курсової роботи під час рецензування 0 – 60		
<p>1.1. Відповідність змісту курсової роботи темі та затвердженому плану; логічність та послідовність викладення матеріалу.</p>	10-15	<p>10 – зміст роботи (окремих розділів, підрозділів) частково не відповідає темі та плану (є вузчим або, навпаки ширшим, неконкретним); відсутня або порушується логічність та послідовність викладення матеріалу;</p> <p>15 – зміст курсової роботи відповідає темі та затвердженому плану; матеріал викладено логічно та послідовно.</p>
<p>1.2. Правильність визначення мети, завдань, об'єкту та предмету курсової роботи.</p>	0-10	<p>0 – повністю неправильно визначено мету, завдання, об'єкт та предмет курсової роботи;</p> <p>5 – частково неправильно визначено мету, завдання, об'єкт та предмет курсової роботи;</p> <p>10 – правильно визначено мету, завдання, об'єкт та предмет курсової роботи.</p>

<p>1.3. Ступінь розкриття теоретико-правових аспектів проблеми, обраної для дослідження, та коректність використання понятійного апарату.</p>	<p>0-20</p>	<p>0 – теоретико-правові аспекти проблеми не розкрито; понятійний апарат не сформовано;</p> <p>10 – вільне оперування існуючим понятійним апаратом, теоретико-правові аспекти проблеми розкрито частково;</p> <p>20 – представлено власні підходи до формування понятійного апарату, теоретико-правові аспекти проблеми розкрито.</p>
<p>1.4. Обсяг та адекватність використання при написанні роботи навчальних, наукових, методичних видань, нормативних актів; дотримання етики посилань, правильність їх технічного оформлення.</p>	<p>0-10</p>	<p>0 – використано матеріали лише навчальних підручників та посібників (до 15 джерел), етика посилань не дотримана;</p> <p>5 – використано матеріали навчальних підручників та посібників, періодичних видань (понад 30 джерел), етика та правильність технічного оформлення посилань дотримана частково;</p> <p>10 – використано матеріали навчальних підручників та посібників, монографій, статистичних збірників та довідників, періодичних видань та мережі Internet (понад 40 джерел), дотримана етика посилань та правильність їх технічного оформлення.</p>

<p>1.5. Відповідність оформлення роботи встановленим вимогам</p> <p>(обсяг роботи; культура мови і письма, акуратність; параметри сторінки; правильність оформлення титульного аркушу; дотримання терміну подання курсової роботи на реєстрацію та рецензування).</p>	<p>0-5</p>	<p>0 – курсова робота оформлена з суттєвими порушеннями встановлених вимог;</p> <p>5 - курсова робота оформлена з дотриманням встановлених вимог.</p>
<p>2.Захист курсової роботи 0-40</p>		

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено:

кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри інформаційного, господарського та адміністративного права Подоляк С. А.

Ухвалено кафедрою інформаційного, господарського та адміністративного права (протокол № 13 від «24» червня 2024 р.)

Погоджено Методичною комісією факультету соціології і права (протокол № 9 від «26» червня 2024 р.)